

Handlingsplan

Fysisk og æstetisk miljø, Odense	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Konservatoriet er gammelt og slidt	<ul style="list-style-type: none"> • Der udføres løbende vedligehold og forbedringer – afstemt i forhold til ressourcer og forestående flytning. • Der er opsat "fejlmeldingsblanketter" ved hvert lokale.
Indeklima	<ul style="list-style-type: none"> • T-bygningen: Styresystemet i gulvvarmen i T-bygningen har været defekt – det er nu bragt i orden. • Øvrige lokaler: Bør kunne reguleres med elektroniske solgardiner, gardiner, radiatorer og vinduer.
Ønske om flere øvelokaler	<ul style="list-style-type: none"> • Der er på forsøgsbasis oprettet 2 øvelokaler i pavillonen – P2 og P3. Lokalerne kan reserveres via lokalebookingsystemet på intranettet.
Ønske om sted med mulighed for plads til fordybelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalesituationen kan desværre ikke ændres.
Fysisk og æstetisk miljø, Esbjerg	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Ønske om sted med mulighed for plads til fordybelse	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalesituationen kan desværre ikke ændres.
Kantine/Café	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Odense: - Større udbud af vegetarmad	<ul style="list-style-type: none"> • Nogle dage med opdelt salatbar i stedet for blandede salater og to forskellige dressinger • Vegetarmad som dagens ret ca. 1 gang hver 14. dag.
- Groft brød og sandwich	<ul style="list-style-type: none"> • Forsøg med salg af sandwiches.
- Længere åbningstider	<ul style="list-style-type: none"> • Der er ikke personale til længere åbningstider.
Esbjerg: - En lidt grønnere dagens ret	<ul style="list-style-type: none"> • Afventer kantineudvalgsmøde i Esbjerg.

Studieadministration	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Sagsbehandlingstid	<ul style="list-style-type: none"> • Der foregår et løbende arbejde med at identificere og udvikle retningslinjer for sagsbehandlingen, hvilket forventes at resultere i hurtigere sagsbehandling.
Rettidig information om undervisning/projekter	<ul style="list-style-type: none"> • Alle studieordninger er nu på plads, og langt de fleste har været gældende i et år. Der er således skabt kontinuitet og stabilitet i forhold planlægningen af undervisningen.
	<ul style="list-style-type: none"> • Der er foretaget en omstrukturering af opgaver, hvilket betyder, at der nu er udpeget en uddannelseskonsulent, der varetager al planlægning vedr. interne koncerter og projekter.
	<ul style="list-style-type: none"> • Der er sat en proces i gang, der skal optimere planlægningen og dermed tidsplanen for optag og skemalægning.
Præcisering af opgavefordeling	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes en funktionsbeskrivelse for konservatoriets administrative personale både i fysisk form (Odense) og på sigt også på intranettet.
Det sociale miljø	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Social og faglig kontakt	<ul style="list-style-type: none"> • Konservatoriets uddannelser skal i de kommende år igennem en omstrukturering. Der er nedsat et strukturudvalg, der bl.a. ser på hvordan der kan skabes mere uddannelsestid for de studerende både fag fagligt, på tværs af faggrupper og i fællesprojekter
	<p>For at skabe rum for flere sammenspilsgupper/ensembler/øvegrupper er der igangsat en række initiativer:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Esbjerg: Der er nedsat et koncertudvalg, som har til opgave at udvikle nye formater og nye muligheder for afholdelse af koncerter. Der arbejdes på at gøre det lettere for de studerende selv at tage initiativ til koncerter. Folkemusiklinjen har startet "Opspil", hvor studerende fra alle studieretninger kan komme og præsentere det, de går og arbejder med.
	<ul style="list-style-type: none"> • Odense: "Møde med musikken" – de studerendes egen koncert, "Forårsfestival", "Odense Jazz-week", "17.17 – koncerter".
	<ul style="list-style-type: none"> • Kammermusikfestival, H.C. Andersen Festivals • Concert band er et nyt initiativ – fællesprojekt - der går på tværs af faggrupper
	<ul style="list-style-type: none"> • Festudvalgene og De studerendes råd opfordres til at gribe bolden i forhold til afvikling af fredagsbar og/eller eftermiddagscafé.
<ul style="list-style-type: none"> • Konservatoriets uddannelser skal i de kommende år igennem en omstrukturering. En af de ideer der er i spil, er forbedret udnyttelse af projektuger. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Faggruppelederne opfordres til at fortælle de studerende om deres muligheder for at byde ind med forslag til fælles aktiviteter. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Nyt initiativ "Morgenkaffe med Vicerektor og administrationschef" skal give de studerende mulighed for at møde hinanden og dele af ledelsen til en uformel snak og svar på spørgsmål i relation til deres studieliv og studiemiljø.
Undervisning og undervisere	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Manglende kendskab til de faglige mål for undervisningen for både undervisere og studerende.	<ul style="list-style-type: none"> • Studieordningerne er gjort tilgængelige på intranettet. • Link til studieordningerne sendes ud sammen med timelærer- og fastlærer skemaerne ved studiestart og til samtlige studerende i forbindelse med link til skema. • Der bliver jævnlige – f.eks. ved møde i DSR, i lærerkollegiet, ved personaleseminarer m.m. – gjort opmærksom på vigtigheden af, at alle studerende og undervisere til enhver tid holder sig orienterede om gældende fag- og eksamensbeskrivelser for alle relevante fag. • I forbindelse med eksaminer får såvel interne som eksterne censorer tilsendt fag- og eksamensbeskrivelser for det pågældende fag.
Begrænsede muligheder for evaluering af undervisning.	<ul style="list-style-type: none"> • Det bliver hvert år pålagt mellem 20 og 30 undervisningsforløb at gennemføre SDMK's formaliserede (systematiske) undervisningsevaluering, og der arbejdes på at etablere en turnusordning, så hvert fag evalueres hvert andet eller tredje år. • Det bør tydeliggøres både mundtligt og skriftligt, at det forventes, at underviseren foretager en løbende mundtlig evaluering i alle sine fag og ligeledes, at underviseren forventes at gennemføre den formaliserede evaluering i sit fag, hvis det udvælges. • Procedure for undervisningsevaluering gøres tilgængelig på intranettet. • MUS-samtaler bør inkludere relationer til studerende. • Det vil blive drøftet med samarbejdsudvalget, hvordan undervisningsevaluering kan indgå i MUS-samtaler. • Der bør afholdes et medarbejderseminar med undervisningsevaluering som centralt punkt.
Internationale studerende	<ul style="list-style-type: none"> • Der er et arbejde i gang med udviklingen af konservatoriets internationaliseringsstrategi og sprogpolitik.
Helbred og velbefindende	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Fokus på årsager til de studerendes fravær	<ul style="list-style-type: none"> • Konservatoriets undervisere opfordres til at føre fraværslister/protokol • På sigt skal fraværslister/protokoller gøres elektroniske

	<ul style="list-style-type: none"> • Som en del af det kvalitetssikrende arbejde af uddannelserne på konservatoriet, arbejder studiekontorerne, studievejlederne og vicerektor løbende med at udvikle procedurer for opfølgning på fravær.
De studerende føler sig stressede	<ul style="list-style-type: none"> • Studievejlederne kommer med oplæg til, hvordan stresshåndtering kan indgå i deres opgaveportofølge.
Planlægning af undervisning, projektuger samt tidligere udmeldinger om skemaændringer	<ul style="list-style-type: none"> • Se handlingsplan for studieadministration.
Råd og nævn	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Der efterspørges mere synliggørelse og tydeliggørelse af SDMKG's råd og nævn	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes pamflet med info om konservatoriets råd og nævn og de studerendes muligheder for studenterindflydelse. Pamfletten gøres tilgængelig på hjemmesiden og sendes med som information ved de årlige valg til studienævn og konservatorieråd.
	<ul style="list-style-type: none"> • De studerende opfordres til at orientere sig om konservatoriets råd og nævn på SDMKG's intranet.
Studievejledning	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Kendskab til studievejledningens og studievejlederens opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerektor vil mødes med studievejlederne til en generel snak om deres opgaver.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mere detaljeret definition af og information om studievejledningens opgaver gøres tilgængeligt under det allerede eksisterende menupunkt "studievejledning" på intranettet.
	<ul style="list-style-type: none"> • Alle nye studerende bliver i løbet af introdagene præsenteret for konservatoriets studievejledere, der fortæller om deres rolle og kompetencer, hvorefter hver enkelt studerende får tilbudt en kort enesamtale.
Generel information	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Formidling af information	<ul style="list-style-type: none"> • Der bliver hver måned udsendt internt nyhedsbrev til alle
	<ul style="list-style-type: none"> • Omstrukturering af opgaver på studiekontoret
	<ul style="list-style-type: none"> • Studieordningerne er gjort tilgængelige fra intranettet
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetskalender er tilgængelig på intranettet
	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante blanketter til orlovsansøgninger etc. findes på intranettet under punktet blanketter

	<ul style="list-style-type: none"> • Der er igangsat et arbejde med revision af indholdet i introdagene
IT (hjemmeside, intranet)	
Problemfelt/observation	Opfølgning/indsats
Større brugervenlighed på smartphones	<ul style="list-style-type: none"> • Den samlede oversigt over lokalebookingerne er korrigeret, så den fremtræder tydeligt • Der er igangsat en større opdatering af intranettet.
Lettere adgang til studieordningerne	<ul style="list-style-type: none"> • Studieordningerne er gjort tilgængelige på intranettet.
Mere information på engelsk	<ul style="list-style-type: none"> • Der er et arbejde i gang med udviklingen af konservatoriets internationaliseringsstrategi og sprogpolitik.