

Bestyrelsesmøde på Syddansk Musikkonservatorium

DATO:	08. FEBRUAR 2024 KL. 14:00-16:00
Medlemmer af bestyrelsen	Claus Olesen (bestyrelsesleder) Karen Vincent Mads Bille Klara Bernat Asmus Hanke Frederiksen (studenterrepræsentant) Anders Mogensen (underviserrepræsentant) Jesper Asp (repræsentant for det teknisk/administrative personale)
Deltagere uden stemmeret	Claus Skjold Larsen rektor Christina Holm Dahl, vicerector Peter Chortsen Isak, administrationschef og referent Poul Erik Risager, økonomiansvarlig deltager under punkt 7
Afbud:	

Dagsorden

PUNKT 1: GODKENDELSE AF DAGSORDEN (3 MIN.)



ÅBENT PUNKT

Medlemmer af bestyrelsen har muligheder for at kommentere dagsordenen til mødet, hvorefter den godkendes med eventuelle kommentarer og ændringer.

Bilag

Vedlagte dagsorden

Det indstilles til bestyrelsen, at:

dagsorden godkendes.

Beslutning:

PUNKT 2: GODKENDELSE OG UNDERSKRIFT AF REFERAT (2 MIN.)



ÅBENT PUNKT

Bestyrelsen skal godkende referat og underskrive dette. Referatet er udsendt i forlængelse af seneste møde for kommentering. Der ikke indkommet kommentarer til referatet og det vedlægges til endelig godkendelse og underskrift.

Bilag

Referat af møde i bestyrelsen 8. november 2023

Det indstilles til bestyrelsen, at:

Referat godkendes og underskrives.

Beslutning:

PUNKT 3: ORIENTERING FRA BESTYRELSESLIDER OG FRA REKTOR (10 MIN.)



ÅBENT PUNKT

Bestyrelsesleder og rektor orienterer om emner og beslutninger truffet siden sidste bestyrelsesmøde.

Bilag

Forretningsorden samt mail fra kulturministeriet med godkendelse.

Udviklingsaftale Syddansk Musikkonservatorium for 2024.

Udkast til årsrapport pr. 25. januar 2024 (1. påtegning) fremsendt til Kulturministeriet.

Rektors godkendelse af mindre ændringer i studieordninger (6 bilag).

Det indstilles til bestyrelsen, at:

Orienteringer tages til efterretning.

Beslutning:

**PUNKT 4: VALG AF VICEBESTYRELSESLIDER, DER FUNGERER SOM MØDELEDER VED
BESTYRELSESLIDERENS FRAVÆR (10 MIN.)**
■ ÅBENT PUNKT

I forlængelse af bestyrelsens godkendelse af forretningsorden og Kulturministeriets efterfølgende godkendelse udestår valg af vicebestyrelsesleder, der fungerer som mødeleder ved bestyrelseslederens fravær.

Bilag

Ingen bilag

Det indstilles til bestyrelsen, at:

Vicebestyrelsesleder udpeges.

Beslutning:

PUNKT 5: NEDSÆTTELSE AF RÅD OG NÆVN (20 MIN.)
■ ÅBENT PUNKT

På bestyrelsesmøde 8. november 2023 blev bestyrelsen præsenteret for en oversigt over nugældende råd, udvalg og nævn. Claus Skjold Larsen oplyste, i forbindelse med præsentationen, at med bestyrelsens tiltræden vil der være krav om, jf. lov nr. 716 af 13/06/2023 (Lov om ændring af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, lov om scenekunst og lov om Statens Kunstfonds virksomhed), at bestyrelsen skal beslutte at nedsætte ét eller flere studienævn. Der er pt. et studienævn for studierne i Odense og et for studierne i Esbjerg. Med samme lov præciseres det ligeledes at bestyrelsen, efter indstilling fra rektor, kan oprette andre kollegiale organer på uddannelsesinstitutionen.

Bestyrelsen bad på mødet 8. november (punkt 5) om, at den forelægges et nyt udkast til råd og studienævn med beskrivelse af forslag til proces/behandling af sager der forelægges studienævnene.

Der er til dette møde vedlagt fire bilag. Et bilag som illustrerer den nugældende struktur for råd, nævn og udvalg sammen med et forslag til ny struktur. Endvidere tre bilag med forslag til kommissorium for hhv. studienævn, Rådet for uddannelse og kvalitet og for Rådet for ligestilling og diversitet.

Bilag

Forslag til råd og nævn til bestyrelse.

Kommissorium for Studienævn.

Kommissorium for Rådet for uddannelser og kvalitet.

Kommissorium for Rådet for ligestilling og diversitet.

Det indstilles til bestyrelsen, at:

Forslag til ny struktur drøftes og tiltrædes samt at de tilhørende kommissorier godkendes med bestyrelsens eventuelle bemærkninger.

Beslutning:

PUNKT 6: DRØFTELSE AF AFTAGERINDDRAGELSE (20 MIN.)



ÅBENT PUNKT

I henhold til lov nr. 716 af 13/06/2023 (Lov om ændring af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, lov om scenekunst og lov om Statens Kunstfonds virksomhed) skal bestyrelsen sikre inddragelse af uddannelsesinstitutionens aftagere med henblik på at sikre uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling.

Jf. lovens § 16j, stk. 2 kan bestyrelsen, efter indstilling fra rektor, fastsætter nærmere regler for denne aftagerinddragelse på uddannelsesinstitutionerne.

Som grundlag anbefaler rektor at aftagerinddragelse drøftes i forhold de arenaer professionelle musikere vil møde efter endt uddannelse og det ansvar som Syddansk Musikkonservatorium har som kulturinstitution.

Professionelle musikeres roller og arenaer:

Den udøvende musiker	De musikalske scener
Underviseren	Skoler, uddannelser indenlandsk såvel som udenlandsk.
Den skabende kunstner	Musikbranchen
Udvikleren og entreprenøren	Fonde og støttende udviklingsmiljøer
Den musikalske leder	Organisationer og personer der arbejder med musiske ledelsesudvikling

Syddansk Musikkonservatorium har som kulturinstitution

Syddansk Musikkonservatorium har et ansvar og en opgave med aktivt at bidrage til hele regionens kulturelle, musikalske vækstlag og professionelle musikmiljø. Det sker blandt andet gennem de ca. 200 årlige koncerter institutionen afholder og som betyder at konservatoriet, også er en af regionens førende leverandører af musikalske kulturoplevelser for regionens borger. Dette arbejde bidrager også, om end indirekte, til at øge efterspørgslen efter musikere og deres kompetencer.

Med ovenstående korte opstilling af roller, arenaer og opgaver forslår rektor, at bestyrelsen drøfter aftagerinddragelse herunder former for inddragelse fx i form af paneler, netværk, fokusgrupper og workshops.

Bilag

Ingen bilag

Rektor indstiller til bestyrelsen, at:

bestyrelsen drøfter aftagerinddragelse herunder former for inddragelse fx i form af paneler, netværk, fokusgrupper og workshops.

Beslutning:

PUNKT 7: ØKONOMI/REGNSKAB FOR 4. KVARTAL 2023 (15 MIN.)
ÅBENT PUNKT

Vedlagt er bilag der viser regnskab for 4. kvartal.

Som det fremgår af bilaget har Syddansk Musikkonservatorium haft indtægter på 50.957 mio. kr. Heraf er 1.657 mio. kr. indtægter fra salg af varer og tjenester. Det samlede resultat viser et regnskab i fin balance og med et mindre overskud på 28 tkr.

Poul Erik Risager vil give en grundigere orientering på mødet.

Bilag

Regnskab 4. kvartal 2023

Det indstilles til bestyrelsen, at:

Regnskabet godkendes.

Beslutning:

PUNKT 8: REGLER FOR VALG AF REPRÆSENTANTER FOR DE STUDERENDE OG MEDARBEJDERE TIL
SYDDANSK MUSIKKONSERVATORIUMS BESTYRELSE (10 MIN.)
ÅBENT PUNKT

I henhold til bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet § 42 (BEK nr. 1324 af 23/11/2023) skal bestyrelsen udarbejde nærmere regler for afholdelse af valg af studenter- og medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen. Regler som efterfølgende skal godkendes af Kulturministeren.

Denne sag handler om godkendelse af et udkast til regler for afholdelse af valg og som er udarbejdet af konservatoriets administration. Regelsættet, der er vedlagt henholder sig i sit hele, til den liste af krav som bekendtgørelsen indeholder.

Bilag

Regler for valg af studenter- og medarbejderrepræsentanter

Det indstilles til bestyrelsen, at:

Regler godkendes.

Beslutning:

PUNKT 9: STRATEGISKE DRØFTELSE I BESTYRELSEN (25 MIN.)**ÅBENT PUNKT**

I indeværende år har Syddansk Musikkonservatorium indgået en udviklingsaftale med Kulturministeriet mens det forventes at de kommende år byder på rammeaftaler mellem bestyrelsen og Kulturministeriet.

Ledelsen på Syddansk Musikkonservatorium vil gerne give bestyrelsen lejlighed til at dele overvejelser og drøfte strategisk retning for uddannelserne på Syddansk Musikkonservatorium i de kommende år og i den forbindelse også mulighed for at rammesætte drøftelser på et seminar eller lignende. Alt efter bestyrelsens ønsker og overvejelser.

På baggrund af drøftelserne på mødet vil ledelsen sikre at de ønsker og overvejelser om proces for udarbejdelse af bestyrelsens strategisk retning mv. igangsættes.

Bilag

Ingen bilag til punktet

Det indstilles til bestyrelsen, at:

Bestyrelsen deler overvejelser om og proces for strategisk retning henimod kommende års rammeaftaler

Beslutning:**PUNKT 10: EVENTUELT OG KOMMENDE PUNKTER (5 MIN.)****ÅBENT PUNKT****Bilag**

Ingen bilag til punktet

Det indstilles til bestyrelsen, at:

eventuelt og kommende punkter drøftes.

Beslutning:

Bestyrelsesmøde på Syddansk Musikkonservatorium

DATO:	08. NOVEMBER 2023
Medlemmer af bestyrelsen	Claus Olesen (bestyrelsesleder) Karen Vincent Mads Bille Anders Mogensen (underviserrepræsentant) Jesper Asp (repræsentant for det teknisk/administrative personale)
Deltagere uden stemmeret	Claus Skjold Larsen rektor Martin Gade, vicerektor Peter Chortsen Isak, administrationschef og referent Poul Erik Risager, økonomiansvarlig deltager under punkterne 6 & 7
Afbud:	Klara Bernat Asmus Hanke Frederiksen (studenterrepræsentant)

Referat

PUNKT 1: GODKENDELSE AF DAGSORDEN**ÅBENT PUNKT**

Medlemmer af bestyrelsen har muligheder for at kommentere dagsordenen til mødet, hvorefter den godkendes med eventuelle kommentarer og ændringer.

Bilag

Vedlagte dagsorden

Det indstilles til bestyrelsen, at:

dagsorden godkendes.

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt.

Anders Mogensen bad om at honorering af bestyrelsesmedlemmer blev drøftet under eventuelt (punkt 9).

PUNKT 2: FÆLLES INTRODUKTION TIL BESTYRELSEN**ÅBENT PUNKT**

Dette er første møde i Bestyrelsen for Syddansk Musikkonservatorium. Bestyrelsesleder vil derfor gerne byde alle medlemmerne velkommen og opfordrer til en indbyrdes introduktion så der er et fælles kendskab til bestyrelsesmedlemmernes styrker, og hvad de ønsker at bidrage med.

Bestyrelseslederen forslår, en tur rundt om bordet for at høre, hvad

- bestyrelsesmedlemmernes interesser er
- medlemmerne mener, de er gode til
- medlemmerne ønsker at bidrage med i det kommende år, og
- rektor har af ønsker og forventninger til samarbejdet med bestyrelsen

Bilag

Ingen bilag til punktet

Det indstilles til bestyrelsen, at:

der sker en fælles introduktion af bestyrelsens medlemmer.

Beslutning:

Indstillingen blev godkendt og der fandt en fælles introduktion af bestyrelsens medlemmer og øvrige deltagere sted.

PUNKT 3: *GENEREL INTRODUKTION OG PRÆSENTATION AF SYDDANSK MUSIKKONSERVATORIUM*
 ÅBENT PUNKT

Rektor, Claus Skjold Larsen vil gerne give bestyrelsen en fælles og samlet præsentation af Syddansk Musikkonservatorium. Herunder:

- Syddansk Musikkonservatorium (SDMK) som en videregående uddannelsesinstitution
- Den generelle opbygning (undervisning, administration, planlægning o. lign.)
- Syddansk Musikkonservatoriums økonomi i går, i dag og i morgen
- Hvad rører sig og hvad ligger der foran som større strategiske tiltag som kommer til bestyrelsens behandling og deltagelse

Der vil i forbindelse med præsentationen være mulighed for at stille opklarende spørgsmål og spørge ind præsentationen såvel som at rejse andre spørgsmål som bestyrelsesmedlemmerne finder væsentlige og på den måde få indblik i de overvejelser og hensyn, der ligger bag konservatoriets opgaveløsninger, organisation og økonomi.

Bilag

Organisationsdiagram SDMK okt. 2023/status over den aktuelle organisationsplan

Det indstilles til bestyrelsen, at:

den generelle introduktion og præsentation tages til efterretning.

Beslutning:

Introduktion og præsentation blev taget til efterretning og indstillingen godkendtes.

PUNKT 4: *BESLUTNING AF BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN (LOVBESTEMT FORMALIA)*
 ÅBENT PUNKT

I forbindelse med nedsættelse af bestyrelser, som skal varetage den strategiske ledelse af de kunstneriske uddannelser og have det overordnede ansvar for institutionernes drift, økonomi og udvikling, skal visse lovbestemte formalia overholdes/beslutes.

Dette omfatter dels fastlæggelse af bestyrelsernes forretningsorden dels bestyrelsernes vedtagelse af en rektorinstruks som fastlægger kompetencefordelingen mellem den enkelte bestyrelse og institutionens rektor.

Dette punkt (4) vedrører beslutning om forretningsorden for bestyrelsen for Syddansk musikkonservatorium. Rektorinstruks for rektor på Syddansk Musikkonservatorium behandles og beslutes i et efterfølgende punkt.

Der vedlægges til sagen et udkast til forretningsorden samt et udkast til et årshjul for afrapportering til bestyrelsen.

I udkast til forretningsorden beskrives og fastlægges retningslinjerne for bestyrelsens arbejde/møder og omfatter blandt andet fastlæggelse af almindelige emner som beslutningsdygtighed, habilitet, retningslinjer og frister for mødeindkaldelser, referater og dagsordener o. lign. Forretningsordenen fastlægger hvem der deltager på møder og bestyrelsens arbejdsrutine som en integreret del af konservatoriets årskalender mv.

Forretningsordenen beskriver også, at bestyrelsen skal vælge en vicebestyrelsesleder blandt de eksterne medlemmer samt at valget sker ved almindeligt stemmeflertal (simpelt flertal).

Forretningsordenen skal godkendes af Kulturministeriet efter bestyrelsens drøftelse og beslutning.

Bilag

Udkast til Bestyrelsens forretningsorden

Årshjul vedrørende afrapportering til bestyrelsen

Det indstilles til bestyrelsen, at:

udkast til forretningsordenen drøftes og besluttet sammen med eventuelle ønsker til ændringer/tilføjelser.

bestyrelsen vælger en vicebestyrelsesleder der fungerer som mødeleder ved bestyrelsesmøderne ved bestyrelseslederens fravær.

bestyrelsen bemyndiger administrationschefen til at revidere forretningsordenen i henhold til bestyrelsens ønsker og til at fremsende denne til Kulturministeriet til godkendelse.

Beslutning:

Bestyrelsen bad om, at det af forretningsordenen fremgår at møder afholdes som åbne møder, hvor eksterne tilhørere har mulighed for at overvære mødet. Ønske om at overvære møder skal meldes til administrationen således at det kan sikres at de fysiske rammer for møderne imødekommer eventuelle tilhørere.

Bestyrelsen bad om at en revideret forretningsorden fremsendes til bestyrelsen for godkendelse. Såfremt godkendelse sker bemyndiges administrationschefen til at fremsende den til Kulturministeriet til godkendelse.

Valg af vicebestyrelsesleder, der fungerer som mødeleder ved bestyrelseslederens fravær, udskydes til behandling på kommende møde.

PUNKT 5:	BESLUTNING AF REKTORINSTRUKS (LOVBESTEMT FORMALIA)
	ÅBENT PUNKT

I forlængelse af drøftelse og beslutning af bestyrelsens forretningsorden skal bestyrelsen vedtage en rektorinstruks som fastlægger kompetencefordelingen mellem bestyrelsen for Syddansk Musikkonservatorium og konservatoriets rektor.

Der vedlægges til sagen et udkast til rektorinstruks.

I udkast til rektorinstruks beskrives rektors ansvar for økonomi, samarbejde med bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsens rammeaftaler/udviklingsplaner, godkendelse af studieordninger samt ansvarsfordelingen for så vidt angår personale, organisering på konservatoriet og disciplinære foranstaltninger overfor de studerende mv.

Det beskrives i rektorinstruksen, at bestyrelsen kan bemyndige rektor med ansvar for at godkende studieordningerne.

Bilag

Udkast til instruks for rektor på Syddansk Musikkonservatorium

Det indstilles til bestyrelsen, at:

udkast til instruks for rektor drøftes og besluttet sammen med eventuelle ønsker til ændringer/tilføjelser.

bestyrelsen beslutter at bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

bestyrelsen bemyndiger administrationschefen til at revidere instruks i henhold til bestyrelsens ønsker og forelægge denne til orientering på kommende møde.

Beslutning:

Bestyrelsen bad om, at det fremgår, at større ændringer i studieordninger forelægges bestyrelsen. Bestyrelsen beslutter med denne tilføjelse at bemyndige rektor til at godkende studieordninger. Bestyrelsen bad tillige om, at forelægges et udkast til rådsoversigt med beskrivelse af forslag til proces/behandling af sager der forelægges studienævnene.

Bestyrelsen bad om, at rektorinstruksen afspejler, at bestyrelsen efter indstilling fra rektor godkender institutionens budget for det *kommende* år, herunder fordelingen af ressourcerne og principperne for ressourcernes anvendelse samt at rektor forelægger budgetprognoser for de *efterfølgende* år.

Bestyrelsen bemyndiger administrationschefen til at revidere instruks samt at revideret rektorinstruks fremsendes til bestyrelsen for godkendelse.

PUNKT 6:	ØKONOMI/REGNSKAB FOR 3. KVARTAL 2023
	ÅBENT PUNKT

Med udgangspunkt i seneste kvartalsrapport for september (vedlagt) vil økonomiansvarlig Poul Erik Risager gennemgå seneste regnskab for 3. kvartal 2023 på kontoniveau.

Som det fremgår af bilaget er der en række afvigelser på enkelte konti der dog primært dækker om periodiske forskydninger.

Syddansk Musikkonservatorium forventer samlet set et regnskab for 2023, der er i balance.

Der vil i forbindelse med gennemgangen være mulighed for at stille opklarende spørgsmål og spørge ind til rapport såvel som at rejse andre spørgsmål om økonomi og styring mv. som bestyrelsesmedlemmerne finder væsentlige.

Bilag

Regnskab - 3. kvartal 2023

Det indstilles til bestyrelsen, at:

afrapportering tages til efterretning og regnskab for 3. kvartal 2023 godkendes.

Beslutning:

Afrapportering og regnskab for 3. kvartal 2023 godkendtes.

PUNKT 7: GODKENDELSE AF BUDGET 2024



ÅBENT PUNKT

I forlængelse af gennemgangen af seneste kvartalsrapport gennemgår økonomiansvarlig Poul Erik Risager udkast til budget 2024.

Til gennemgangen vedlægges et bilag (SDMK - Bestyrelsen - Budget 2024), der viser en oversigt over forventet kvartalsforbrug fordelt på hovedkonti. Syddansk Musikkonservatorium modtager jf. bilaget en finanslovsbevilling på kr. 51,4 mio. for 2024, og som bilaget også viser, forventes et regnskab i balance.

Gennemgangen vil indeholde en fremstilling af indholdet/aktiviteten for de væsentligste konti samt de risici og forudsætninger i budget 2024, som budgetberegningerne hviler på. Disse omfatter både forhold, som er indregnet herunder, selvforsikring og honorering af råd og nævn samt forhold som ikke er medregnet.

Der er til sagen endvidere et bilag (Finanslovsopstilling og lønninger), der indeholder en forenklet oversigt over forventet forbrug af ressourcer til henholdsvis lønninger, øvrige driftsudgifter.

Bilaget indeholder også en specifikation af, hvorledes den forventede udgift på knap kr. 33,3 mio. kr. til lønninger fordeles på kerneopgaverne Uddannelse (undervisning, studieadministration mv.), Forskning og udvikling, Kulturinstitutionsudgifter og Generelle fællesomkostninger.

Begge bilag med oplysninger om budget 2024 indeholder tilsvarende tal for 2022 (resultat) og 2023 (forventet resultat) således at bestyrelsen kan se udviklingen i budgetter og forbrug af ressourcer.

Bestyrelsen opfordres til at stille spørgsmål til budgettet og principperne for fordeling af midler og til at rejse andre spørgsmål, som bestyrelsesmedlemmerne finder væsentlige for at sikre et indblik i de overvejelser og hensyn, der ligger til grund for tilrettelæggelsen af budget 2024.

Bilag

SDMK - Bestyrelsen - Budget 2024
Finanslovsopstilling og lønninger

Det indstilles til bestyrelsen, at:

budget 2024 godkendes.

Beslutning:

budget 2024 godkendtes.

PUNKT 8: FASTLÆGGELSE AF KOMMENDE ÅRS MØDER



ÅBENT PUNKT

Med henblik på at understøtte bedst muligt fremmøde for bestyrelsens medlemmer skal det kommende års møder fastlægges.

Det forslås, fra administrationens side, at møderne også fastlægges med en vis grad af systematik, der kan bidrage til en forudsigelighed om mødedatoer hen over kommende år. En

systematik kunne eksempelvis være *onsdag formiddag i 2. uge hver tredje måned* med start i februar.

Såfremt bestyrelsen vælger den fremstillede model for det kommende års møder, vil møderne finde sted på følgende datoer:

Onsdag 7. februar kl. 10:00-12:00

Onsdag 8. maj kl. 10:00-12:00

Onsdag 7. august kl. 10:00-12:00

Onsdag 6. november kl. 10:00-12:00

Bilag

Ingen bilag

Det indstilles til bestyrelsen, at:

årets møder fastlægges.

Beslutning:

Næste møde afholdes torsdag 8. februar kl. 14:00-16:00.

Bestyrelsen drøftede mulighed for at møder generelt kan afholdes torsdag eftermiddag. I den forbindelse skal det undersøges, om de tre efterfølgende møder (maj, august, november) kan afholdes dagen efter ovenstående forslag om eftermiddagen (torsdag eftermiddag). Administrationen sender en doodle ud.

PUNKT 9:



EVENTUELT OG KOMMENDE PUNKTER

ÅBENT PUNKT

Bilag

Ingen bilag til punktet

Det indstilles til bestyrelsen, at:

eventuelt og kommende punkter drøftes.

Beslutning:

Med baggrund i spørgsmål om honorering af bestyrelsesmedlemmer oplyste Peter om hvilke regler og retningslinjer der anses for at være gældende.

Politisk udpegede medlemmer honoreres med baggrund i beskikkelsesbrev fra Kulturministeriet.

De 2 bestyrelsesmedlemmer der er valgt blandt ansatte aflønnes efter gældende regler. Såfremt en ansat er lønnet i tidsrummet for mødet sker der ikke yderligere aflønning.

Bestyrelsesmedlem valgt blandt de studerende må ikke aflønnes.

Peter Chortsen Isak

Fra: Rebecca Thorengaard
Sendt: 18. december 2023 11:18
Til: Peter Chortsen Isak
Emne: SV: Godkendelse af bestyrelsernes forretningsordener

Kære Peter

Hermed opfølgning på jeres fremsendte forretningsorden, som det følger af § 16 b i lov om videregående kunstneriske uddannelser, at Kulturministeriet skal godkende.

Forretningsordenen er godkendt af Kulturministeriet. Såfremt bestyrelsen på et senere tidspunkt ønsker at foretage ændringer i forretningsordenen, skal den fremsendes til Kulturministeriet til fornyet godkendelse.

Du ønskes en rigtig god jul.

Dbh
Rebecca

Rebecca Thorengaard
Fuldmægtig

Kulturministeriet | Nybrogade 2 | 1203 København K
+45 41 39 38 48 | mrth@kum.dk | www.kum.dk



Fra: Peter Chortsen Isak <pci@sdmk.dk>
Sendt: 15. november 2023 14:28
Til: Rebecca Thorengaard <mrth@kum.dk>
Emne: SV: Godkendelse af bestyrelsernes forretningsordener

Kære Rebecca

Tusinde tak for hurtigt og positivt svar.

Forretningsorden for bestyrelsen ved Syddansk Musikkonservatorium

Nærværende forretningsorden regulerer de formelle rammer for bestyrelsens arbejde og er udarbejdet i henhold til § 16b i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, jf. lovbekendtgørelse nr. 732 af 14. juni 2016 med senere ændringer samt i henhold til §53 i bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet.

KONSTITUERING OG SAMMENSÆTNING

§ 1.

Bestyrelsen består af syv personer. Fire personer er udpeget af kulturministeren for en fireårig periode. Kulturministeren udpeger en bestyrelsesleder for bestyrelsen blandt de fire. Bestyrelsen består endvidere af en person udpeget af undervisere, en person udpeget af de studerende og en person udpeget blandt det teknisk-administrative personale. Disse tre personer er udpeget for en toårig periode.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger en vicebestyrelsesleder blandt de eksterne medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal (simpelt flertal). Ved bestyrelseslederens fravær fungerer vicebestyrelseslederen som mødeleder ved bestyrelsesmøderne.

BESTYRELSENS ANSVAR

§ 2.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Syddansk Musikkonservatoriums drift og strategi, herunder økonomi og udvikling.

Stk. 2. Bestyrelseslederen repræsenterer bestyrelsen udadtil og udtaler sig på vegne af bestyrelsen i offentligheden. Bestyrelseslederen kan bestemme, at andre bestyrelsesmedlemmer i særlige tilfælde udtaler sig på bestyrelsens vegne.

Stk. 3. Offentlige udtalelser koordineres mellem bestyrelsesleder og rektor forud for udtalelsen.

Stk. 4. Kommunikationen mellem bestyrelsen og Syddansk Musikkonservatorium foregår mellem bestyrelseslederen og rektor.

BESTYRELSENS MØDER OG DAGSORDEN

§ 3.

Mødemateriale, herunder beslutningsreferat m.m. er offentligt tilgængeligt, medmindre materialet er fortroligt og undtaget fra offentlighed i henhold til de almindelige forvaltningsretlige regler herom.

Stk. 2. Møder afholdes som åbne møder, hvor eksterne tilhørere har mulighed for at være til stede. Ønske om at overvære et møde skal meddeles administrationen tre hverdage inden mødet, således at det kan sikres, at de fysiske rammer for mødet imødekommer eventuelle tilhørere.

Stk. 3. Sager kan behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt skønnes nødvendigt. Alle personsager, sager, hvori der indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

§ 4.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i bestyrelsen, meddeles dette til rektor eller en af ham udpeget person inden mødets afholdelse. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende. Har et medlem deltaget under en del af mødet og sagers behandling, skal det fremgå af referatet, hvilke sagers behandling medlemmet ikke har deltaget i.

Stk. 2. Rektor, vicerektor og administrationschef deltager i bestyrelsens møder med taleret og uden stemmeret.

Stk. 3. Administrationschefen fungerer som bestyrelsens sekretær og kan til opfyldelsen af dette hverv indkalde en referent, som deltager i bestyrelsens møder.

§ 5.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsen skal holde ordinært møde fire gange årligt. Rutinesager kan dog afgøres ved skriftlig behandling, hvis alle bestyrelsens medlemmer tiltræder dette.

Ordinære møder vil altid omfatte godkendelse af dagsorden, godkendelse og underskrift af seneste referat, orientering fra bestyrelsesleder og fra rektor, økonomisk status (kvartalsrapport mv. jf. rektorinstruks), sager til behandling og eventuelt.

Årligt skal bestyrelsen godkende budget, fordeling af ressourcer samt principper for ressourcernes anvendelse. Årligt skal bestyrelsen forelægges status over den aktuelle organisationsplan samt forelægges årsregnskab til godkendelse. Bestyrelsen skal endvidere én gang årligt behandle og godkende rektorinstruks og bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelseslederen skal indkalde bestyrelsen til møde, når mindst to medlemmer skriftligt begærer dette og angiver dagsorden. Mødet skal i så fald så vidt muligt afholdes 14 dage efter sekretærens eller bestyrelseslederens modtagelse af begæringen.

Stk. 3. Ud over ordinære møder kan bestyrelseslederen indkalde til ekstraordinære møder.

UDSENDELSE AF DAGSORDEN OG SAGERNES FREMLÆGGELSE

§ 6.

Dersom et medlem senest 14 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter bestyrelseslederen denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 2. Bestyrelseslederen foranlediger, at der senest seks hverdage inden afholdelse af ordinært møde tilsendes hvert af bestyrelsens medlemmer en dagsorden, der tillige skal offentliggøres efter bestyrelsens nærmere bestemmelse. Dagsordenen skal indeholde oversigt over deltagere på mødet, herunder deltagere som deltager under enkelte punkter.

Det skal af dagsordenen fremgå, hvilke sager der er offentlige, og hvilke sager der behandles for lukkede døre.

Stk. 3. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse – medmindre det forinden er tilsendt medlemmerne – være tilgængeligt i rektorsekretariatet mindst seks hverdage inden mødet.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver bestyrelseslederen i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

BESLUTNINGSDYGTIGHED, MØDELEDELSE OG SAGERNES FORELÆGGELSE

§ 7

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Bestyrelseslederen, og i dennes forfald vicebestyrelseslederen, leder bestyrelsens møder. Bestyrelseslederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelsen af forhandlingerne og iagttagelse af god ro og orden under møderne. Desuden formulerer bestyrelseslederen de forslag, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. Medlemmer af bestyrelsen, der ønsker ordet, henvender sig til bestyrelseslederen, som giver ordet til den enkelte i den rækkefølge, det er begæret. Hvis flere medlemmer begærer ordet samtidigt, bestemmer bestyrelseslederen rækkefølgen.

Stk. 4. Under forhandlingerne rettes ethvert forslag til bestyrelseslederen. Når han/hun finder anledning dertil, eller når det begæres af mindst tre medlemmer, skal det besluttet ved afstemning, om en forhandling skal afsluttes.

Stk. 5. Bestyrelseslederen kan lade bestyrelsen træffe afgørelse i spørgsmål, der ifølge forretningsordenen afgøres af ham/hende.

§ 8.

Sagerne behandles i den rækkefølge, som bestyrelseslederen bestemmer, hvorfor han/hun kan fravige rækkefølgen i dagsordenen. Når mindst tre medlemmer fordrer afstemning herom, afgør bestyrelsen dog rækkefølgen for behandlingen af sagerne.

Stk. 2. Ethvert medlem af bestyrelsen kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen og herunder rejse spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til offentlig behandling og omvendt.

§ 9.

Rutinesager, der iflg. § 5, stk. 1 kan afgøres ved skriftlig behandling, sendes af bestyrelseslederen eller en af ham/hende udpeget person til hvert af medlemmerne med angivelse af frist for tilbageforsendelse. Ethvert medlem kan ved påtegning af sagen forlange den henvist til behandling på et møde. Bestyrelseslederen sørger i så tilfælde for dens optagelse på dagsordenen for næstfølgende, ordinære møde.

MØDETS AFHOLDELSE

§ 10.

Bestyrelseslederen konstaterer ved hvert mødes begyndelse, om bestyrelsen er indkaldt med lovligt varsel.

Stk. 2. Beslutning kan kun træffes om sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 3. I tilfælde, hvor det er af betydning for behandlingen af en sag, kan bestyrelseslederen lade udenforstående indkalde til på mødet at fremsætte udtalelser eller deltage i forhandlingen uden stemmeret.

AFSTEMNINGER

§ 11.

Efter bestyrelseslederens bestemmelse kan afstemning ske ved håndsoprækning eller navneopråb. Hvis særlige hensyn gør det ønskeligt, kan afstemning foregå skriftligt på stemmesedler, der udleveres af bestyrelseslederen.

Hvis bestyrelseslederen anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan han/hun nøjes med at angive den opfattelse, han/hun har af sagens udfald. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan bestyrelseslederen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den opfattelse, han/hun har afgivet.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, medmindre andet er fastsat i henhold til de regler, hvorunder konservatorier styres jf. Bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet. I rutinesager, der afgøres uden for møder jf. § 5, stk. 1, sker afstemning skriftligt.

Ved stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende.

Stk. 3. Forslag, der har fået flere end halvdelen af de afgivne stemmer, er vedtaget. Hvis der er fremsat mere end to hovedforslag, afgør bestyrelseslederen, hvorvidt afstemningen skal foretages med relativt flertal, således at det forslag, der har fået flest stemmer, er vedtaget, eller hvorvidt afstemningen skal foretages ad flere omgange, således at der først stemmes om det mest vidtgående forslag. Sidstnævnte fremgangsmåde anvendes, hvis de fremsatte forslag er formuleret som hovedforslag, ændringsforslag hertil samt eventuelt under-ændringsforslag. Bestyrelseslederen bestemmer rækkefølgen af afstemninger om ændringsforslagene, men således at afstemningen herom altid er afsluttet før afstemningen af hovedforslaget.

Stk. 4. Såfremt mindst 1/3 af bestyrelsens medlemmer begærer det, skal bestyrelseslederen lade de i stk. 3 nævnte spørgsmål vedrørende afstemningsmetoden og rækkefølgen af afstemninger afgøre af bestyrelsen.

UDVALG

§ 12.

Forud for nedsættelse af udvalg/nævn træffer bestyrelsen ved flertalsbeslutning afgørelse om udvalgets kommissorium og størrelse samt om indkaldelsen til dets konstituerende møde.

Stk. 2. Udvalget skal – medmindre andet bestemmes af bestyrelsen – selv vælge sin bestyrelsesleder og afgive skriftlig beretning.

Stk. 3. Udvalg betragtes som opløst, når kommissoriet er opfyldt eller ved bestyrelsens beslutning.

HABILITET

§ 13.

Beslutninger truffet af bestyrelsen skal overholde forvaltningslovens regler om habilitet. Et medlem af bestyrelsen er således udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger om sager, hvori den pågældende har personlig interesse, jf. de generelle inhabilitetsregler.

Stk. 2. Medlemmet skal underrette bestyrelsen om forhold, der bevirker eller kan give anledning til formodning om inhabilitet. Meddelelse herom skal så vidt muligt gives til bestyrelseslederen inden mødets afholdelse. Bestyrelsen afgør herefter, om det pågældende medlem skal vige sædet. Et medlem er ikke afskåret fra at stemme om sin habilitet.

Stk. 3. I sager af fortrolig karakter har bestyrelsens medlemmer og observatører tavshedspligt i henhold til Forvaltningslovens til enhver tid gældende regler. Tavshedspligten gælder også efter hvervets ophør.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer skal over for offentligheden handle loyalt over for bestyrelsens beslutninger.

REFERAT OG EKSPEDITION AF BEHANDLEDE SAGER

§ 14.

Bestyrelsens beslutninger optages i et beslutningsreferat, der udsendes i udkast til medlemmerne hurtigst muligt efter mødet. Efter en høring blandt medlemmerne er referatet godkendt og optages på næstkommende bestyrelsesmøde. Referatet underskrives ved dette bestyrelsesmøde.

Referatet udsendes og offentliggøres på den i § 6, stk. 2 anførte måde.

Stk. 2. Ethvert af medlemmerne kan forlange opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optaget i referatet. En anmodning herom skal fremkomme på mødet. I sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan de tillige forlange, at denne gøres bekendt med indholdet af referatet, idet de ved sagens fremsendelse har adgang til at lade denne ledsage af en begrundelse af standpunktet.

Stk. 3. Referatet skal i øvrigt indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter og resultatet af en eventuel afstemning med angivelse af de enkelte medlemmers stemmeafgivning.

§ 15.

Ekspedition af de sager, der er behandlet af bestyrelsen, påhviler rektor jf. rektorinstruksen. Alle henvendelser til myndigheder uden for institutionen videreekspederes af rektor.

PROCEDURE FOR ANSÆTTELSE OG AFSKEDIGELSE AF REKTOR

§ 16.

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor.

Stk. 2. Bestyrelsen inddrager Kulturministeriet for at afklare rammerne for løn og ansættelsesvilkår.

Stk. 3. Bestyrelsen udarbejder et stillingsopslag og nedsætter et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget udvælger kandidater til samtale, gennemfører ansættelsessamtaler og fremlægger en begrundet indstilling vedrørende ansættelse for den samlede bestyrelse.

Stk. 4. Såfremt der indledes en afskedigelsessag vedrørende rektor, inddrages Kulturministeriet.

REKTORS ROLLE

§ 17.

Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors virksomhed i en rektorinstruks.

FORRETNINGSORDENEN

§ 18.

Forretningsordenen og eventuelt senere ændringer godkendes af Kulturministeriet.

SPØRGSMÅL VEDRØRENDE FORSTÅElsen AF FORRETNINGSORDENEN

§ 19.

Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter bestyrelseslederens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Hvis det begæres af tre medlemmer, skal bestyrelseslederens afgørelse sættes under afstemning.

Godkendt af bestyrelsen den

Claus Olesen

Karen Vincent

Klara Bernat

Mads Bille

Asmus Hanke Frederiksen

Anders Mogensen

Jesper Asp

SYDDANSK MUSIKKONSERVATORIUM

ÅRSRAPPORT 2023

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

- TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO § 21.41.28.
- TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 2021
- TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 3A CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

- TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
- TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

- TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD
- TABEL 8. BALANCEN
- TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

- TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

- TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED
- TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

- TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

- TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

- TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

- TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

- TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN
- TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	6
2. BERETNING	8
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	8
2.2 LEDELSESBERETNING	8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	11
2.4 MÅLRAPPORTERING	17
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	23
3. REGNSKAB.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.3 BALANCEN	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.4 EGENKAPITALFORKLARING.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4. BILAG	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE...	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED.	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.7 IT-OMKOSTNINGER	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.8 SUPPLERENDE BILAG	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Syddansk Musikkonservatorium CVR nr. 32 46 96 47, er ansvarlig for: § 21.41.28 Syddansk Musikkonservatorium, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, d.

Sted, dato

Underskrift

Rektor Claus Skjold Larsen

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Syddansk Musikkonservatorium (SDMK) er en højere videregående uddannelsesinstitution under Kulturministeriet og består af afdelinger i henholdsvis Odense og Esbjerg. Konservatoriets opgaver er fastsat i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, jf. LBK nr. 732 af 14. juni 2016. SDMK har indgået en udviklingsaftale med Kulturministeriet for perioden 2023, og det er denne aftale, årsrapporten for 2023 knytter sig til.

2.1.1 Mission

Syddansk Musikkonservatorium har til opgave på kunstnerisk og, hvor det er relevant, videnskabeligt grundlag at give uddannelse i musik og musikpædagogik og tilgrænsende fagområder indtil det højeste niveau. Endvidere skal SDMK udøve kunstnerisk og pædagogisk udviklingsvirksomhed og kan på videnskabeligt grundlag drive forskning inden for institutionens fagområder. Endelig har institutionen til opgave at fremme vores kunstmåder og det kulturelle liv, der knytter sig hertil, samt at udbrede kendskabet til arbejdsmetoder og resultater inden for vores fagområder.

2.1.2 Vision

Syddansk Musikkonservatorium udbyder praksisnære musikalske uddannelser i international klasse. Vi uddanner proaktive musikere, der kan og vil tage ansvar for egen karriere som udøvere, undervisere og kunstneriske entreprenører. SDMK positionerer sig som en reflekterende og nytænkende vidensinstitution, der involverer praksisfelt, undervisere og studerende i udviklingsvirksomheden. SDMK er en opsøgende kulturinstitution, der interagerer med omgivelserne og udgør et naturligt brændepunkt for lokale, regionale og nationale oplevelser med kunst.

2.1.3 Hovedopgaver

Syddansk Musikkonservatoriums opgaver er følgende:

1. Uddannelse
2. Forskning og udvikling
3. Kunst- og kulturinstitution

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

2.2.3 Overført overskud

2.2.4 Årets faglige resultater

Uddannelse

Vi har i 2023 haft god interesse for SDMK's uddannelser. Antallet af ansøgere, der oplyser SDMK som førstevalg til deres bacheloruddannelse, var på et tilfredsstillende højt niveau i 2023. Desværre oplevede vi i 2023, at en del ansøgere, der blev tilbudt optag, takkede nej til pladsen umiddelbart før studiestart. Dette skyldes, at vi i stigende grad oplever at specielt internationale ansøgere søger ind på flere uddannelsesinstitutioner på samme tid og først sent (i forhold til vores studiestart) vælger endeligt studiested.

Samtidigt kan vi konstatere, at dimittendledigheden er på vej ned efter det forhøjede niveau i kølvandet på nedlukningerne under Covid19-pandemien. Vi nærmer os nu endelig samme ledighedsniveau som før Covid19, men er endnu ikke helt i mål i forhold til det forudsatte. En anden positiv indikator på vore alumners succes er at mange markerer sig som nominerede og prismodtagere ved nationale prisuddelinger som f.eks. Danish Music Awards.

I 2023 har vi tiltrukket nye adjungerede professorer inden for både de rytmiske uddannelser (Joakim Milder) og det kirkemusikalske område (Henry Fairs). De adjungerede professorer gæster SDMK's uddannelser mindst en gang hvert år og er med til at sætte barren for fagligheden meget højt samtidigt med, at de er en stor inspiration for SDMK's studerende og undervisere.

I starten af 2023 var SDMK værter for projektet Nordic Baltic Chamber Orchestra med deltagelse af studerende og undervisere fra de skandinaviske og baltiske lande. Projektet gik udover vanlig praksis med kammerorkestre, idet der blev arbejdet indgående med både koreografi og spil uden noder for orkestret. Projektet blev meget vel modtaget af både deltagere og publikum og har blandt andet ført til øget ansøgerinteresse for SDMK's uddannelser fra de øvrige nordiske og baltiske lande.

SDMK arbejder fortsat på at udvikle praksisnærhed og relevans i uddannelserne. I 2023 har det f.eks. fundet konkret udtryk i en række samarbejdsprojekter med vore partnere som f.eks. Odense Jazz Orchestra (OJO). I 2023 har vi således i samarbejde med OJO afviklet kompositions-workshops for rytmiske kandidatstuderende og sammenspilsworkshops med internationale solister på højeste niveau. Endvidere har vi i 2023 konsolideret vores samarbejde med organisationen "Levende Musik i Skolen"

(LMS), der afholder konkurrence blandt vore studerende om, hvilke af deres skolekoncertkoncepter, der kan optages i LMS' katalog. Begge eksempler repræsenterer aktiviteter, der forbinder vor studerende direkte til både det nationale og internationale professionelle niveau.

I 2023 har vi tilpasset vores studieadministrative organisering til en ny virkelighed, som indbefatter bl.a. bestyrelse og institutionsakkreditering. Formålet med en reorganisering er at operationalisere den nye agilitet som det nye styringsparadigme muliggør – ikke mindst med henblik på en forestående uddannelsesreform. I forbindelse med reformen har vi i 2023 intensiveret samarbejdet med SDU og Odense Universitetshospital. Det gælder i forhold til udviklingen af faglighed og curriculært indhold om både mental og fysisk musikersundhed men også i form af konkrete samarbejder om musik i sundhedsvæsenet. Dermed arbejder vi konkret og praksisnært omkring væsentlige temaer som trivsel og sundhed både for musikere og for andre med musikken som omdrejningspunkt.

Kunstnerisk og pædagogisk udviklingsvirksomhed samt forskning

På SDMK har vi opmærksomhed på, at alle uddannelsesretninger understøttes gennem en løbende videnproduktion. I 2023 har konservatoriets undervisere påbegyndt 12 nye PUV- og KUV-projekter, der understøtter et bredt spektrum af uddannelsesretninger. Selvom KUV-projekterne udfolder sig specifikt inden for en uddannelsesretning eller genre, vil de ofte kunne være relevante for et bredere felt - både musikalsk og i andre sammenhænge. Derfor har vi i løbet af 2023 udviklet et podcastformat specifikt møntet på formidlingen af KUV- og PUV-projekternes refleksioner. De nye podcasts er et supplement til det omfattende output fra videnproduktionen i form af musik, tekster, undervisningsmaterialer, videoer m.m., der allerede er tilgængeligt via vores hjemmeside. Publiceringen af de nye podcasts, som kan tilgås via de mest udbredte podcast-apps, blev påbegyndt i december 2023. Med indsatsen ønsker vi samtidig at lette tilgængeligheden for en bredere offentlighed.

I løbet af 2023 har vi forberedt en ny forskningsindsats sammen med SDU og OUH vedrørende musikersundhed. Kohorteopbygning og forskningsdesign er blevet tilrettelagt, så det kan sættes i værk i efteråret 2024. Forskningsindsatsen og dens resultater skal informere og kvalificere implementeringen af musikersundhed som faglighed på tværs af SDMK's uddannelsesretninger.

Kulturinstitution

På SDMK består vores virke som kulturinstitution ikke udelukkende af koncertvirksomhed men også af vækstlagsinitiativer (som f.eks. lørdagsskoler, MGK-træf o.lign.), outreach-projekter (som f.eks. Fyn Fun Filharmonik), seminarer og konferencer, værtsskab for faglige netværk (som f.eks. Syddansk Musikpædagogisk Forum, Netværk for Elektronisk Musik og Kirkemusikalsk Kompetencecenter).

SDMK understøtter studenterdrevne aktiviteter som f.eks. de mange festivaler (Forårsfestival, Good Music Festival, Lydknust, mv.) der naturligvis resulterer direkte i

aflødte koncerttilbud til glæde for publikum lokalt, regionalt og nationalt. Men samtidig er myndiggørelsen af de studerende gennem praktisk projektledelse under supervision med til at skærpe de studerendes entreprenørielle blik på deres fag og give en forståelse af de mekanismer, der skal spille sammen for at arrangere og afvikle vellykkede arrangementer. Vi har i den forbindelse søgt og modtaget kr. 100.000,- fra Fonden for Entreprenørskab til projektet ”Læringsrum og professionel selvforståelse - praksislæring i kunstnerisk entreprenørskab”, der netop har til formål at udvikle kvaliteten af vores didaktiske tilgang til studenterinitierede aktiviteter.

I december 2023 blev dokumentaristen Ida Bach Jensens film om vores store orkesterprojekt i Esbjerg: ”Very Big Band – En film om øjeblikket alkymi” udgivet. Filmen giver et enestående indblik i tværfaglige og åbne koncepters muligheder i en kunstnerisk uddannelsessammenhæng. Der er indgået aftale med Filmstriben om at publicere den og andre musikfaglige dokumentarer fra SDMK.

2023 var også året, hvor vi kunne fejre de første 25 år i det gamle elværk i Esbjerg. Jubilæet blev markeret gennem fortællinger, koncerter og særlige arrangementer hen over efteråret. Den flotte publikumsinteresse og pressens omtale understregede SDMK's særlige betydning som kulturinstitution for regionen.

Endelig kunne SDMK i 2023 også være med til at fejre 40 års jubilæum for en anden vigtig regional kulturinstitution: ”Konservatoriets Pigeor”, der er helt central for både det musikalske vækstlagsmiljø og for konservatoriets undervisning i korledelse. Koret har igennem årene markeret sig stærkt som prisvinder i flere internationale korkonkurrencer og er en elsket og stærk aktør i det vestjyske musikliv.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Antal ansøgere, optagne og færdiguddannede

	2019	2020	2021	2022	2023
Optag					
Antal ansøgere til bacheloruddannelsen	189	191	172	163	168

- heraf 1. prioritetsansøgere	126	110	100	103	115
Antal optagne på bacheloruddannelsen pr. 1/10	48	48	48	58	61
Optagne i % af ansøgere	25,4%	25,1%	27,9%	35,6%	36,31 %
Gennemsnitlig karakter for optagne	9,1	9,0	9,2	9,1	9,1
Bachelor					
Antal færdiguddannede bachelorer	47	42	44	31	37
Antal ansøgere til kandidatuddannelsen	86	78	77	56	71
- heraf eksterne ansøgere	46	41	44	27	40
Gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)	2,9	1,0	1,5	2,0	2,11
Frafald opgjort i %	2,7%	2,1%	6,4	8,6%	6,06%
Kandidater					
Antal optagne på kandidatuddannelsen pr. 1/10	54	46	38	31	38
Optagne i % af ansøgere	62,8%	59,0%	49,4%	55,4%	53,5%
Antal færdiguddannede kandidater	35	34	45	27	37
Gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)	1,4	1,3	5,7	3,2	3,2
Frafald opgjort i %	4,1%	3,5%	2,3%	5,6%	9,52%
Solister					

Antal ansøgere til solistuddannelsen	36	36	33	29	25
- heraf eksterne ansøgere	25	24	21	17	17
Antal optagne på solistuddannelsen pr. 1/10	16	8	20	17	7
Optagne i % af ansøgere	44,4%	22,2%	60,6%	58,6	28%
Antal færdiguddannede solister	7	11	16	13	7
Udenlandske studerende					
Antal ansøgere (BA, KA og SOLIST)	56	67	65	74	92
- heraf ansøgere til KA	18	19	18	8	21
- heraf ansøgere til SOLIST	11	22	18	15	14
Ansøgere i % (udenlandske ansøgere i % af samtlige ansøgere)	18,0%	22,0%	23,0%	30,0%	34,85%
Antal optagne	17	22	33	37	38
- heraf optagne på KA	12	12	8	6	12
- heraf optagne på SOLIST	5	4	13	8	3
Optagne i % af ansøgere (udenlandske optagne i % af samtlige optagne)	14,4%	21,6%	31,1%	34,9%	35,85%
I alt					
Antal ansøgere (BA, KA og SOLIST)	311	305	282	248	264

Antal optagne pr. 1/10 (BA, KA og SOLIST)	118	102	106	106	106
Optagne i % af ansøgere (BA, KA og SOLIST)	37,9%	33,4%	37,6%	42,7%	40,2%
Antal færdiguddannede (BA, KA og SOLIST)	89	87	105	71	81
Aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid					
Finansårsstuderende					
	2019	2020	2021	2022	2023
Antal aktive finansårsstuderende inden for normeret studietid	263,8	260	259,5	252,5	247,5
- heraf konverteret til efter- og videreuddannelse	0	0	0	0	0
Aktive FL-stud. Forudsat i rammeaftalen	259	259	259	259	259
Afvigelse	+4,8	+1	+0,5	-6,5	-11,5
Efteruddannelsesaktiviteter					
	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Kurser</u>					
Antal udbudte kurser	10	9	7	6	7
Antal gennemførte kurser	3	2	3	1	3
Antal gennemførte kurser i % af udbudte	30,0%	22,2%	42,9%	16,7%	42,8%
<u>Deltagere</u>					

Deltagerbetaling (IV, kroner, årets priser)	110.000	102.000	40.000	10.000	18.700
Antal kursister	23	26	12	2	3
Antal gennemførte kursustimer (totaltimer)	83,5	80	27	10	17
Antal årskursister	0,07	0,07	0,02	0,008	0,015
Videreuddannelse (master- og diplomuddannelser)					
	2019	2020	2021	2022	2023
Antal ansøgere	0	2	0	3	0
Antal optagne	0	1	0	2	0
Optagne i % af antal ansøgere	0	50%	0	66,7%	0
Antal færdiguddannede	0	1	0	0	1
Supplerende uddannelsesoplysninger					
	2019	2020	2021	2022	2023
Midler anvendt til efteruddannelse af lærere (1000 kr.)	134	19	64	150	164

Bemærkninger til tabel 3a:

Jf. vores kvalitetssikringssystem er målsætningen at have minimum 100 ansøgere med SDMKG som deres førsteprioritet til bacheloruddannelserne. Med 115 førsteprioritetsansøgere i 2023 er målet opfyldt og søgningen dermed tilfredsstillende. Desuden har vi en kvalitetsmålsætning vedrørende karaktergennemsnittet for optagne, der hedder 9,0. Dette mål er også nået med gennemsnitskarakteren 9,1.

Antallet af færdiguddannede bachelorer er på vej op igen efter et dyk i 2022 grundet små årgange.

Målsætningen for søgningen til vores kandidatuddannelser er minimum 60 ansøgere. Med 71 ansøgere i 2023 er målet ligeledes opfyldt og dermed tilfredsstillende. Stigningen i forhold til 2022 skal ses i lyset af den lille bachelorårgang i 2022 samt en normalisering af antallet af eksterne ansøgere.

Den gennemsnitlige studietidsoverskridelse for bachelorer er lav. En enkelt studerende ud af den statistisk lille population var flere år forsinket, hvilket skævvrider billedet noget. Reelt er langt de fleste bachelorstuderende ikke forsinkede i deres studier.

Frafaldet fra kandidatuddannelsen ser umiddelbart højt ud, men dette afspejler, at vi i 2023 ekstraordinært har kontaktet de ikke-aktive studerende for at opdatere deres studiestatus. Dette har medført, at vi har registreret større frafald end sædvanligt. Tallet forventes at rette sig igen i de kommende år.

Antallet af ansøgere til vores solistklasse er med 25 tilfredsstillende. I 2023 har vi optaget relativt få i solistklassen af hensyn til opretholdelse af den nødvendige kvalitet.

Den internationale interesse for SDMKS uddannelser er støt stigende. Det samlede antal udenlandske ansøgere på SDMK afspejler en høj grad af mobilitet blandt ansøgerne i kombination med en god interesse for SDMKS uddannelser. Vi har dog de seneste par år noteret os en stigende tendens til at specielt internationale ansøgere søger om optag på flere institutioner i forskellige lande samme år. Det kan desværre betyde, at de relativt sent takker nej til studiepladsen på SDMK, hvorefter vi grundet det fremskredne tidspunkt ikke har mulighed for at tilbyde pladsen til de relevante ansøgere, der ellers har stået på venteliste, men som ofte i mellemtiden bliver tilbudt plads andre steder. Det har desværre udfordret antallet af aktive finanslovsstuderende pr. oktober 2023, således at vi har underproduceret med 11,5 finansårsstuderende i 2023. (Det skal bemærkes, at der i årsrapporten for 2022 desværre var en fejl i antallet af aktive finansårsstuderende. Det korrekte tal for 2022 var 252,5 finansårsstuderende svarende til en negativ afvigelse på 6,5, således som det fremgår af den aktuelle tabel. Samlet set var der således en nettounderproduktion på 0,2 i rammeaftaleårene 2019-22, og ikke en nettounderproduktion på 5,2 således som det fremgik af årsrapport 2022.)

Efteruddannelsesaktiviteterne har ligget på et gennemsnitligt niveau for SDMK med tre gennemførte kurser ud af i alt 7 udbudte. Vi har ikke i 2023 haft ansøgere til vore videreuddannelser. Efter- og videreuddannelsesområdet har i flere år vist sig vanskeligt at skabe volumen på og vil derfor blive gentænkt i forbindelse med de forestående uddannelsesreformer.

Bruttoledigheden for dimittender fra SDMK er i 2023 faldet i forhold til de foregående år. Det indikerer, at en antaget flaskehalseffekt med forlængede indtrængningstider på det kunstneriske arbejdsmarked som følge af Covid19-restriktioner i 2020-22 er ved at fortage sig.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Syddansk Musikkonservatorium har i 2023 haft 1 procesmål og 2 udviklingsmål. Procesmålet er opfyldt og det ene af de to udviklingsmål er opfyldt.

TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Mål	Delmål	Målopfylde i 2023
Procesmål	SDMK skal senest den 15. marts 2023 fremlægge en evaluering af CAKI ¹	Opfyldt
Udviklingsmål	SDMK ønsker at arbejde for at fremme bæredygtige musikerkarrierer med bedre musikersundhed gennem en integreret tilgang til to af FN's Verdensmål for Bæredygtig udvikling	Opfyldt
Udviklingsmål	Dimittendledighed for kandidater (14,4%)	Ikke opfyldt

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Uddybende analyse og vurderinger omkring proces- og udviklingsmålene for 2023.

¹ OBS: fristen forlænget til 3. april 2023 iflg. aftale med KUM
[Syddansk Musikkonservatorium] ÅRSRAPPORT 2023

Der er med afsæt i kommissorier på baggrund af den politiske aftale af 22. december 2021 om styrelse af de kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet – aftalt fælles procesmål for Kulturministeriets uddannelsesinstitutioner:

Procesmål 2023	
Syddansk Musikkonservatorium skal senest den 15.marts 2023 fremlægge en evaluering af CAKI	Opfyldt
Det Jyske Musikkonservatorium skal senest den 15. marts 2023 fremlægge en evaluering af KUV-centret og KUV-udvalget	Opfyldt
Rytmask Musikkonservatorium skal senest den 15. marts 2023 fremlægge en kortlægning af evalueringskultur og de studerendes mulighed for at modtage rådgivning og vejledning samt anbefalinger vedr. oprettelse af en studenterambassadørfunktion	Opfyldt

Procesmål: ”SDMK skal senest den 15. marts 2023 fremlægge en evaluering af CAKI”

Baggrund: Center for Anvendt Kunstnerisk Innovation (CAKI) blev oprettet som et fælles videntcenter for de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner med fokus på at styrke professionaliseringen af de kunstneriske studerende gennem entreprenørskab, tværfaglighed og kunstnerisk innovation. Siden 2019 har CAKI varetaget projektledelsen for institutionernes fælles mål om entreprenørskab og de dertil hørende arbejdsgrupper med reference til en styregruppe. Den samlede indsats har haft titlen ENTRE.

Strukturudvalget (Udvalget for reform og udvikling af de kunstneriske uddannelser) fremlagde i november 2021 en rapport, hvor anbefalingen var at iværksætte en evaluering CAKI med henblik på at afdække, om centret i sin nuværende form fortsat er relevant for de syv uddannelsesinstitutioner. Denne evaluering blev varetaget af en arbejdsgruppe under KUR med deltagelse af SDMK (tovholder), BKS, DDSKS og CAKI².

Evalueringens konklusion og anbefaling lyder således:

”Der er fremover behov for et stærkt og velorganiseret samarbejde mellem de danske videregående KUR-institutioner. Samarbejdet bør omfatte både bestyrelser, ledelser, undervisere, øvrige ansatte samt de studerende. Det er vigtigt, at det tværinstitutionelle

² CAKI deltog udelukkende i udfærdigelsen af rapportens punkt 1 angående centrets historiske udvikling
[Syddansk Musikkonservatorium] ÅRSRAPPORT 2023

samarbejde systematiseres for at kunne være effektivt og givende i forhold til de studerende og deres uddannelser. Vi ser specielt CAKI's bredere tværinstitutionelle arbejde de seneste 4 år som en værdifuld forløber for den nødvendige tværgående organisering af de syv KUR-institutioner.

KUR's anbefaling: I stedet for en fortsættelse af CAKI i sin nuværende form, bør det i samråd med bestyrelser, ledelser og Kulturministeriets departement undersøges, hvordan man bedst muligt kan sikre den nødvendige fremadrettede tværinstitutionelle organisering, der også kan fremme og understøtte mere fagspecifikke samarbejder (f.eks. entreprenørskab, tværkunstneriske indsatser, KUV-samarbejde m.m.), samarbejder mellem bestyrelser og ledelser, faglige og administrative ERFA-grupper, studenterinitierede indsatser m.m. Forudsætningen for en sådan organisering er tilvejebringelsen af de nødvendige resurser. Det er KUR's vurdering, at resurserne fra det hidtidige CAKI kan indgå i grundlaget for en ny sekretariatsdannelse for det tværgående institutionelle samarbejde blandt KUR-institutionerne.”³

KUM besluttede at forlænge fristen til den 3. april 2023 så rapportudkastet kunne drøftes ved et planlagt KUR-møde den 23. marts 2023, hvorefter den endelige evalueringsrapport blev fremsendt til Kulturministeriet.

Procesmålet ”SDMK skal senest den 15. marts 2023 fremlægge en evaluering af CAKI” vurderes som opfyldt.

Udviklingsmål: SDMK ønsker at arbejde for at fremme bæredygtige musikerkarrierer med bedre musikersundhed gennem en integreret tilgang til to af FN's verdensmål for bæredygtig udvikling:

Verdensmål 3: Sundhed og trivsel

Verdensmål 4: Kvalitetsuddannelse

Indledning: Der har gennem de seneste årtier været et stigende fokus at anlægge et mere holistisk syn på musikerskabet mod et tidligere mere ensidigt fokus på f.eks. instrumentale kompetencer. Også på de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner er den kunstneriske kernefaglighed løbende blevet suppleret med fag og forløb – såvel curriculære som ekstracurriculære - som understøtter et bæredygtigt musikervirke. Det være sig entreprenørielle kompetencer, branchekendskab, formidling og kommunikation, projektstyring, etc. Nu udvides paletten til også at inkludere teoretisk og praktisk viden om musikeres mentale og fysiske helbred.

SDMK har i 2023 taget flere initiativer til at understøtte og fremme bæredygtige musikerkarrierer gennem fokus på bedre musikersundhed. Temaet var centralt på et todages seminar for institutionens undervisere, hvor bl.a. sundhedsfaglige eksperter

³ Fra Evaluering af Center for Anvendt Kunstnerisk Innovation (CAKI), marts 2023
[Syddansk Musikkonservatorium] ÅRSRAPPORT 2023

fra Center For Musikersundhed præsenterede klinisk viden og undersøgelser ift. f.eks. skader i bevægeapparatet, høretab, mv. Foruden en indsigt i det faglige fik underviserne også en helt konkret mulighed for at henvise studerende med skader til centrets eksperter og dermed ikke stå alene med ansvaret som det ellers ofte ville være tilfældet.

Som et andet initiativ satte SDMK for alvor musikersundhed på dagsordenen i en intensiv fokusuge med programlagte aktiviteter på studiestederne i Odense og Esbjerg - på tværs af studieretninger og årgange. Ugen gav mulighed for fuldt fokus på krop og sind og en understregning af, at et godt velbefindende - mentalt som fysisk – er grundlaget for både at trives ikke bare her og nu, men også præmissen for at kunne blive ved med at præstere i det lange løb og dermed opretholde et bæredygtigt musikerliv.

I ugens løb blev der lyttet til oplæg, lavet fysiske øvelser og delt tanker inden for emner som hørelse, sceneskræk, yoga, mindfulness, styrketræning, øvning og fællesskaber. Holdet af undervisere og oplægsholdere bestod af både af musikfaglige profiler og specialister i musikeres fysiske og psykiske udfordringer. Den overordnede morale var påmindelsen om, at som musiker er kroppen en del af instrumentet. Dermed er der al mulig grund til at være bevidst om at arbejde med at skabe en sund og stærk krop kombineret med mental styrke kan være med til at modvirke skader eller overbelastninger. Afledt heraf blev også emner som work/life-balance behandlet ligesom der blev introduceret redskaber til at strukturere øvning og arbejdsliv – alle forhold hvor ikke mindst freelancere er særligt udsatte i en branche, som samtidig er økonomisk usikker og fordrer et kompetitivt mindset.

Ovenstående initiativer er blevet ekstra motiveret gennem anbefalinger fra SDMK's aftagerpanel og ønsker fremsat af nuværende og tidligere studerende via evalueringer, undersøgelser og mere uformel dialog med studenterrådene.

Det øgede fokus på - og stigende aftabuivering af - mental sundhed som generelt har fundet sted i samfundet de senere år, har også bevirket at flere studerende har fået en ny opmærksomhed på feltet og dermed tilsvarende behov for og forventning om, at deres uddannelsesinstitution er i stand til at understøtte et mentalt velbefindende, adressere emnet i en faglig kontekst og være med til at forebygge uheldigheder.

Den efterfølgende evaluering af fokusugen med tema om musikersundhed vidner om stor tilfredshed med at området adresseres, men afslører også, at de studerende efter-spørger endnu mere fokus på emnerne og et behov for at individuelle problemstillinger også kan behandles. SDMK vil i de kommende år også have fokus på emnet og indleje det som en del af både skemalagt undervisning såvel som projektførelse og andre tilbud.

Udviklingsmålet ”SDMK ønsker at arbejde for at fremme bæredygtige musikerkarrierer med bedre musikersundhed gennem en integreret tilgang til to af FN’s Verdensmål for Bæredygtig udvikling” vurderes som opfyldt.

Udviklingsmål: Dimittendledighed for kandidater (14,4%) - opgjort som andel ledige af en årgang 1 år efter dimission.

Delmål	<i>R</i> 2020	<i>R</i> 2021	<i>R</i> 2022	<i>B</i> 2023	<i>R</i> 2023
Dimittendledighed for kandidater (opgjort som andel ledige af en årgang 1 år efter dimission) ⁴	15,2% (årgang 2018)	21,9% (årgang 2019)	22,3 % (årgang 2020)	14,4% (årgang 2021)	±(16,0%)

Udviklingsmålet om en dimittendledighed på 14,4% er ikke nået. Dog ses der en tydelig positiv udvikling i dimittendledigheden, som med resultatet 16% er godt på vej til at nå samme niveau som før Covid19-pandemien.

Udviklingsmålet er en fortsættelse af et tidligere rammeaftalemål om at nedbringe en relativ lav dimittendledighed med yderligere 10% i løbet af rammeaftaleperiodens 4 år (2019-2022). Denne målsætning blev for alvor udfordret, da nedlukning og følgevirkninger af pandemien spændte ben for det kunstneriske arbejdsmarked og planlagte tvivl og tøven hos såvel udøvere som hos kulturudbydere. Efterfølgende måtte flere dimittendårgange på samme tid kæmpe om at få fodfæste på det kunstneriske og pædagogiske arbejdsmarked.

SDMK formulerer i institutionens værdigrundlag⁵ en ambition om en institutionskultur, hvor ”Refleksion, mod og handlekraft” er bærende elementer, og stiler mod ”at uddanne velinformerede musikere, som formår at omsætte refleksion til professionel handling”. Med andre ord er det eksplicit italesat at institutionens sigte netop er at ruste de studerende til et diffust og omskifteligt arbejdsmarked. Gennem både curriculære og ekstracurriculære tiltag gødes de studerendes entreprenørielle mindset, for at gøre dem i stand til selv at handle på karrieremæssige udfordringer og indfri mål, som ligger ud over de rent kunstneriske og håndværksmæssige. Under nedlukningerne lykkedes mange da også med at sadle om og konvertere fysiske aktiviteter til den nye online virkelighed eller fokusere på andre elementer i deres sammensatte

⁴ Dimittendledighed opgøres i Danmarks Statistik med 1 års forsinkelse, dvs. dimittendledighed for årgang 2017 opgøres i 2019 osv.

⁵ <https://www.sdmk.dk/om-sdmk/maal-og-resultater>

virke, hvorimod den gruppe, hvis primære aktiviteter var bundet op på fysisk tilstedeværelse, levende musik og publikum fik trukket tæppet væk under sig for en periode. For dem viste pandemien sig at være mere disruptiv og sværere at navigere i - entreprenørielt mindset eller ej.

SDMK fortsætter fremover med en række karrierefremmedende indsatser i institutions uddannelsesvirksomhed for at modvirke dimittendledighed og for helt generelt at lette de studerendes overgang til det kunstneriske og pædagogiske arbejdsmarked.

Ved at skabe en tæt kobling til arbejdsmarkedet gennem f.eks. praktikordninger og samarbejdsprojekter, får de studerende mulighed for at skabe netværk og brancheforståelse allerede mens de er under uddannelse. Konservatoriets partnerskabsaftaler med anerkendte orkestre og ensembler udgør eksempelvis et vigtigt element i uddannelsen af komponister og klassiske og rytmiske instrumentalister, som gennem projektdeltagelse tilbydes uvurderlig sparring og sidemandsoplæring.

Også denne tilgang er formuleret i SDMK's vision om at udbyde "praksisnære musikalske uddannelser i international klasse" og uddanne "proaktive musikere, der kan og vil tage ansvar for egen karriere som udøvere, undervisere og kunstneriske entreprenører".

Udviklingsmålet "Dimittendledighed for kandidater (14,4%) - opgjort som andel ledige af en årgang 1 år efter dimission er ikke opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Forventninger til det kommende år

I efteråret 2023 fik SDMK sin nye bestyrelse som nåede at mødes en enkelt gang. 2024 bliver dermed året, hvor bestyrelsen for alvor får mulighed for at sætte sit præg på retningen for konservatoriet fremover gennem udviklingen af indhold til de nye fireårige rammeaftaler fra 2025. Et væsentligt tyngdepunkt bliver den uddannelsesreform, vi har forberedt gennem de seneste år. Vi skal ruste vores studerende til et stadig mere komplekst arbejdsmarked, og vi skal sikre, at vore studerende har udsigt til gode og bæredygtige karrierer som professionelle musikere. Samtidigt ønsker vi fortsat at fastholde et stærkt fagligt fokus på færdigheder, kompetencer og refleksion. Det kræver et større eftersyn af vore uddannelser. For bedst muligt at kunne understøtte den nye bestyrelses arbejde har vi valgt at omorganisere studieadministrationen med to nye studieledere med tæt forbindelse til nye fagreferenter og nye underviser teams. Formålet er at skabe en mere agil organisation som formår at realisere bestyrelsens strategiske målsætninger i samspil med de faglige niveauer. Desuden har vi pr. 1. januar 2024 ansat en ny og udviklingsorienteret vicerector: Christina Holm Dahl, der i samspil med den nye administrationschef Peter Chortsen Isak (ansat pr. 1. august 2023) og rektor Claus Skjold Larsen vil udgøre SDMK's nye ledelsesteam. I samarbejde med den nye bestyrelse vil de udforske de nye strategiske muligheder for Syddansk Musikkonservatorium.

I februar 2024 bliver SDMK for første gang vært for den europæiske konservatoriekonference AEC POP/JAZZ 2024 i Odense, hvor vi har taget initiativ til at sætte fokus på nye metoder til færdighedstræning gennem en række "hands-on"-aktiviteter. Konferencen vil blandt andet præsentere en række af SDMK's undervisningsmetoder, som også er dokumenteret og beskrevet i de senere års PUV- og KUV-udgivelser. Vi ser frem til på denne måde at præsentere vores institution, uddannelser, faglighed og metoder i en bredere europæisk konservatoriesammenhæng.

I studieåret 2024/25 vil vi indføre musikersundhed som obligatorisk fag på tværs af studieretninger. Faget udvikles i samarbejde med forskere og klinikere fra Odense Universitetshospital (Klinik for Musikersundhed) og Syddansk Universitet (Center for Musikersundhed). Parallelt med indførelsen af faget vil der blive indledt en forskningsprojekt, der vil følge indsatsen på en kohorte af studerende de kommende år.

I sommeren 2023 tiltrådte SDMK KUR-institutionernes nye diversitetscharter, der for alvor skal foldes ud og implementeres i forhold til uddannelser samt studie- og arbejdsmiljø i løbet af 2024. Diversitetschartret indtænkes i alle hjørner af vores virke. Vi kommer til at have et særligt fokus på trivslen på vore uddannelser, og vi vil udvikle vores rummelighed og blive bedre til at imødekomme alle, der har relevante evner og færdigheder til at tage deres uddannelse på SDMK.

I 2024 forventer vi tilfredsstillende målopfyldelse inden for vore kerneopgaver: uddannelsesinstitution, videninstitution og kulturinstitution. Desuden forventer vi i 2024 et regnskab i balance.

Udviklingsaftale for 2024

Syddansk Musikkonservatorium

Udviklingsaftalen mellem Kulturministeriet (departementet) på den ene side og Syddansk Musikkonservatorium på den anden side fastlægger mål for Syddansk Musikkonservatorium i 2024 og de vilkår, der gives derfor.

1. Økonomisk ramme

Der forventes følgende økonomiske rammer for aftaleperioden:

Økonomisk ramme		
Hovedkonto B07.48.07 Syddansk Musikkonservatorium	07.48.07 Regnskab 2023	Budget 2024
Mio. kr.		
Nettoudgiftsbevilling	49,3	51,4
Indtægt	2,7	2,7
Udgift	52,0	54,1

Det henvises til finansloven for 2024 for seneste økonomital.

Det er en bevillingsforudsætning for den angivne økonomiske ramme, at Syddansk Musikkonservatorium opfylder aktivitetskravet fastsat nedenfor. Aktiviteten opgøres som det årlige antal aktive finanslovsstuderende (fl-studerende), jf. bilag 1.

For Syddansk Musikkonservatorium] er det årlige krav:

Aktivitetskrav	R2023	B2024
Antal fl-studerende	253,3	259

Hvis aktiviteten i året er lavere end det forudsatte, giver det anledning til en drøftelse mellem departementet og Syddansk Musikkonservatorium om de bevillingsmæssige konsekvenser.

Mindre udsving i aktiviteten i et enkelt år kan normalt aftales indhentet med meraktivitet det efterfølgende år.

2. Mål for 2024

Der er med afsæt i den politiske aftale af 22. december 2021 om styrkelse af de kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet, herunder indførelse af en ny ledelsesmodel med bestyrelser aftalt nedenstående fælles mål for Kulturministeriets uddannelsesinstitutioner:

Procesmål
• Syddansk Musikkonservatorium har sikret onboarding af bestyrelsen og etableret processer for bestyrelsesbetjening. • Syddansk Musikkonservatorium har understøttet bestyrelsen i at tilvejebringe forretningsorden, rektorinstruks og regler for valg af interne medlemmer. • Syddansk Musikkonservatorium har sammen med Kulturministeriet og i dialog med de andre kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet etableret en ny tværgående struktur, som kan bevare og udvikle det tværinstitutionelle samarbejde. • Syddansk Musikkonservatorium afreporterer løbende til Kulturministeriet på institutionens dimittendledighed.

3. Rapportering af resultater mv.

Syddansk Musikkonservatorium skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer institutionen om opnåede resultater og opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes med ministeriet og danner grundlag for ministeriets resultatopfølgning.

Syddansk Musikkonservatorium skal uafhængigt heraf underrette ministeriet, hvis der opstår risiko for, at institutionen ikke vil kunne opfylde sit formål eller leve op til lovgivningens krav, eller hvis det økonomiske resultat i året forventes at skulle vurderes som *ikke tilfredsstillende*, jf. Kulturministeriets politik for resultatstyring.

4. Aftalens status

Denne udviklingsaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Der ændres ikke ved ministeransvaret og de almindelige instruktionsbeføjelser i forholdet mellem departement og institutionen. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, medmindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Departementet kan tilbagekalde eller ændre aftalen eller dele heraf i kraft af de almindelige instruktionsbeføjelser.

Som udgangspunkt skal mindre ændringer af ansvarsområde eller af aftalte mål håndteres inden for de aftalte bevillingsmæssige rammer. Det samme gælder for mindre bevillingsmæssige ændringer, som i udgangspunktet ikke giver anledning til en ændret opgavesammensætning eller ændringer i de krav, der stilles i forbindelse hermed.

Omfattende ændringer i institutionens økonomiske rammer kan give anledning til en genforhandling af målene i aftalen.

Udviklingsaftalen er ikke til hinder for, at der sker tilførsel eller bortfald af bevillinger i løbet af aftaleperioden.

5. Underskrift

Den

Kulturministeriet

Dorte Nøhr Andersen
Departementschef

Den

22.1.24

Syddansk Musikkonservatorium


Claus Olesen
Bestyrelsesleder

Bilag

Bilag 1: Beregningsgrundlag vedr. fl-studerende

Afgørelser om ændringer i studieordninger i henhold til indstillinger fra studienævnene, efterår 2023

Punkt		Bilag
1	På vegne af Inge Bjarke, underviser KL	
	Kandidat, klassisk	
	Forslag til præcisering i eksamens- og prøvebestemmelser for hovedfag.	
	Begrundelse	IB orienterede om præcisionen af refleksionsopgavens omfang fra tidligere "Minimum 3 sider" til nu "3-5 normalsider", som dermed tydeliggør en øvre grænse for omfanget af opgaven.
	SN - Esbjerg 14/9 2023	Studienævnet indstiller forslaget til godkendelse.
SN – Odense 7/9 2023	Studienævnet indstiller forslaget til godkendelse.	
Rektors afgørelse	Ændringsforslaget er godkendt den 26/1-2024. Idet ændringsforslaget er en præcisering af den allerede eksisterende bestemmelse og ikke vedrører undervisningen i faget, kan den træde i kraft med umiddelbar virkning.	
2	På vegne af Mogens Christensen, underviser KL	
	Bachelor, Kirkemusik	
	Forslag til ændringer i faget organistteori	
	Fremsendte forslag indeholder redaktionelle tilpasninger i henhold til studienævnets bemærkninger af 29/9-2022.	
Begrundelse	For at sikre faglig fremdrift og en mere hensigtsmæssig studiebelastning, afskaffes eksaminerne på hhv. 2. og 4. semester. For at sikre sammenhæng mellem undervisningen og eksamen afløses klausureksamen efter 6. semester af løbende aflevering af satser.	
Bemærkninger fra SN-Esbjerg	Studienævnet har 3 bemærkninger: Bemærkning 1 På side 2 under punktet varighed og omfang står: "De 15 satser afleveres skriftligt ledsaget af digital lydfil eller lydoptagelse". Studienævnet undrer sig over, at der skal afleveres 15 satser ledsaget af digital lydfil eller lydoptagelse. Det er ikke realistisk at forvente, at den studerende er i stand til at aflevere 15 lydoptagelser. De studerende modtager ikke undervisning i digital lydfil eller lydoptagelse.	

		Studienævnet ønsker derfor, at teksten ændres til: "De 15 satser afleveres skriftligt og så vidt muligt ledsaget af digital lydfil eller lydoptagelse". Bemærkning 2 På side 2 under eksamensform står: "Aflevering af materiale". Studienævnet ønsker, at teksten formuleres som i de andre studieordninger, og at der er en præcisering af, hvad der skal afleveres. Bemærkning 3 På side 1 under indhold, skal der laves et nyt afsnit, hvor sætningen starter med: "På det harmoniske område", og sætningen skal afsluttes med et kolon.	
	SN-Esbjerg 14/9 2023	Med de ovenstående ændringer godkender studienævnet ændringsforslaget og anbefaler, at studieændringen allerede er gældende for sommereksamen sommer 2024.	
	SN-Odense	-	
	Rektors afgørelse	Idet der allerede fra indeværende studieårs start er givet dispensation således, at undervisningen har kunnet følge de foreslåede ændringer, kan ændringerne i studieordningen godkendes pr. 26/1-2024 med øjeblikkelig virkning. Sommerekaminer 2024 gennemføres således efter den nu ændrede studieordning.	
5	På vegne af Thor Madsen og Thommy Andersson, undervisere RM SAMT Bachelor, Rytmask Samtidsmusiker OBS: ECTS-point vil blive fordelt efterfølgende.		3,5
	Begrundelse	Se bilag 5	
	SN-Esbjerg 16/11 + 19/12 2023	Studienævnet indstiller forslaget til godkendelse.	
	SN-Odense	-	
	Rektors afgørelse	Ændringsforslaget godkendes den 26/1-2024 med virkning fra studieåret 2024/25.	
6	På vegne af Thor Madsen og Thommy Andersson, undervisere RM SAMT Kandidat, Rytmask Samtidsmusiker OBS: ECTS-point vil blive fordelt efterfølgende.		4,5
	Begrundelse	Se bilag 5	
	SN-Esbjerg 16/11 + 19/12 2023	Studienævnet indstiller forslaget til godkendelse.	
	SN-Odense	-	
	Rektors afgørelse	Ændringsforslaget godkendes den 26/1-2024 med virkning fra studieåret 2024/25.	

7	På vegne af Benjamin Nørholm Jacobsen, underviser RM SAMT Ønske om at ændringsforslagene til eksamens- og prøvebestemmelserne i hørelære og teori/arrangement for rytmisk samtidsmusiker, bachelor kan træde i kraft ved sommereksamen 2024.	
	Begrundelse Studienævnet i Esbjerg har den 19/12 2023 indstillet studieordningen for Rytmisk Samtidsmusiker bachelor og kandidat til godkendelse hos rektor, og dermed også ændringerne til fagene Hørelære og Teori/Arrangement for de rytmiske BA1 og BA2. Ændringerne er blandt andet at sløjfe eksamener i begge fag efter 2. Semester, og en mere gennemgribende ændring og klarificering af indholdet af den afsluttende mundtlige eksamen i Hørelære efter 4.semester. Den afsluttende eksamen i Hørelære skal vare 40 minutter i stedet for 30, men ikke have nogen forberedelsestid inden den mundtlige prøve, da vi har fjernet sekundavista-sang til fordel for en primavista inde til selve prøven. Jeg vil gerne anvende den nye studieordning for mine eksamener allerede fra maj-juni, som en "forsøgsordning". Thommy og Thor er helt enige med mig i at det ville være en god idé, og i de studerendes interesse. De sløjfede eksamener og ændringen i de afsluttende eksamener efter 4.semester er udtænkt for at skabe mere flow og fleksibilitet i undervisningen med langsigtede mål for øje, frem for den mere opdelte "stop-prøve"-agtige struktur de har lige nu. Jeg har, i forbindelse med min undervisningsevaluering dette år, gjort det klart for de studerende på mine hold at der var ændringer i studieordningen på vej, og at jeg ville arbejde for at den nye studieordning allerede kunne blive gældende for sommerens eksamener, men at jeg selvsagt ikke kunne love noget, da det afhænger af denne dispensation. Jeg håber derfor meget på at I kan give mig et svar på min forespørgsel inden min undervisning starter op igen d. 25.1, så jeg kan tilrettelægge min undervisning målrettet efter den eksamen de studerende skal op i til sommer og informere de studerende herom.	
	SN-Esbjerg 17/1 2023 Forslag behandlet pr. mail. Studienævnet indstiller forslaget til godkendelse.	
	SN-Odense -	
	Rektors afgørelse Der dispenseres således, at BA1-studerende i studieåret 2023/24 allerede pr. 26/1-2024 overgår til den nye ændrede studieordning i fagene hørelære og teori/arrangement. Dette fordi, det vurderes, at undervisningen uden problemer kan tilpasses frem mod eksamen i sommeren 2025. BA1-studerende skal således ikke til eksamen i disse fag i sommeren 2024. Der gives ikke tilsvarende dispensation for BA2-studerende i 2023/24, idet de pågældende studerende har modtaget hovedparten af deres	

		undervisningsforløb i fagene hørelære og teori/arrangement efter den hidtidige studieordning, og de skal derfor eksamineres efter denne i sommeren 2024.	
--	--	--	--

1. Instrumentale fag

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Kandidatprojekt efter 4. semester

Eksamensindhold

Den studerende fremfører et selvvalgt program.

Eksamenskonsertens mål er, gennem en overbevisende interpretation, at vise et personligt, kunstnerisk udtryk. Programmet bør indeholde mindst én sats med klare kammermusikalske kvaliteter.

Den studerende skal desuden skrive en refleksionsopgave, hvor f.eks. udvælgelse af repertoire samt valg af formidlingsform belyses og diskuteres.

I bedømmelsen lægges vægt på den studerendes interpretatoriske formåen og tekniske beherskelse af instrumentet samt programmets sammensætning og formidling.

Eksamensmateriale

Refleksionsopgave

Eksamensprogram

Salsprogram

Eksamensform

Skriftlig og praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Refleksionsopgave: ~~min. 3~~ 3-5 normalsider.

Selvvalgt program (effektiv spilletid): 45-50 minutter.

Samlet varighed (inkl. scenskift, votering m.m.): max. 120 minutter.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.

Prøven bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen ledsaget af en skriftlig udtalelse.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- rettidig aflevering af refleksionsopgave
- rettidig aflevering af eksamensprogram
- rettidig aflevering (1 uge før eksamen) af salsprogram i 3 papirkopier.
- fremskaffelse af nodemateriale til censorerne, såfremt det efterspørges
- tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved eksamen
- rettidig oplysning til studieadministrationen, hvis der skal bruges cembalo eller lignende.

Forslag til ændringer i faget organistteori / Mogens Christensen

- Med tilretninger af august 2023 efter studienævnets bemærkninger af 29/9-22
- Med studienævnets bemærkninger af 14/9 2023

Klassisk BA/studieordning/SDMK Esbjerg KIRKEMUSIKER
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Organistteori

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål:

- At berede de studerende så godt som muligt til det fremtidige liv som klassisk kirkemusiker
- At erhverve et højt harmonisk og satsteknisk beredskab
- At erhverve evnen til at kunne omsætte teoretiske emner til praksis
- At den studerende kan skabe originalt og kvalificeret musikalsk materiale både skriftligt og umiddelbart ved orglet

Indhold

Teori/satslære/komposition

Faget er erhvervsrettet og har desuden til formål at udvikle den studerendes evne til skabelse af originalt musikalsk materiale baseret på et både historisk bevidst grundlag og et teknisk/musikalsk håndværk.

På det harmoniske område skal nedenstående tonalitets typer være berørt:

- Kirketonal harmonisering
- Barok harmonisering
- Romantisk harmonisering
- Fritonal harmonisering
- Modal harmonisering fra 20/21. århundrede
- Jazz-harmonisering
- Atonal harmonisering

Der skal arbejdes bredt med flere sats typer:

- Harmonisering af salmer i forskellig stil og tekstur
- Forspilstyper
- Kor, både blandet og for lige stemmer

Praktisk-teoretiske emnestudier

Undervisningen foregår ved orglet og indeholder tværstilistiske emner som sekvenstyper, konsonans-/dissonans, tonalitetsopfattelse og melodilære. Undervisningen tager sigte på at oparbejde en basal improvisationspraksis ud fra disse teoretiske emner.

Undervisnings- og arbejdsformer

Soloundervisning eller i hold

Tidsmæssig placering:

1.-6. semester.

Forslag til ændringer i faget organistteori / Mogens Christensen

- Med tilretninger af august 2023 efter studienævnets bemærkninger af 29/9-22
- Med studienævnets bemærkninger af 14/9 2023

ECTS

1.-2. semester: 8 ECTS 3.-4. semester: 6 ECTS 5.-6. semester: 6 ECTS

Klassisk BA/studieordning/SDMK Esbjerg KIRKEMUSIKER
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Organistteori

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 6. semester

Eksamensindhold

Harmoniseringer, polyfone satser og dokumentation af teoretisk-praktisk arbejde

Der skal efter 6 semester afleveres et stilistisk bredt udvalg af satser, udarbejdet gennem studietiden.

Eksamensmateriale

Skriftlige opgaver/videooptagelse/lydfiler

Eksamensform

Skriftlig eksamen.

Aflevering af materiale:

Varighed og omfang

15 satser udarbejdet gennem studietiden. Disse skal repræsentere:

- Mindst 4 forskellige typer ledsagesatser/salmer med alternativ harmonisering
- Mindst 1 mindre salmeforspil
- Mindst 1 større polyfont værk
- Mindst 2 satser for børnekor/lige stemmer
- Mindst 1 sats for blandet kor
- Videooptagelse med lyd af 2 minutters varighed, hvor den studerende improviserer under anvendelse af flere stilistiske elementer som f.eks. sekvenstyper, konsonans-/ dissonans, tonalitetsopfattelse og melodilære jf. fagets indhold af praktisk-teoretiske emnestudier

De 15 satser afleveres skriftligt **og så vidt muligt** ledsaget af digital lydfil eller lydoptagelse.

Der lægges i bedømmelsen vægt på både kompositorisk fantasi og konsekvens i stil, harmonik og tekstur.

Kommenterede [CSL1]: Det er underviserens vurdering, at undervisningen kan afvikles tilfredsstillende inden for den oplyste ramme.

Forslag til ændringer i faget organistteori / Mogens Christensen

- Med tilretninger af august 2023 efter studienævnets bemærkninger af 29/9-22
- Med studienævnets bemærkninger af 14/9 2023

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder. Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Studieordning (bind II) Fag- og eksamensbestemmelser for Rytmask bachelor (BMus)

Uddannelsesretning:
INSTRUMENTALIST/SANGE
R Samtidsmusiker

Indholdsfortegnelse

Forord og ordforklaringer

Undervisning og ECTS

Fagbeskrivelser

1. Hovedfagskompleks

- 1.1. Hovedfag
- 1.2. Sammenspil
- 1.3. Projektuger

2. Pædagogiske fag

- 2.1. Teoretisk pædagogik og psykologi
- 2.2. Sammenspilsledelse
- 2.3. Pædagogisk arrangement
- 2.4. Ekstern praktik
- ~~2.5. Erhvervspraktik~~
- 2.6. Klaver

3. Støttefag

- 3.1. Hørelære
- 3.2. Musikteori
- 3.3. Musikhistorie
- 3.4. Improvisationsteknikker
- 3.5. Komposition
- 3.6. Sang
- 3.7. Percussion/rytmik
- 3.8. Entreprenørskab

4. Valgfag

- 4.1. Valgfag

Forord

Studieordning (bind II), fag- og eksamensbestemmelser indeholder en detaljeret beskrivelse af den undervisnings- og eksamens virksomhed, der knytter sig til et bestemt fagområde. Studieordning (bind II), er et bilag til Studieordning (bind I), som giver en overordnet beskrivelse af konservatorie uddannelsens formål og indhold som helhed.

Studieordningen er fastsat med hjemmel i Kulturministeriets gældende uddannelsesbekendtgørelse om uddannelserne ved musikkonservatorierne og Operaakademiet, der indeholder de formelle retningslinjer for studieordningen.

Ordforklaringer

Eksamensprogram: samlet fortegnelse over, hvad der opgives til eksamen med præcise tidsangivelser på de enkelte værker/satser.

Normalside: 2400 anslag pr. side (ekskl. forside, indholdsfortegnelse og eventuelle bilag)

Eksaminator = Intern underviser

Eksaminand = den studerende/privatist der skal til eksamen

Den studerende informeres via WiseFlow om tidsfrister for indsendelse af eksamensmateriale

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask BA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - samtidsmusiker
Bind II

Nedenstående skal opdateres.

Undervisning og ECTS

	1. år	2. år	3. år	ECTS i alt
Instrumentale fag				
Hovedfag	22 ECTS	20 ECTS	20 ECTS	62
Bachelorprojekt			10 ECTS	10
Sammenspil	4 ECTS	4 ECTS	6 ECTS	16
Projektuge	2 ECTS	2 ECTS	2 ECTS	6
Pædagogiske fag				
Teoretisk pædagogik og psykologi		2 ECTS	2 ECTS	4
Sammenspilsledelse		6 ECTS	8 ECTS	14
Pædagogisk arrangement	2 ECTS	2 ECTS*	1 ECTS *	9
Ekstern praktik		2 ECTS **	1 ECTS *	3
Erhvervspraktik			1 ECTS *	1
Klaver	2 ECTS	6 ECTS		6
Støttefag				
Hørelære	6 ECTS	6 ECTS		12
Musikteori	6 ECTS	6 ECTS		12
Musikhistorie	4 ECTS	4 ECTS		8
Improvisationsteknikker	4 ECTS			4
Komposition			6 ECTS	6
Sang	6 ECTS			2
Rytmask	2 ECTS			2
Entrepenørskab			2 ECTS	2
Valgfag				
Valgfag			1 ECTS	1
I alt	60 ECTS	60 ECTS	60 ECTS	
				180

7-trinsskala, ekstern censur

Bestået/ikke bestået, ekstern censur

7-trinsskala, intern censur

Indgår i bachelorprojektet

* 1. semester

** 2. semester

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

Fagbeskrivelser

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har solistiske og ensemblemæssige færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for udøvende musik og/eller musikpædagogik
- kan udvikle sit specifikke, personlige udtryk og kreative talent
- kan anvende metoder, redskaber og udtryksformer der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet · har grundlæggende viden, historisk bevidsthed og stilistisk kendskab.

Indhold

- solistiske færdigheder og ensemblespil
- teknik/motorik, herunder øvelser og solospil
- klang, tonedannelse, intonation og dynamik
- rytmik/koordination
- forskellige indfaldsvinkler til frasering og improvisation
- historisk bevidsthed og stilistiske kundskaber indenfor et alsidigt rytmisk repertoire, herunder evt. egne kompositioner
- prima vista-spil/sang af becifrede såvel som udskrevne stemmer. Transposition af becifrede stemmer for akkordinstrumenters vedkommende (incl.bas) og for blæseres vedkommende af C-stemme · imitation,gehørsspil/sang
- øvemethoder/øveprogram
- formidling
- interpretation.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen afvikles hovedsageligt som solotimer, men kan tillige foregå som fællestimer. Sammenspil/ensemblespil indgår i undervisningen.

Tidsmæssig placering

Hovedfag: 1.-6. semester.

Vejledning til bachelorprojekt: 6. semester

ECTS

1.-2. semester: 22 ECTS

3.-4. semester: 20 ECTS

5.-6. semester: 20 ECTS

Bachelorprojekt: 10 ECTS

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Førsteårsprøve efter 2. semester

Prøven aflægges normalt efter 2. semester, men skal være bestået senest ved udgangen af 4. semester for at studiet kan fortsættes.

Eksamensindhold

Den studerende prøves i følgende discipliner:

a) Et ukendt nummer trækkes og spilles med tilstillet rytmegruppe. I et samlet flow prøves eksaminanden i:

- Evne til sammenspil

- Prima vista

- Improvisation over noterede akkorder

- Improvisation over ikke-noterede akkorder (spil på øret, find ud af hvad akkorderne er)

- Transposition:

- Akkord instrumenter: Transposition af akkorder

- Blæsere: Transposition fra C stemme

- Trommer: Rytmask transposition til half- og dobbelttime

- Sangere: Der udleveres en tekst, som der skal synges på gehør til en forspillet melodi

Improvisation

b) Et nummer efter eget valg spilles med den tilstillede rytmegruppe. Nummeret skal være arrangeret og noteret, så den tilstillede rytmegruppe, bestående af undervisere, kan forventes at spille nummeret som prima- eller sekunda vista. Nummer godkendes af egen lærer. Eksaminanden har mulighed for at medbringe en sanger eller instrumentalist som tilføjelse til den tilstillede rytmegruppe. Gehørsindstudering / Nødespil af små vamps indeholdende akkorder og melodier inden for den rytmiske musiks tradition med tilstillet intern rytmegruppe (bas+trommer+klaver/guitar). (for trommer: Rytmask imitation samt ensemble figurspil)

c) Solooptræden. Eksaminanden fremfører en solooptræden af 1-2 minuts varighed. Notation eller notationsoplæg efter eget valg. (eksaminanden vælger én af disse). Et nummer efter eget valg spilles med tilstillet rytmegruppe samt evt. ekstra musikere. Sangere må medbringe en

akkompagnatør.

d) Transposition. For harmonibærende instrumenter: Akkorder. Blæsere: Læser fra C stemme. Trommer: Rytmask transposition til halv og dobbelt time. Sangere: Der udleveres en tekst der skal synges til en eksisterende melodi.

e) Solooptræden. Eksaminanden fremfører en solooptræden af mindst 1 minuts varighed. Notation eller

notationsoplæg efter eget valg. (eksaminanden vælger én af disse).

I bedømmelsen lægges vægt på det samlede musikalske udtryk, den musikalske kommunikation samt det tekniske niveau.

Eksamensmateriale

3 numre til punkt a), eksaminanden trækker et af de 3 numre.

Notation af nummer til punkt b). Nummeret til punkt b) skal have en varighed på 3-5 minutter

Notation eller notationsoplæg til punkt c).

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask BA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - samtidsmusiker
Bind II

~~Program til punkt c) samt notation eller notationsoplæg til punkt c) skal medbringes til eksamen.~~

Eksamensform

Praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Eksamen: 25 minutter

Samtale med eksaminanden: 10 minutter

Votering: 10 minutter

Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): 45 minutter.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.

Eksamen bedømmes med Bestået/ikke bestået.

~~at medbringe notation eller notationsoplæg til punkt c) til eksamen i tre eksemplarer~~

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

• rettidig aflevering af eksamensmateriale til punkt b)

• at medbringe notation eller notationsoplæg til punkt c) til eksamen i tre eksemplarer

~~• rettidig aflevering af eksamensmateriale til punkt c) og e)~~

• rettidig oplysning (4 uger før eksamen) til det tekniske personale, hvis særlige instrumenter eller udstyr skal bruges.

• at medbringe evt. ekstra sanger eller instrumentalist til udførelsen af det eget valgte nummer i punkt b) Evt. ekstra musikere til udførelsen af det eget valgte nummer. Sangere må medbringe en akkompagnatør.

Eksaminator har ansvaret for:

• Udfærdigelse af 3 numre til punkt a) tilstillede opgaver til punkt b) + d).

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 4. semester

Eksamensindhold

Eksamen falder i to afdelinger.

Koncert

Eksaminanden fremfører ved en intern koncert et selvvalgt program — herunder evt. egne kompositioner.

Praktisk prøve

a) Instrumentspecifik transkription/komposition.

Den studerende kan efter eget valg medbringe én akkompagnatør.

b) Kort samlet prøve i prima vista-spil/sang af udskreven stemme, prima vista-improvisation/parafrasering, imitation, gehørsimprovisation/parafrasering, for akkordinstrumenters vedkommende akkompagnementsspil af becifret stemme samt transposition (for blæseseres vedkommende transposition af C-stemme). Eksaminator akkompagnerer.

Eksamensform

Praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Koncert: 10 minutter.

Samtale: 10 minutter.

Samlet varighed (inkl. scenskift, votering m.m.): 35 minutter.

Praktisk prøve (inkl. samtale og vejledning): 45 minutter.

Samlet varighed (inkl. scenskift, votering m.m.): 60 minutter.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Censur og bedømmelse foregår som en vejledende samtale med den studerende umiddelbart efter koncert og praktisk prøve. Der gives en samlet karakter efter 7 trins skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

– nodemateriale til censorerne

– tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved eksamen

– rettidig oplysning til det tekniske personale, hvis der skal bruges særlige instrumenter eller udstyr.

Eksaminator har ansvaret for

– de tilstillede opgaver.

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Praktisk prøve efter 6. semester

Eksamensindhold

Samlet prøve i følgende discipliner:

- a) Stilkendskab og improvisation indenfor mindst 3 forskellige rytmiske stilområder (gælder ikke sang). b) Gehørindstudering (for trommer: Rytmask imitation)
- c) Nodespil
- d) Transposition (gælder ikke trommesæt/percussion)
- e) Selvvalgt solooptræden af mindst 2 minutters varighed. Notation eller notationsoplæg efter eget valg.

For sangere:

- a) Sekunda vista

Med 15 minutters forberedelse og tilstillet rytmegruppe, får den studerende udleveret en sang noteret på melodi, tekst og becifringer. Sangen fremføres med plads til egen fortolkning og behøver derfor ikke synges noteret. b) Prima vista

En noteret stemme synges med en eller flere tilstillede musikere.

Der udføres en opgave bestående af flere, men sammenhængende stykker, af forskellig karakter og med forskellig og gradvist stigende kompleksitetsgrad. Når et passende niveau er fundet, kan stykket bruges til at improvisere over. Der kan evt. udleveres en tekst.

- c) Gehørindstudering

Der udleveres en tekst og rytmegruppe tilstilles.

- d) Selvvalgt solooptræden af mindst 3 minutters varighed. Notation eller notationsoplæg efter eget valg.

Eksamensmateriale

Eksamensform

Praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Praktisk prøve: 40 minutter

Samtale: 10 minutter

For sangere, forberedelse: 15 minutter

Samlet varighed (inkl. Sceneskift, votering m.m.): 65 minutter

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.

Eksamen bedømmes med en samlet karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminator har ansvaret for:

- de tilstillede opgaver.

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Bachelorprojekt efter 6. semester

Eksamensindhold

Eksamen består af 2 dele:

1. Koncert.
2. Projektformidlingsprodukt og skriftlig refleksionsopgave.

Koncert

Eksaminanden fremfører en koncert med et selvvalgt program – herunder evt. egne kompositioner.

Koncerten skal indeholde:

- a) Tema præsentation (trommesæt/percussion: mindst 2 minutters uakkompagneret solospil).
- b) Improvisation
- c) Uakkompagneret spil/sang og for akkordinstrumenter/bas også akkompagnement.

Eksaminanden udformer en beskrivelse af koncerten (medvirkende/ indhold). Beskrivelsen skal være udformet, så den umiddelbart kan bruges som pressemeddelelse.

I bedømmelsen lægges vægt på det samlede musikalske udtryk, den musikalske kommunikation med medmusikere samt det tekniske niveau.

Formidlingsprodukt og skriftlig refleksionsopgave

Senest 1. oktober i 5. semester afleveres en beskrivelse af bachelorprojektets tre dele omhandlende projektets titel, arbejdsform og fremlæggelsesform til godkendelse hos koordinator samt til orientering hos den studerendes vejleder.

Projekt

Projektet skal være af undersøgende karakter og kan omhandle et eller flere aspekter af musik i bredeste forstand, evt. med en tværæstetisk dimension. Undersøgelsen kan være af teknisk, æstetisk, emotionel eller anden karakter. Der skal reflekteres over mål og metode. Projektet afleveres i et valgfrit format, eksempelvis skriftlig rapport, podcast, video eller en kombination af flere formater.

Eksaminanden fremlægger projektet mundtligt og svarer efterfølgende på spørgsmål/kommentarer fra censorpanelet

Der kan være en sammenhæng mellem koncert og projekt, men det er ikke et krav. Ligeledes er det en mulighed men ikke et krav at projektet knytter sig til hovedinstrumentet.

I bedømmelsen lægges der vægt på, eksaminandens evne til at formidle projektet indenfor et relevant format, om projektet er af undersøgende karakter og om der er reflekteret over mål og metoder.

Eksamensmateriale

Koncert: Beskrivelse af koncerten/pressemeddelelse. 1-2 normalsider

Projekt: Projektbeskrivelse og selve projektet som tekst, lyd eller video, evt. en kombination af disse.

Beskrivelse af koncerten/pressemeddelelse:

Formidlingsprodukt:

Skriftlig refleksionsopgave:

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask BA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - samtidsmusiker
Bind II

Eksamensform

Praktisk og mundtlig eksamen

~~Koncert: Praktisk~~

~~Projekt: Eksaminanden fremlægger projektet mundtligt og svarer efterfølgende på spørgsmål/kommentarer fra censorpanelet~~

~~Praktisk og skriftlig eksamen.~~

Varighed og omfang

Koncert (effektiv spilletid): 40 minutter

Projekt: 5-15 normalsider og/eller 5-15 minutters lyd/video

Projekt eksamen: 10 minutters dialog med censorpanelet

Samlet varighed inkl. sceneskift, votering m.m.): 30 minutter

Formidlingsprodukt: digitalt/fysisk medie

Refleksionsopgave: 10-15 normalsider

Samtale: 10 minutter.

Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): max. 65 minutter

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.

Koncerten bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Projektet bedømmes med en ~~samlet~~ karakter efter 7-trins-skalaen.

Karakteren for bachelorprojektet udgøres af gennemsnittet af de to bedømmelser.

~~Formidlingsprodukt og skriftlig refleksionsopgave bedømmes også med en samlet karakter efter 7-trins-skalaen.~~

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

~~- rettidig aflevering af eksamensmateriale~~ rettidig aflevering af eksamensmateriale

~~- rettidig aflevering af første-udkast af projektbeskrivelsen~~

· tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved koncerten/eksamen.

· rettidig oplysning til det tekniske personale, hvis særlige instrumenter eller udstyr skal bruges.

· senest 1. oktober i 5. semester at aflevere en beskrivelse af projektet omhandlende projektets titel, arbejdsform og fremlæggelsesform til godkendelse hos vejleder samt til orientering hos studieleder.

~~- rettidig aflevering af projekt~~

1. Hovedfagskompleks

Sammenspil

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har stilistisk bredde og erfaring samt bevidsthed om sin rolle i et ensemble
- har forståelse for de enkelte instrumenters rolle i et ensemble
- har forudsætninger for videreudvikling og nyfortolkning af egne og andres rolle i et ensemble
- Har forståelse for sin egen rolle i en musikalsk helhed~~kan kommunikere via eget og andres spil i en musikalsk helhed~~
- har via stilistisk bredde indsigt i formidling af fagområdet
- har forudsætninger for at tage selvstændigt ansvar for fagligt samarbejde, videreudvikling og nyskabelse

Indhold

Undervisningen er tilrettelagt i forløb på et semesters eller et års varighed, der afsluttes med koncert og evt. en studieindspilning.

Undervisningen skal sammen med projektuger sikre en genrebredde, der giver de studerende erfaring med et bredt udsnit af rytmiske stilarter.

Der vil være flere lærere knyttet til faget for at sikre faglig og stilistisk alsidighed i forløbene. De studerendes egne kompositioner og arrangementer kan indgå i undervisningen.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering:

1.-6. semester.

ECTS

1.-2. semester: 4 ECTS

3.-4. semester: 4 ECTS

5.-6. semester: 6 ECTS

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask BA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Sammenspil

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 2. semester

Indgår som en del af førsteårsprøven ~~stopprøven~~ efter 2. semester.

Eksamen efter 6. semester

Indgår som en del af bachelor ~~koncerten~~ ~~projektet~~ efter 6. semester.

1. Hovedfagskompleks

Projektuge

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har tilegnet sig viden inden for nye fagområder og emner
- kan fungere i et kort forløb med få, intensive prøver og efterfølgende koncert/indspilning
- har kendskab til forskellige undervisningsformer og tilgange til det musikalske arbejde
- kan begå sig i et nationalt og internationalt miljø
- kan indgå i samarbejder på tværs af div. fagområder.

Indhold

Emner for projektugen er sammenspil, kompositionsworkshop, fokus på bestemte besætninger, formidlings- og pædagogisk relaterede emner, sammenspil på tværs af årgange/studieretninger, egne projekter m.v.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-6. semester.

ECTS

1.-2. semester: 2 ECTS

3.-4. semester: 2 ECTS

5.-6. semester: 2 ECTS

1. Hovedfagskompleks

Projektuge

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen i faget.

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

2. Pædagogiske fag

Teoretisk pædagogik og psykologi

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- Har opnået grundlæggende viden om relevante pædagogiske, didaktiske og psykologiske teorier · Har kendskab til pædagogisk filosofi, begreber og metoder i historisk kontekst
- Har opbygget viden om relevante pædagogiske, didaktiske og psykologiske teorier, og er i stand til at deltage i faglig samtale om pædagogiske emner
- Kan reflektere over praksis og metodevalg i relation til diverse undervisnings- og formidlingssituationer

Indhold

Fagets formål søges opfyldt ved undervisning inden for områderne:

- musikpædagogikkens udvikling
- pædagogiske teorier
- udviklingspsykologi
- læringsteorier
- musikdidaktik.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Samlæses på tværs af uddannelsesretninger.

Tidsmæssig placering

3.-6. semester.

ECTS

3.-4. semester: 2 ECTS

5.-6. semester: 2 ECTS

2. Pædagogiske fag

Teoretisk pædagogik og psykologi

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Skriftlig opgave.

Eksamensform

Skriftlig eksamen

Varighed og omfang

Skriftlig opgave: 3-5 normalsider.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

2. Pædagogiske fag

Sammenspilsledelse

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- kan tilrettelægge sammenspilsundervisning på begynder- og mellemstadiet inden for et rytmask repertoire. · kan reflektere over praksis og metodevalg i relation til egen pædagogisk praksis
- kan formidle musikalske og kunstneriske udtryk til både fagfæller og ikke-specialister.

Indhold

3.-4. semester: Relevante indstuderings teknikker gennemgås og afprøves. Gennemgang af forskellige typer pædagogiske arrangementer og arrangements-teknikker. Diskussion af pædagogiske spørgsmål (materialevalg, progression og indstuderingsform). Praktikophold på musikskole.

5.-6. semester: Hver studerende underviser et relevant praktikhold, som skal være på begynder- eller mellemstadiet og bestå af min. 5 elever.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

3.-6. semester.

ECTS

3.-4. semester: 6 ECTS

5.- 6. semester: 8 ECTS

2. Pædagogiske fag

Sammenspilsledelse

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 6. semester

Eksamensindhold

Den studerende afleverer til brug ved bedømmelsen en rapport for arbejdet med det hold, der medvirker ved eksamen, herunder:

- beskrivelse af praktikholdet samt karakteristik af hver enkelt elev ~~de enkelte elever~~
- formåls- og målbeskrivelse, planlægnings- og undervisningsbeskrivelse inkl. evaluering
- En oversigt over hvilke numre eksaminanden og holdet har arbejdet med ~~repertoireliste for det hold, der fremføres ved eksamen~~
- en litteraturliste for faget

Ved eksamen demonstrerer den studerende med eget hold sin undervisningsfærdighed i sammenspilsledelse. Undervisningssituationen skal have karakter af og varighed som en normal lektion og skal indeholde et udvalg af fagets discipliner.

I en efterfølgende samtale redegør eksaminanden ~~den studerende~~ for undervisningens forløb, ligesom censorerne har lejlighed til at stille spørgsmål i relation til undervisningslektionen og rapporten.

Eksamensmateriale

Skriftlig rapport: 10-15 sider
Nodemateriale

Eksamensform

Praktisk og skriftlig eksamen.

Varighed og omfang

Selve eksamen: 45 minutter
Samtale: 15 minutter
Samlet varighed (inkl. Sceneskift, votering m.m.): 75 minutter

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.
Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:
· rettidig aflevering af den skriftlige rapport.

2. Pædagogiske fag

Pædagogisk arrangement

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har erhvervet grundlæggende erfaringer i arrangementsteknikker til brug for sammenspilshold i musik- og ungdomsskole, efterskoler m.fl.
- har opbygget et repertoire af arrangementer
- har kendskab til musikinstrumenter og deres muligheder som arrangements værktøjer i forbindelse med arrangements virksomhed
- kan arrangere for forskellige besætninger

Indhold

Den studerende udarbejder hvert år et arrangement til brug inden for sammenspilsledelse og praktik. Der afsættes hvert år en skemafri uge til indspilning i konservatoriets studie.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning

Tidsmæssig placering

- 1.-2. semester.
- 3. semester.
- 5. semester.

ECTS

- 1.-2. semester: 2 ECTS
- 3. semester: 2 ECTS
- 5. semester: 1 ECTS

2. Pædagogiske fag

Pædagogisk arrangement

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen i faget.

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

2. Pædagogiske fag

Ekstern praktik

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- i praksis kan anvende grundlæggende viden om relevant pædagogisk teori ~~besidder grundlæggende viden om relevante pædagogiske teorier~~
- har opnået kendskab til at instruere og lede en sammenspilsgruppe
- har opnået kendskab til musikskolearbejde
- har redskaber til at forstå ~~forholdet~~forholdene mellem musik- og kulturlivet.

Indhold

Afprøvning af forskellige indstuderingsteknikker på et praktikhold bestående af 5 – 8 elever, som tilsammen udgør en typisk sammenspilsgruppe.

Praktikopholdet foregår på lokale og regionale musikskoler - forløbet afsluttes med en koncert med holdet.

Varighed: 3 dage.

Forløbet forberedes og evalueres af praktikkoordinatoren.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering:

4. og 5. semester

ECTS

4. semester: 2 ECTS

5. semester: 1 ECTS

2. Pædagogiske fag

Ekstern praktik

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

2. Pædagogiske fag

Erhvervspraktik

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- besidder grundlæggende viden om relevante pædagogiske teorier
- har opnået kendskab til at instruere og lede en sammenspilsgruppe
- har opnået kendskab til musikskolearbejde
- har redskaber til at forstå forholdene mellem musik og kulturlivet.

Indhold

Afprøvning af forskellige indstuderingsteknikker på et praktikhold bestående af 5 – 8 elever, som tilsammen udgør en typisk sammenspilsgruppe.

Praktikopholdet foregår på lokale og regionale musikskoler – forløbet afsluttes med en koncert med holdet.

Varighed: 3 dage.

Forløbet forberedes og evalueres af praktikkoordinatoren.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering:

4. og 5. semester

ECTS

4. semester: 2 ECTS

5. semester: 1 ECTS

~~Eksamens- og prøvebestemmelser~~

~~Attestfag~~

~~Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen.~~

~~Eksamensindhold~~

~~Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.~~

~~Eksamensmateriale~~

~~Afgøres af underviseren.~~

~~Eksamensform~~

~~1 kort stykke musik til et visuelt element afleveres.~~

~~Varighed og omfang~~

~~Afgøres af underviseren.~~

~~Censur og bedømmelse~~

~~Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.~~

~~Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.~~

~~Ansvar og tidsfrister~~

~~Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:~~

~~- rettidig aflevering af eksamensmateriale.~~

~~Eksaminator har ansvaret for:~~

~~- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende~~

~~- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.~~

Klaver

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har udviklet musikalske og tekniske færdigheder inden for et stilistisk og genremæssigt bredt område
- kan anvende klaveret som hjælpemiddel i sin den personlige musikalske musikermæssige udvikling
- kan anvende klaveret i musikundervisnings- og formidlingsvirksomhed
- kan udarbejde mindre klaverarrangementer

Indhold

Undervisningen inddrager disciplinerne akkompagnement, becifringsspil, harmonisering, transponering, partiturspil samt lettere klaversatser.

Desuden arbejdes der med kadencespil, skalakendskab, klaverstrums samt udarbejdelse og indstudering af klaverarrangementer.

Undervisnings- og arbejdsformer

1.-2. semester: klaverlaboratorium.

3.-4. semester: soloundervisning solo-/holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 2 ECTS

3.-4. semester: 6 ECTS

Pædagogiske fag

Klaver

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 2. semester

Eksamensindhold

~~Eksaminanden spiller et selvvalgt klaverstykke.~~

Melodi med becifring fremføres prima vista.

Der prøves desuden i følgende secunda vista discipliner:

- 3-stemmig sats noteret i 2 systemer (g- og f-nøgle)
- Klaver strum
- ~~Akkordvoicings~~ Jazz akkordvoicing i tæt beliggenhed udføres med H.H. og med grundtone bas i V.H.

~~Eksaminander med klaver som hovedfag prøves i følgende~~

~~Eksaminanden afleverer 4 uger før eksamen 4 af underviseren godkendte pædagogiske klaver arrangementer i forskellige stilarter, samt en liste med 8 af underviseren godkendte jazz standards som skal kunne spilles i 3 selvvalgte tonearter.~~

~~Ved prøven vælger censor en af de 8 jazz standards, som eksaminanden skal spille igennem i alle tre tonearter.~~

~~Derudover spiller eksaminanden et klaver strum prima vista.~~

Eksamensmateriale

Nodemateriale til prima vista og sekunda vista

~~Eksaminander med klaver som hovedfag:~~

- ~~– Repertoireliste~~
- ~~– Pædagogiske arrangementer~~
- ~~– Jazz standards~~

Eksamensform

Praktisk eksamen.

~~Eksaminander med klaver som hovedfag:~~

~~Skriftlig og praktisk eksamen~~

Varighed og omfang

Selve eksamen: 15 minutter.

Forberedelse til prima vista opgaven: 20 minutter.

Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): 20 minutter.

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask BA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - samtidsmusiker
Bind II

Ansvar og tidsfrister

~~Eksaminanden har ansvaret for:~~

~~· rettidig aflevering af transskriptionsopgaver.~~

~~Eksaminander med klaver som hovedfag har desuden ansvaret for:~~

~~· rettidig aflevering af pædagogiske klaver arrangementer~~

~~· rettidig aflevering af jazz standarts~~

~~· rettidig aflevering af repertoireliste~~

Eksaminator har ansvaret for:

· Prima_ og sekunda vista opgaver.

3. Pædagogiske fag

Klaver

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 4. semester

Eksamensindhold

Den studerende afleverer en af underviseren godkendt repertoireliste indeholdende 7 numre indenfor melodispil, ~~3-og-7~~ numre indenfor transponering og et nummer der skal akkompagneres, akkompagnement. Hovedtoneart opgives på listen over de 3 numre indenfor transponering. Censor vælger ca. en måned inden eksamen, hvilke to andre tonearter eksaminanden skal kunne spille nummeret i.

Ved eksamen vælger censor 2 stykker på stedet - et indenfor melodispil og et indenfor transponering. Begge stykker spilles uakkompagneret af eksaminanden. Derudover spiller eksaminanden den selvvalgte akkompagnements-opgave og medbringer en solist, som skal akkompagneres til prøven. Som et alternativ kan eksaminanden vælge at synge nummeret til eget akkompagnement. Hovedtoneart og transponerede tonearter opgives på listen. Ved eksamen vælger censor 3 stykker på stedet.

Melodispil:

Der opgives et nummer indenfor hvert af de følgende områder:

- reduceret partitur i afro/latin stil
- reduceret partitur i rock/soul stil
- reduceret partitur i jazzstil
- arpeggio (f.eks. brudte akkorder i venstre hånd, melodi i højre)
- bas + efterslag (bas + efterslag i venstre hånd, melodi + evt. akkordtoner i højre)
- ostinat (ostinat i venstre hånd, melodi i højre, f.eks. Boogie Woogie)
- udeladt basfunktion (akkorder uden basfunktion i venstre hånd, melodi + evt. akkordtone i højre).

Bemærk: Ved "reduceret partitur" forstås basfunktion i venstre hånd, som en bas ville spille, og med melodi + rytmiserede akkorder i højre.

Transponering ~~af BECIFRINGER~~ Akkompagnement:

De ~~3-7~~ numre skal repræsentere et stilistisk bredt område

~~-og kan evt. udføres som akkompagnement til egen sang eller andres sang/melodispil. 3 af numrene skal transponeres: En lille eller stor sekund op, en lille eller stor sekund ned og en ren kvart op eller ned. Numrene må kun være noteret i én toneart.~~

Eksamen består af 4 deleområder:

- Akkompagnement af solist eller egen vokalselvvalgt opgave
- Repertoire (melodispil og transponering af becifringer)~~repertoire~~
- Prima vista opgave (melodi med becifring)~~prima vista~~
- Sekunda vista af 3-stemmig sats noteret i 2 systemer (g- og f-nøgle)~~sekunda vista~~

~~Alle dele af eksamen fremføres uakkompagneret. Dog kan numrene indenfor akkompagnement udføres som ledsagelse til instrumental/vokal solist, ligesom et eventuelt selvvalgt nummer under melodispil kan fremføres med akkompagnement. Den studerende organiserer i givet fald selv den øvrige medvirken.~~

Eksamensmateriale

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask BA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - samtidsmusiker
Bind II

Repertoireliste.
Prima og sekunda vista opgaver.

Eksamensform

Praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Forberedelsestid: 30 minutter.
Selve eksamen: 20 minutter.
Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): 30 minutter.

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- rettidig aflevering af repertoireliste
- tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved eksamen.

Eksaminator har ansvaret for:

- Prima og sekunda vista opgaver.

3. Støttefag

Hørelære

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har opnået viden om musikteoretiske begreber og terminologi, som er relevante i forhold til hørelærefaget · har udviklet gehør, læsefærdighed og teoretisk forståelse med henblik på et fremtidigt virke som musiker og underviser.

Indhold

Den studerende trænes i opbygning af færdigheder i

- overblik, realisering og notation af et nodebillede
- udvikling af rytmisk, melodisk og harmonisk gehør
- styrkelse af evnen til at opfatte musikalske sammenhænge
- opøvelse af musikalsk hukommelse.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 6 ECTS

3.-4. semester: 6 ECTS

3. Støttefag

Høre lære

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 2. semester

Eksamensindhold

Skriftlig del:

Den studerende afleverer 5 af underviseren godkendte transskriptioner udarbejdet i løbet af 1. år.

Mundtlig del:

Kort prøve i solmisation.

Genkendelse og efterspilning på klaver af korte harmoniske progressioner (kadencer).

Eksamensmateriale

Transskriptionsopgaver.

Eksamensform

Skriftlig og mundtlig eksamen.

Varighed og omfang

Selve eksamen: 10 minutter.

Samlet varighed (inkl. scenskift, votering m.m.): 20 minutter.

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

– rettidig aflevering af transskriptionsopgaver.

3. Støttefag

Hørelære

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 4. semester

Eksamensindhold

Skriftlig del:

Eksaminanden ~~Den studerende~~ afleverer 5 af underviseren godkendte transskriptioner udarbejdet i løbet af 2. år.

Mundtlig del:

~~Kort~~ Prøve i prima vista sang på solfege og prima vista rytmelæsning.

Auditiv indstudering uden brug af instrument af et ukendt stykke musikstykke med henblik på efterfølgende notation af melodik, harmonik og rytmik samt form.

~~Bladsangsopgave med og uden akkompagnement. Til denne opgave gives forberedelsestid.~~

~~Akkord- og progressionshøring.~~

~~Diktat: rytmisk og melodisk.~~

~~Korrektion: rytmisk, melodisk og harmonisk.~~

Eksamensmateriale

Transskriptionsopgaver.

Eksamensform

Skriftlig/Praktisk. ~~Skriftlig og mundtlig eksamen.~~

Varighed og omfang

~~Forberedelse: 30 minutter.~~

Selve eksamen: ~~30~~20 minutter.

Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): ~~40~~30 minutter.

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået. ~~en karakter efter 7 trins skalaen.~~

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

· rettidig aflevering af transskriptionsopgaver.

3. Støttefag

Musikteori

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har opnået musikalsk og kunstnerisk indsigt gennem studiet af musikkens materiale og form · har opnået musikalsk og kunstnerisk indsigt gennem praktisk tilegnelse af den musikalske analyses begreber og metoder
- kan udarbejde skriftlige satsøvelser i forskellige stilarter
- kan anvende relevante teoretiske metoder i improvisation, komposition/arrangement og pædagogiske sammenhænge
- kan arbejde reflekteret og procesorienteret individuelt og i grupper inden for fagets rammer

Indhold

Undervisningen omhandler opbygning af færdigheder i notation, analyse, komposition og arrangement.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Der arbejdes procesorienteret og praksisbaseret med fokus på refleksioner i gruppearbejdssituationer.

Tidsmæssig placering

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 6 ECTS

3.-4. semester: 6 ECTS

3. Støttefag

- udarbejdelse af eksamensopgaver.

Musikteori

Eksamens- og prøvebestemmelser

~~Eksamen efter 2. semester~~

~~Eksamensindhold~~

~~Skriftlig prøve med klaver eller andet harmonibærende instrument til rådighed indeholdende:-
notation~~

- ~~-transponering~~
- ~~-stemmeføring~~
- ~~-harmonisering~~
- ~~-analyse~~
- ~~-komposition~~

~~Eksamensmateriale~~

~~Skriftlig opgave under klausur.~~

~~Eksamensform~~

~~Skriftlig eksamen.~~

~~Varighed og omfang~~

~~Selve eksamen: 4 timer under klausur.~~

~~Censur og bedømmelse:~~

~~Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med en karakter efter 7 trins skalaen.~~

~~Ansvar og tidsfrister~~

~~Eksaminator har ansvaret for:~~

- ~~♦ udarbejdelse af eksamensopgaver.~~

3. Støttefag

Musikteori

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 4. semester

Eksamensindhold

Tilsluttet kompositions- og arrangementsopgave samt skriftlig refleksionsopgave der gør rede for kompositions- og arrangementsprocessen.

Eksamensmateriale

Kompositionsopgave ledsaget af lydfil

Refleksionsopgave

Eksamensform

Skriftlig hjemmeopgave.

Eksamensmaterialet udarbejdes individuelt eller i grupper bestående af maks. 3 studerende.

Eksamensmateriale afleveres individuelt.

Varighed og omfang

Hjemmeopgave: 1 uge.

Kompositionsopgave: maks. 204 sider

Lydfil: 3-6 min.

Refleksionsopgave: ~~maks.~~ 3-5 sider

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen samt skriftlig udtalelse feedback fra censor og eksaminator.

Ansvar og tidsfrister

Den studerende har ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale

Eksaminator har ansvaret for:

- udarbejdelse af eksamensopgaver.

- Skriftlig udtalelse

3. Støttefag

Musikhistorie

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af 1. semester:

- har fået indblik i musikhistorien inden for klassisk musik, folkemusik og rytmask musik

At den studerende ved afslutning af faget:

- kan relatere musikhistorisk viden til sin egen kunstneriske udvikling
- besidder grundlæggende viden om væsentlige stilarter i den rytmiske musiks historie
- har udviklet evner til selvstændig iagttagelse og formulering
- kan opsøge og indsamle relevante informationer og teorier
- kan formidle musikhistorisk viden skriftligt og mundtligt
- har viden om almene musikhistoriske termer og begreber
- har forståelse for og viden om forskellige historiske forudsætninger for nutidig rytmask musik og musikudøvelse.

Indhold

Gennem kildemateriale i auditiv og nedskrevet form indkredses stiltendenser inden for såvel klassisk europæisk musik, jazz/blues/rock/pop og beslægtede stilarter samt "verdensmusik" og sættes i relief til den politiske, økonomiske og sociale udviklingshistorie

En dybdegående analyse af de største og mest indflydelsesrige solister, grupper og komponister indenfor den rytmiske musik og hvordan ovennævnte kunstnere har påvirket de efterfølgende generationer helt frem til i dag.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

1. semester samlæses på tværs af uddannelsesretninger. Timerne deles op mellem folkemusik, rytmask musik og klassisk musik med 1/3 af timerne til hver linje.

Tidsmæssig placering

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 4 ECTS

3.-4. semester: 4 ECTS

3. Støttefag

Musikhistorie

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

3. Støttefag

Improvisationsteknikker

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har udviklet sine evner til at improvisere
- har opnået kendskab til improvisatoriske teknikker
- har afsøgt forholdet mellem melodisk, harmonisk og rytmisk improvisation · kan analysere den samtidige musik og dens implikationer anvendt på improvisation som håndværk.

Indhold

Undervisningen indeholder analyse og brug af:

- soloer af anerkendte mestre indenfor den rytmiske musik samt de anvendte teknikker · melodisk, rytmisk og harmonisk teknikker indenfor rytmisk improvisation
- universale musikalske koncepter som kommunikation, "superimposition" og "forward motion".

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-2. semester.

ECTS

1.-2. semester: 4 ECTS

3. Støttefag

Improvisationsteknikker

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

3. Støttefag

Komposition

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende efter afslutning af faget:

- har opnået viden om det praktiske arbejde som professionel musiker og komponist inden for området komposition og arrangement
- kan arrangere for rytmegruppe og mindre ensembler med forskellige instrumentale og vokale kombinationer · har udviklet en individuel kompositions kreativitet gennem udforskningen af melodiske, harmoniske og rytmiske principper samt formtyper
- er blevet introduceret for modale akkordprogressioner og stemmeføring samt brug af traditionelle, syntetiske og eksotiske modi.

Indhold

Komposition og arrangement for instrument- og vokalgrupper og kombinationer af disse – baseret på den aktuelle sammensætning af den pågældende årgang.

I løbet af året skal den studerende skrive 10-14 kompositioner/arrangementer.

Mindre ugentlige opgaver udgør også en del af undervisningen. Disse opgaver har til formål at støtte en generel udvikling samt forståelse for at komponere og arrangere gennem såvel individuelle projekter som holdundervisning.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Gennemspilning af de studerendes kompositioner og arrangementer.

Tidsmæssig placering

5.-6. semester.

ECTS

5.-6. semester: 6 ECTS

3. Støttefag

Komposition

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 6. semester

Eksamensindhold

Den studerende afleverer 10-14 kompositioner og arrangementer skabt i løbet af undervisningsåret.

Eksamensmateriale

Kompositioner og arrangementer ~~skabt af den studerende i løbet af undervisningsåret.~~

Eksamensform

Skriftlig eksamen.

Varighed og omfang

10-14 kompositioner/arrangementer.

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

~~aflevering af 10-14 opgaver~~

· rettidig aflevering af eksamensmateriale.

3. Støttefag

Sang

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har opnået indblik i såvel egne som instrumentets generelle muligheder
- har opnået forståelse for hensigtsmæssig brug af stemmen i sang på et grundlæggende niveau · har lært at bære og præsentere en melodi/tema vokalt.

Indhold

Der er tale om grundlæggende stemmetræning. Med hensyntagen til den enkelte studerendes udgangspunkt/evner arbejdes der med fortolkningsmuligheder og virkemidler.

Undervisningen omhandler emner som frasering/pausering, dynamik, diktion, klangnuancering, intonation, vibrato m.m.

Med udgangspunkt i den enkelte studerendes grundniveau, søger undervisningen at inddrage materiale, der giver adgang til at orientere sig mod det at synge flerstemmigt, det at synge i mere end en stilart og/eller på mere end et sprog.

Der skal både indgå tilstillede og selvvalgte opgaver i undervisningen.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen kan efter aftale forløbe enten som soloundervisning eller som holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-2. semester.

ECTS

1.-2. semester: 6 ECTS

3. Støttefag

Sang

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 2. semester

Eksamensindhold

Der synges to sange efter eget valg. Den studerende organiserer selv akkompagnement, alt efter hvad der stilistisk er passende. Den studerende forventes at kunne tekst og melodi udenad på de to sange, der opgives.

Eksamensmateriale

Nodemateriale.

Eksamensform

Praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Selve eksamen: 15 minutter.

Samlet varighed (inkl. scenskift, votering m.m.): max. 30 minutter.

Censur og bedømmelse:

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved eksamen.

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask BA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - samtidsmusiker
Bind II

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

3. Støttefag

Percussion/rytmik

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har elementære færdigheder på et mindre udvalg af percussioninstrumenter
- kan overføre sin viden til sammenspilsledelse og undervisning på hovedinstrument ~~kan via stilistisk rytmetræning overføre kendskabet til hovedfaget til brug i pædagogiske sammenhænge~~
- ~~kan give instruktion på percussioninstrumenter på elementært niveau i sammenspilsundervisning~~
- har grundlæggende viden om den rytmiske musiks baggrund

Indhold

- Instruktion i spil på diverse percussioninstrumenter i forskellige stilarter
- Percussioninstrumenternes funktion - herunder sammenhængen med trommesæt
- Dans, sang og percussion - herunder forskellige koordinationsøvelser
- Forståelse af den rytmiske musiks rødder med vægt på dens ikke-europæiske baggrund
- ~~Formidling af den rytmiske musiks afro-amerikanske og etniske baggrund~~
- ~~Formidling af kulturformer, hvor spil på percussion, dans og sang udgør et hele.~~

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-2. semester.

ECTS

1.-2. semester: 2 ECTS

3. Støttefag

Percussion/rytmik

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen i faget.

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

3. Støttefag

Entreprenørskab

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

Har tilegnet sig viden og færdigheder, der styrker evnen til at skabe og håndtere en karriere som udøvende musiker og underviser, herunder:

- planlægger og gennemfører mindre projekter i samarbejde med andre
- forholder sig reflekterende til sin håndværksmæssige og kunstneriske faglighed og dertilhørende karrieremuligheder
- bliver opmærksom på eksisterende og nye muligheder for at bringe eget musikerskab i spil · omformer idéer til målrettede aktiviteter.

Indhold

Fagets formål søges opfyldt ved både teoretisk og praktisk undervisning inden for områderne: · karrieremuligheder som udøver og underviser

- selvledelse og projektledelse
- kommunikation (CV skrivning, ansøgninger, PR og brug af sociale medier).

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

5.-6. semester.

Samlæses på tværs af uddannelsesretninger.

ECTS

5.-6. semester: 2 ECTS

3. Støttefag

Entreprenørskab

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen.

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Skriftlig opgave.

Eksamensform

Skriftlig eksamen.

Varighed og omfang

Skriftlig opgave: 3-5 normalsider.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

4. Valgfag

Valgfag

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget har opnået indblik i et selvvalgt emne.

Indhold

Fagets formål søges opfyldt gennem undervisning inden for fagområder, omfattet af bachelorstudieordningen og/eller gennem et af fagene beskrevet i valgfagskataloget.

Undervisningen tilrettelægges i samråd med undervisere tilknyttet konservatoriet og forstås af disse. Valgfaget kan ikke overføres til hovedfaget og kan kun i særlige tilfælde efter koordinators/studieleders godkendelse læses af hovedfagslæreren.

Undervisnings- og arbejdsformer

Solo- eller holdundervisning.

Tidsmæssig placering

5.-6. semester.

ECTS

5.-6. semester: 1 ECTS

4. Valgfag

Valgfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

ÆNDRINGSFORSLAG

Ritmisk KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II



**Studieordning (bind II)
Fag- og eksamensbestemmelser
for
Ritmisk kandidat (MMus)**

**Uddannelsesretning:
INSTRUMENTALIST/SANGE
R Samtidsmusiker**

Formateret: Dansk

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

Indholdsfortegnelse

Forord og ordforklaringer

Undervisning og ECTS

Fagbeskrivelser

1. Hovedfagskompleks

- 1.1. Hovedfag
- 1.2. Sammenspil
- 1.3. Projektuge
- 1.4. 4. års projekt
- 1.5. Komposition

2. Pædagogiske fag

- 2.1. Teoretisk pædagogik og psykologi
- 2.2. Hovedfagspædagogik

3. Støttfag

- 3.1. Entreprenørskab

4. Valgfag

- 4.1. Valgfag

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

Forord

Studieordning (bind II), fag- og eksamensbestemmelser indeholder en detaljeret beskrivelse af den undervisnings- og eksamensvirksomhed, der knytter sig til et bestemt fagområde. Studieordning (bind II), er et bilag til Studieordning (bind I), som giver en overordnet beskrivelse af konservatorieuddannelsens formål og indhold som helhed.

Studieordningen er fastsat med hjemmel i Kulturministeriets gældende uddannelsesbekendtgørelse om uddannelserne ved musikonservatorierne og Operaakademiet, der indeholder de formelle retningslinjer for studieordningen.

Ordforklaringer

Eksamensprogram: samlet fortegnelse over, hvad der opgives til eksamen med præcise tidsangivelser på de enkelte værker/satser.

Normalside: 2400 anslag pr. side (ekskl. forside, indholdsfortegnelse og eventuelle bilag)

Eksaminator = Intern underviser

Eksaminand = den studerende/privatist der skal til eksamen

Den studerende informeres via WiseFlow om tidsfrister for indsendelse af eksamensmateriale

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

Nedenstående skal opdateres

Undervisning og ECTS

	1. år	2. år	ECTS i alt
Instrumentale fag			
Hovedfag	20 ECTS	10 ECTS	30
Kandidatprojekt		16 ECTS	16
Sammenspil	6 ECTS	6 ECTS	12
Projektuge	2 ECTS	2 ECTS	4
4. års projekt	14 ECTS		14
Komposition		14 ECTS	14
Pædagogiske fag			
Teoretisk pædagogik og psykologi	2 ECTS		2
Hovedfagspædagogik	12 ECTS		12
Støttefag			
Entrepenørskab	2 ECTS	10 ECTS	12
Valgfag			
Valgfag	2 ECTS	2 ECTS	4
I alt	60 ECTS	60 ECTS	
			120
7-trinsskala, ekstern censur			
7-trinsskala, intern censur			
Indgår i kandidatprojektet			

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

Fagbeskrivelser

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015
Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015
SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- mestrer solistiske og ensemblemæssige færdigheder på højt niveau
- besidder bevidsthed om fortsat kunstnerisk og musikalsk udvikling
- besidder kunstneriske redskaber og metoder til løsning af forskellige opgaver på højt professionelt niveau
- kan formidle sit kunstneriske udtryk til forskellige modtagergrupper.

Indhold

I undervisningen udvikles den studerendes personlige udtryk gennem arbejde med ·
solistiske færdigheder

- ensemblespil og stilistisk bevidsthed
- improvisation
- kunstnerisk bevidsthed og repertoire
- egne kompositioner
- tekniske færdigheder
- fortolkning og udtryksmæssige muligheder
- formidling til et publikum.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen kan tilrettelægges individuelt og på hold.

Tidsmæssig placering:

Hovedfag: 1.-4. semester.

Vejledning: 4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 20 ECTS

3.-4. semester: 10 ECTS

Kandidatprojekt: 16 ECTS

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 2. semester

Eksamensindhold

Den studerende fremfører et selvvalgt program med selvvalgt besætning.

Eksamensmateriale

Eksamensform

Praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Selve eksamen: 20-30 minutter.

Samtale: 10 minutter.

Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): 45 minutter.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- at medbringe evt. repertoireliste med angivelse af titler, komponister/producere, tekstforfatter m.m.
- tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved eksamen
- rettidig oplysning til det tekniske personale, hvis særlige instrumenter eller udstyr skal bruges.

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Praktisk prøve efter 4. semester

Eksamensindhold

Praktisk prøve

For instrumentalister:

a) ~~Stilkendskab og improvisation indenfor mindst 3 forskellige rytmiske stilarter/områder.~~

Der vil i bedømmelsen blive lagt vægt på den studerendes evne til at leve sig ind i musikken, -genren. Der spilles 3 forskellige numre.

Gehörindstudering/Rytmask imitation.

Et for det pågældende instrument relevant kortere musikalsk forløb indstuderet efter gehør og spilles med de tilstillede ~~-~~musiker(-e).

b) Nodespil

En noteret stemme spilles prima vista sammen med de tilstillede musikere

c) Transposition (~~gælder ikke trommesæt og percussion~~)

Klaver/guitar/bas: Prima vista transponering af becifringer

Blæsere: Prima vista melodi - transponering af C-stemme.

Trommer/percussion: Prima vista transponering til dobbelt-time

d) Selvalgt solooptræden af ~~mindst~~ 2-3 minutters varighed. Notation eller notations oplæg efter eget valg.

For sangere:

a) Sekunda vista

Med 15 minutters forberedelse sammen med ~~og~~ tilstillet rytmegruppe, får den studerende udleveret en sang noteret indeholdende på melodi, tekst og becifringer. Sangen fremføres med plads til egen fortolkning og behøver derfor ikke synges noteret.

b) Prima vista

En noteret stemme synges med en eller flere tilstillede musikere.

Der udføres en opgave bestående af flere, men sammenhængende stykker, af forskellig karakter og med forskellig og gradvist stigende kompleksitetsgrad. Når et passende niveau er fundet, kan stykket bruges til at improvisere over. ~~Der~~ kan evt. udleveres en tekst.

c) Gehørsindstudering

Der udleveres en tekst, der skal synges sammen med forspillet melodi der indlæres på øret med tilstillet rytmegruppe

d) Selvalgt solooptræden af 3 minutters varighed. Notation eller notations oplæg efter eget valg.

I bedømmelsen af den praktiske eksamen lægges vægt på såvel den tekniske sværhedsgrad og det musikalske udtryk.

Eksamensmateriale

Notation og/eller notationsoplæg medbringes til eksamen i 3 eksemplarer

Eksamensform

Praktisk eksamen.

Varighed og omfang

Praktisk prøve: 40 minutter

~~Samtale: 10 minutter~~

For sangere, forberedelse: 15 minutter

Samlet varighed (inkl. Sceneskift, votering m.m.): 60 minutter

Formateret: Dansk

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.
Eksamen bedømmes med en samlet karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminator har ansvaret for:
· de stillede opgaver.

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Hovedfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

~~Kandidateksamen~~Eksamen efter 4. semester

Eksamensindhold

~~Eksamen består af 2 dele:~~Kandidatprojektet består af:

1. Koncert.
2. ~~Projekt, Formidlingsprodukt og skriftlig refleksionsopgave.~~

Koncert

Eksaminanden fremfører ved en koncert et selvvalgt program.

Koncerten skal indeholde mindst 2 originale kompositioner, ~~tema og~~ improvisation og for akkordinstrumenter/bas også akkompagnement. Eksaminanden afleverer en beskrivelse af koncerten (medvirkende/indhold). Beskrivelsen skal være udformet, så den umiddelbart kan bruges som pressemeddelelse.

I bedømmelsen af koncerten indgår det tekniske niveau, det samlede musikalske udtryk, den musikalske kommunikation samt formidling til publikum.

Projekt

Projektet skal være af undersøgende karakter og kan omhandle et eller flere aspekter af musik i bredeste forstand, evt. med en tværfaglig dimension. Undersøgelsen kan være af teknisk, æstetisk, emotionel eller anden karakter. Der skal reflekteres over mål og metode. Projektet afleveres i et valgfrit format, eksempelvis skriftlig rapport, podcast, video eller en kombination af flere formater.

Eksaminanden fremlægger projektet mundtligt. Herefter dialog/samtale med censorpanelet

Der kan være en sammenhæng mellem koncert og projekt, men det er ikke et krav. Ligeledes er det en mulighed men ikke et krav at projektet knytter sig til hovedinstrumentet.

I bedømmelsen lægges der vægt på, eksaminandens evne til at formidle projektet indenfor et relevant format, om projektet er af undersøgende karakter og om der er reflekteret over mål og metoder.

Formidlingsprodukt og skriftlig refleksionsopgave

Eksaminanden afleverer et formidlingsprodukt i form af afspilning, nodehæfte, website, installation eller lign. Samt en skriftlig refleksionsopgave. Emner kan være en logbog over en indspilning, koncertplanlægning, formidling til musikalske vækstlag, refleksioner over egen kompositorisk virksomhed mv.

Eksamensmateriale

~~Koncert:~~ Beskrivelse af koncerten/pressemeddelelse. 1-2 normalsider

~~Projekt:~~ Projektbeskrivelse og selve projektet som tekst, lyd eller video, evt. en kombination af disse.

~~Beskrivelse af koncerten/pressemeddelelse.~~

~~Formidlingsprodukt.~~

~~refleksionsopgave.~~

Eksamensform

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

~~Projekt: Eksaminanden svarer mundtligt på spørgsmål fra censorpanelet. Praktisk og skriftlig eksamen.~~
~~Praktisk og mundtlig eksamen~~

Varighed og omfang

~~Koncert: 45 minutter (effektiv spilletid).~~

~~Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): max. 70 minutter.~~

~~Projekt: 5-15 skrevne sider og/eller 5-15 minutters lyd/video.~~

~~Projekt eksamen: 20 min. 5-10 minutters fremlæggelse af eksaminanden, samt 10-15 minutters dialog/samtale med censorpanelet.~~

~~Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): 40 minutter.~~

~~Refleksionsopgave: 10-15 normalsider~~

~~Koncert: 45 minutter~~

~~Samtale (koncert): 15 minutter.~~

~~Samlet varighed (inkl. sceneskift, votering m.m.): max. 90 minutter.~~9

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.

~~Koncerten bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen. Projektet og projektfremlæggelsen bedømmes med en samlet karakter efter 7-trins-skalaen. Eksamen bedømmes med to karakterer efter 7-trins-skalaen for hhv. koncert og formidlingsprodukt/skriftlig refleksionsopgave.~~

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale
- tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved eksamen.
- rettidig oplysning til det tekniske personale, hvis særlige instrumenter eller udstyr skal bruges.

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Sammenspil

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har videreudviklet de musikalske og instrumentale/vokale færdigheder gennem ensemblespil og er blevet bevidstgjort om hovedinstrumentets mange musikalske funktioner
- har videreudviklet stilistisk erfaring og bevidsthed om sin placering i et ensemble
- kan kommunikere via eget og andres spil i en musikalsk helhed på professionelt niveau · har med stilistisk bredde og scenisk performance opnået stor indsigt i formidling af fagområdet på professionelt niveau.

Indhold

Sammenspilsholdene sammensættes med henblik på hensigtsmæssig fordeling instrumentalt/vokalt og gennemæssigt.

Undervisningen er tilrettelagt i forløb på et års varighed, der afsluttes med koncert og evt. en indspilning.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering:

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 6 ECTS

3.-4. semester: 6 ECTS

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Sammenspil

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen

Indgår som en del af kandidatkoncerten hovedfagsprøven efter 2. semester og som en del af kandidatprojektet efter 4. semester.

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Projektuge

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har tilegnet sig viden inden for nye fagområder og emner
- kan fungere i et kort forløb med få, intensive prøver og efterfølgende koncert/indspilning · har kendskab til forskellige undervisningsformer og tilgange til det musikalske arbejde · kan begå sig i et nationalt og internationalt miljø
- kan indgå i samarbejder på tværs af div. fagområder.

Indhold

Emner for projektugen er sammenspil, kompositionsworkshop, fokus på bestemte besætninger, formidlings- og pædagogisk relaterede emner, sammenspil på tværs af årgange/studieretninger, egne projekter m.v.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 2 ECTS

3.-4. semester: 2 ECTS

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Projektuge

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Mundtlig eller skriftlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

1. Hovedfagskompleks

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

4. års projekt

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- kan forberede og afholde en masterclass omhandlende egne kompositoriske/kreative processer og formidle dem på dansk og engelsk
- har forbedret sine engelskkundskaber for at fremme overgangen til et internationalt kunstnerisk arbejdsmarked
- har udviklet karriereorienterede kommunikations- og formidlingsfærdigheder på engelsk.
- har kompositoriske færdigheder der understøtter og udvikler den studerendes kunstneriske profil
- er i stand til at analysere og reflektere over andres og egne kompositioner med henblik på at videreudvikle og optimere sit kunstneriske niveau
- kan vurdere og vælge blandt forskellige udtryksformer og træffe kvalificerede og reflekterede kunstneriske valg

Indhold

Faget trækker på mange nye kompositionsformer, stilarter og koncepter.

De studerende undersøger forskellige tilgange til musikken, baseret på instrument sammensætningen på holdet. Den kreative tilgang gennemgås ved læsning af partiturer af forskellige komponister. Gennem musikken lærer de studerende at være kritiske, når de selv læser og skriver om deres egen æstetiske proces. Dette hjælper, når de udvikler deres egen kompositoriske stil og teknik.

Som en del af den årlige studietur besøger de studerende ~~et musikkonservatorium~~, [en ekstern kulturinstitution](#) hvor de holder en koncert med deres egen musik og giver hver deres masterclass omhandlende deres egne kompositoriske og kreative processer.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-2. semester.

ECTS

1.-2. semester: 14 ECTS

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

4. års projekt

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 2. semester

Eksamensindhold

De studerende fremfører en koncert, hvori de ~~kompositioner de har skrevet~~ en komposition per eksaminand skrevet specifikt til hinanden, og projektet er i fokus.

Kompositionerne (2-3 pr. studerende) skal være i partiturform.

I forbindelse med koncerten holder hver studerende et 15-20 minutter langt mundtligt oplæg på engelsk ~~fra hver studerende, om den enkelte studerendes kompositoriske/kreative process, med henblik på en fremtid som performer/masterclass holder i den internationale musikverden.~~

Eksamensmateriale

2-3 kompositioner i partiturform

Manuskript på engelsk til det mundtlige oplæg

Eksamensform

Praktisk og mundtlig prøve

Varighed og omfang

Koncert: ~~ca. 60 minutter~~ 20 minutter per eksaminand.

Mundtlig oplæg: ~~10-15~~ 10-15 minutter ~~pr. per~~ per studerende

Votering: ~~Ca. 30 minutter (afhængig af holdets størrelse)~~ 15 minutter per studerende

Samlet tid er afhængig af holdet størrelse: ~~Ca. 105 minutter~~

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden er ansvarlig for:

~~Rettidig aflevering af kompositioner og mundtligt oplæg 14 dage før eksamen.~~

Rettidig aflevering af eksamensmateriale og noter til mundtligt oplæg.

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Komposition

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har tilegnet sig en række kompositoriske færdigheder indenfor flere genrer og stilarter med afsæt i, men ikke begrænset til rytmask musik, der underbygger og udvikler den studerendes egen kunstneriske samt formidlingsprofil.
 - er vidende om - og kan orientere sig i - forskellige udtryksmuligheder, og ud fra dette foretage reflekterede og motiverede kunstneriske valg, samt kommunikere (herunder auditivt, noteret, skriftligt, verbalt og non-verbalt) sine kunstneriske udsagn til både musikere og publikum.
 - kan analysere andres værker, for at opnå en indsigt i og bevidsthed om andres kreativitet, faglighed og metoder, til anvendelse i egne værker og derigennem selv afprøve, opfinde og reflektere over egne nye metoder til skabelse af ny musik.
 - har skrevet og dokumenteret (via notation, indspilning/produktion) en række færdige værker, og derved opbygget en bevidsthed om sin egen kunstneriske profil, samt et afsæt ind i sin kommende karriere.
 - ~~har indsigt i arrangement, produktion, formidling, indstudering, tilrettelæggelse af prøveforløb og koncertafvikling samt selvstændighed, entreprenørskab, publikumsopbygning og -pleje, målgruppebevidsthed.~~
- Har indsigt i kompositoriske metoder, arrangement, notation, produktion, indstudering.
Har indsigt i entreprenørskab og målgruppebevidsthed i forhold til egen portfolio.

Indhold

Den studerende stilles ved studieårets begyndelse overfor ~~en række otte~~ forskellige kompositoriske "bestillingsopgaver", der løses i løbet af studieåret fra ide til færdigt produkt:

- ~~- 1 soloværk, 1 værk for usædvanlig besætning, 1 værk for større besætning, 1 tværkunstnerisk samarbejde. Den studerende indgår selv som udøver i mindst tre af de fire opgaver~~
- ~~- 3 værker for selvvalgt besætning hvori man selv indgår som udøver~~
- ~~- 2 lydindspilninger af egne værker hvori man selv indgår som udøver i mindst en af de to opgaver - 1 værk skrevet til det musikalske vækstlag~~

- 1 soloværk
- 1 værk som er skrevet for en besætning, som er usædvanlig for den studerende
- 1 værk for større besætning (6 eller flere musikere)
- , 1 tværkunstnerisk samarbejde
- 3 værker for selvvalgt besætning
- 1 værk skrevet til det musikalske vækstlag

Nogle, evt. alle værker kan i samråd med underviseren samles i ét værk. En eller flere opgaver kan i samråd med underviseren samles og tilgodeses i ét værk, ligesom en eller flere opgaver kan erstattes til fordel for en særlig stærk kunstnerisk idé.

Undervisningen tilrettelægges ud fra en høj grad af kunstnerisk selvstændighed og ansvarlighed. Den studerende varetager selv alle produktionsfaser (planlægning, skrivefase, indstudering, fremførelse og indspilning) samt indgår aftaler og deadlines om besætninger, værk fremlæggelser og indspilninger i samråd med underviseren umiddelbart efter studiestart.

Formateret: Dansk

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

Undervisnings- og arbejdsformer

Solo- og holdundervisning.

Tidsmæssig placering

3.-4. semester.

ECTS

3.-4. semester: 14 ECTS

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

1. Hovedfagskompleks

Komposition

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 4. semester

Eksamensindhold

Mundtlig uddybelse af egen portfolio i kombination med live fremførelse af udvalgte værker. Eksaminanden vælger selv om vedkommende vil medvirke som udøvende musiker ved eksamen. De studerende fremfører en koncert med egne værker udarbejdet i forbindelse med undervisningen.

Eksamensmateriale

Kompositioner i partiturforn, leadsheet, audio eller anden elektronisk/visuel dokumentation.

Formateret: Dansk

Portfolio indeholdende maks. otte værker/kompositioner noteret i den af eksaminanden valgte notationsform, evt. ledsaget af audio eller anden elektronisk/visuel dokumentation.

Eksaminanden skal reflektere over anvendte metoder i enten tekst, audio eller video, evt. en kombination af disse.

Eksamensform

Praktisk prøve

Varighed og omfang

Praktisk prøve: ~~Koncert~~ 30 minutter

Samlet varighed (inkl. scenskift, votering mv.) max 60 min.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden er ansvarlig for:

- Rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

2. Pædagogiske fag

Teoretisk pædagogik og psykologi

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- Gennem faglig samtale kan vurdere og udvikle teorier om instrumentalundervisning på hold
- Besidder viden om læringsprocesser i relation til instrumentalundervisning
- Besidder viden om og indsigt i musikfaglig undervisning i grundskoleregi i samarbejde med fagkolleger fra andre uddannelsesområder
 - Selvstændigt og i samarbejde med andre fagpersoner kan anvende musikpædagogiske og musikpsykologiske metoder i forhold til analyse, planlægning og vurdering af instrumentalundervisning på hold i en given situation

Indhold

Fagets formål søges opfyldt ved undervisning inden for områderne:

- fagdidaktiske emner
- undervisning af mindre hold
 - instrumentalundervisningens dynamik herunder
 - interaktion
 - læring
 - børn lærer af børn
- inddragelse af instrumentalundervisning i folkeskolens musikundervisning i såkaldt kompagnonundervisning o læreplaner
 - tilrettelæggelse
- Undervisning i horelære og kor i skoleklasser

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Samlæses på tværs af uddannelsesretninger.

Tidsmæssig placering

1.-2. semester.

ECTS

1.-2. semester: 2 ECTS

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

2. Pædagogiske fag

Teoretisk pædagogik og psykologi

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Skriftlig opgave.

Eksamensform

Skriftlig eksamen

Varighed og omfang

Skriftlig opgave: 3-5 normalsider.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.
Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamens formulering.

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

2. Pædagogiske fag

Hovedfagspædagogik

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

- har opnået pædagogiske færdigheder på hovedinstrument til brug for beskæftigelse som musikpædagog
- kan påtage sig professionelt ansvar i en undervisningssituation
- har opnået indsigt i og bevidsthed om de metodiske og didaktiske aspekter af hovedfaget
- kan opbygge en pædagogik og løse de undervisningsmæssige udfordringer, der måtte opstå.

Indhold

Formidling af grundlæggende motoriske aspekter af hovedfaget.

Metodik og opbygning af et progressivt ordnet undervisningsmateriale.

Undervisning af en begynder- eller let øvet elev i overværelse af hovedfagsunderviseren/praktikvejlederen

Undervisning af en begynder- eller mellemstadiet elev i overværelse af hovedfagsunderviseren/praktikvejlederen.

Der lægges vægt på, at den studerende i løbet af uddannelsen bliver i stand til selv at tilrettelægge undervisningen og udvikle evnen til at gennemføre et progressivt ordnet undervisningsforløb, med udgangspunkt i elevens evner og ønsker.

Undervisnings- og arbejdsformer

Soloundervisning.

Tidsmæssig placering

1.- 2. semester

ECTS

1.- 2. semester: 12 ECTS

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

2. Pædagogiske fag

Hovedfagspædagogik

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 2. semester

Eksamensindhold

Den studerende afleverer en skriftlig rapport, der redegør for undervisningsforløbet og indeholder:

- elevbeskrivelse
- målsætning for undervisningsforløbet
- beskrivelse af en eller flere udvalgte lektioner - indeholdende en detaljeret gennemgang af ~~mål og metoder~~, ~~mål,~~
~~metoder og evaluering~~
- generelle betragtninger på grundlag af den studerendes egne erfaringer om mål og metoder på begynder-, eller ~~let~~
~~øvet/mellemstadieniveau~~
- liste over anvendt undervisningsmateriale.

Eksamensmateriale

Skriftlig rapport.

Eksamensform

Praktisk og skriftlig eksamen.

Varighed og omfang

Skriftlig rapport: 10-15 normalsider.

Praktisk eksamen: 30 minutter.

Samtale: 15 minutter.

Samlet varighed (inkl. scenskift, votering m.m.) max 60 minutter.

Censur og bedømmelse

Ved prøven medvirker eksaminator, ekstern censor og eksamensleder.

Prøven bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.
- tilstedeværelsen af øvrige medvirkende ved eksamen.

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

3. Støttefag

Entrepenørskab

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved afslutning af faget:

Har tilegnet sig viden og færdigheder, der styrker evnen til at skabe og håndtere en alsidig karriere som udøvende musiker, underviser og iværksætter, herunder:

- planlægger og gennemfører mindre projekter i samarbejde med andre
- forholder sig reflekterende til sin håndværksmæssige og kunstneriske faglighed og dertilhørende karrieremuligheder
- bliver opmærksom på eksisterende og nye muligheder for at bringe eget musikerskab i spil · omformer idéer til målrettede aktiviteter.

Indhold

Fagets formål søges opfyldt ved både teoretisk og praktisk undervisning inden for områderne: · musikbranche og arbejdsmarked i en globaliseret kontekst

- projektdesign og projektledelse
- kommunikation og præsentation (skriftlighed, PR, sociale medier, ansøgninger, formidling) · økonomi, fundraising og budgettering.

Undervisnings- og arbejdsformer

Holdundervisning.

Samlæses på tværs af uddannelsesretninger.

Tidsmæssig placering

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 2 ECTS

3.-4. semester: 10 ECTS

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

3. Støttefag

Entrepenørskab

Eksamens- og prøvebestemmelser

Eksamen efter 4. semester

Eksamensindhold

Den studerende laver en projektpræsentation med afsæt i 4. semesters selvvalgte projektarbejde. Fremlæggelsen skal indeholde dokumentation af projektet med relevante bilag; dette kan eksempelvis være projektbeskrivelse, CV, budget og regnskab, pressemateriale, ansøgninger, lyd/billeddokumentation og refleksioner over processen. Der lægges ved bedømmelsen vægt på projektets kvalitet, samt den studerendes evne til at reflektere over proces og egen læring, samt personlige karrieremæssige udfordringer.

Eksamensmateriale

Skriftlig projektpræsentation.

Eksamensform

Skriftlig og mundtlig eksamen.

Varighed og omfang

Skriftlig projektpræsentation: 5-10 normalsider og/eller link til elektronisk projektpræsentation/portfolio.

Mundtlig eksamen: 15 minutter.

Samlet varighed (inkl. votering, scenskift m.m.): max. 30 minutter.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Prøven bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

4. Valgfag

Valgfag

Fagets læringsmål og indhold

Læringsmål

At den studerende ved ~~afslutningen~~^{afslutning} af faget har erhvervet færdigheder som støtter den studerendes kunstneriske og musikalske virksomhed.

Indhold

Fagets formål søges opfyldt gennem undervisning, der tilføjer studiet nye facetter ~~inden for~~^{inden for} fagområder, omfattet af kandidatstudieordningen og/eller gennem et af fagene beskrevet i valgfagskataloget. Det er også muligt at videreføre et eller flere af bacheloruddannelsens støttefag eller pædagogiske fag.

Undervisningen tilrettelægges i samråd med undervisere tilknyttet konservatoriet og forestås af disse. Valgfaget kan ikke overføres til hovedfaget og kan kun i særlige tilfælde efter koordinators/studieleders godkendelse læses af hovedfagslæreren.

Undervisnings- og arbejdsformer

Solo- eller holdundervisning.

Tidsmæssig placering

1.-4. semester.

ECTS

1.-2. semester: 2 ECTS

3.-4. semester: 2 ECTS

Formateret: Dansk

ÆNDRINGSFORSLAG

Rytmask KA/studieordning/SDMK Esbjerg
INSTRUMENTALIST/SANGER - Samtidsmusiker
Bind II

4. Valgfag

Valgfag

Eksamens- og prøvebestemmelser

Attestfag

Faget består ved fremmøde til mindst 80% af undervisningen. Ved utilstrækkelig deltagelse i undervisningen opnår den studerende ikke ECTS-point. ECTS-point kan dog opnås ved bestået eksamen [i faget](#).

Eksamensindhold

Eksamenskrav ved utilstrækkeligt fremmøde er en skriftlig eller mundtlig opgave i fagets læringsmål stillet af underviseren.

Eksamensmateriale

Afgøres af underviseren.

Eksamensform

Skriftlig eller mundtlig eksamen efter underviserens valg.

Varighed og omfang

Afgøres af underviseren.

Censur og bedømmelse

Ved eksamen medvirker eksaminator og intern censor.

Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Ansvar og tidsfrister

Eksaminanden har, i tilfælde af skriftlig opgave, ansvaret for:

- rettidig aflevering af eksamensmateriale.

Eksaminator har ansvaret for:

- dokumentation og godkendelse af fremmødet hos den studerende
- evt. udarbejdelse af eksamensformulering.

Indstillet af studienævnet den 16. marts 2015

Godkendt af skolerådet den 26. marts 2015

SENEST REVIDERET juli 2023

NOTER TIL ÆNDRINGSFORSLAG FOR BA- OG KA STUDIEORDNINGER, RYTMISK LINJE, ESBJERG

- ved lektor Thommy Andersson, SDMKG og lektor Thor Madsen, SDMKG

Vi er blevet bedt af ledelsen om at gennemgå studieordningerne for BA og KA rytmisk linje i Esbjerg med henblik på at gøre teksten lettere forståelig for både undervisere og studerende. Vi er desuden blevet bedt om at foreslå ændringer af indholdet i visse fag. Nedenfor motiverer vi ønskerne om ændringer.

Vi har været i dialog med relevante lærere og i fællesskab lavet forslag til ændringer. Faggruppen ved rytmisk linje i Esbjerg er enige om de indsendte ændringsforslag.

Ændring af en række eksaminer til bestået/ikke bestået:

Vi foreslår at afskaffe en række ikke-afsluttende eksaminer på BA og KA:

- Hørelære (BA, Eksamen efter 2. semester)
- Teori (BA, Eksamen efter 2. semester)
- Hovedfag (BA, Eksamen efter 4. semester)
- Hovedfag (KA, Eksamen efter 2. semester)

Begrundelse:

- Mindre pres på de studerende, som medvirker til øget fordybelse og fagligt fokus
- Frigørelse af ressourcer til de afsluttende eksaminer
- Større fokus på proces, mindre fokus på karakterer

Underviserne er fuldt indstillet på at arrangere en uformel prøveeksamen, som en del af den almindelige undervisning for de studerende, som udtrykker ønske om dette.

Ændring af bedømmelse af nedenstående eksaminer fra karakter til bestået/ikke bestået:

- Hovedfag, 1. årsprøve efter 2. semester.
I den gældende forsøgsordning, som både undervisere, eksterne censorer og studerende er rigtigt glade for, bedømmes eksamen med bestået/ikke bestået.
- Hørelære efter 4. semester.
Hørelære er et støttefag, vi finder det ikke relevant at give karakterer i faget da dets primære opgave er at understøtte hovedfag og pædagogiske fag.

Specificeringer af ændringsforslag for BA

Hovedfag, førsteårs prøve efter 2. semester:

Vi har i de seneste 2 år eksamineret efter en forsøgsordning som både underviser og studerende synes er meget relevant. Det nye forslag ændrer ikke ved indholdet i forsøgsordningen, men teksten er nu klarere, tydeligere og lettere forståelig.

Hovedfag, eksamen efter 6. semester, Bachelorprojekt:

Adskillelse af koncert og projekt som peger frem imod styrkelse af det skabende særkende, herunder KUV som fag, noget som også er et udtrykt ønske fra både ledelsen og lærerkollegiet på rytmisk linje, Esbjerg. Teksten er formuleret således at vi tager højde for at KUV endnu ikke er indført som fag.

Vi opfatter forslaget til ændring af studieordningerne på dette punkt som en overgangsordning indtil der bliver foretaget en større strukturel ændring af alle studieordninger på SDMK, som involverer KUV som fag.

Sammenspil

Sproglig præcisering

Sammenspilsledelse

Sproglig præcisering

Pædagogisk arrangement

Sproglig præcisering

Ekstern praktik

Sproglig præcisering

Erhvervspraktik

Dette fag var baseret på en undervisers personlige kontakter. I samråd med Martin Gade indstiller vi, at dette fag afskaffes, da vi i faggruppen ikke mener at de har relevans længere.

Klaver, eksamen efter 2. semester

Læringsmål: Sproglig præcisering

Undervisning- og arbejdsformer: Eksamen efter 2. semester: Tidligere var eksamensformen jazz-baseret. Vi mener at den foreslåede tekst bedre afspejler profilen på SDMKG i Esbjerg, hvor der ikke er et entydig fokus på jazz.

Studerende med klaver som hovedfag: Den foreslåede workshop i synthesizer og lydsyntese er mere relevant end udfærdigelsen af en pædagogisk opgave, som beskrevet i den eksisterende studieordning.

Eksamen efter 4. semester:

- Den eksisterende studieordning er meget gammel og genre-specifikationer, formulering etc. er opdateret til et mere nutidigt format
- En mindre indskrænkning af de meget omfattende eksamenskrav i den gældende studieordning
- Klarere og mere forståeligt sprog

Hørelære, eksamen efter 4. semester

Sproglig præcisering og større vægt på hvordan hørelære kan bruges som et praktisk støttefag med relevans både for hovedinstrument og forskellige pædagogiske fag.

Teori, eksamen efter 4. semester

Sproglig præcisering og ændring af eksamens omfang, som giver mulighed for øget sidetal af eksamensopgaven.

Komposition

Sproglig præcisering

Specificeringer af ændringsforslag for KA

Hovedfag, eksamen efter 4. semester

Adskillelse af koncert og projekt. Samme begrundelse som BA (se ovenfor).

Hovedfag, praktisk prøve efter 4. semester

Sproglig præcisering. Vi foreslår samtale i forbindelse med eksamen fjernet, da alle eleverne i forvejen får mundtlig feedback ved praktiske eksaminer som en del af karaktergivningen.

Sammenspil

Den ændrede formulering er en konsekvens af forslaget om afskaffelse af hovedfagsprøve efter 2. semester samt en klarere opdeling af eksamen efter 4. semester i koncert og projekt.

4 års projekt

Mindre ændring af indholdet, der styrker en tværfaglig tilgang til formidlingen af musik. Sproglig præcisering samt specificering af varighed og indhold, der tager højde for at der er tale om en gruppeeksamen.

Komposition, eksamen efter 4. semester

Sproglig præcisering og en mindre ændring af indholdet, som gør eksamenskravene mere fleksible og relevante. Desuden øget fokus på komposition som fag og mindre fokus på, at den studerende nødvendigvis selv skal medvirke ved fremførelsen af værkerne.

Hovedfagspædagogik

Mindre sproglig præcisering.

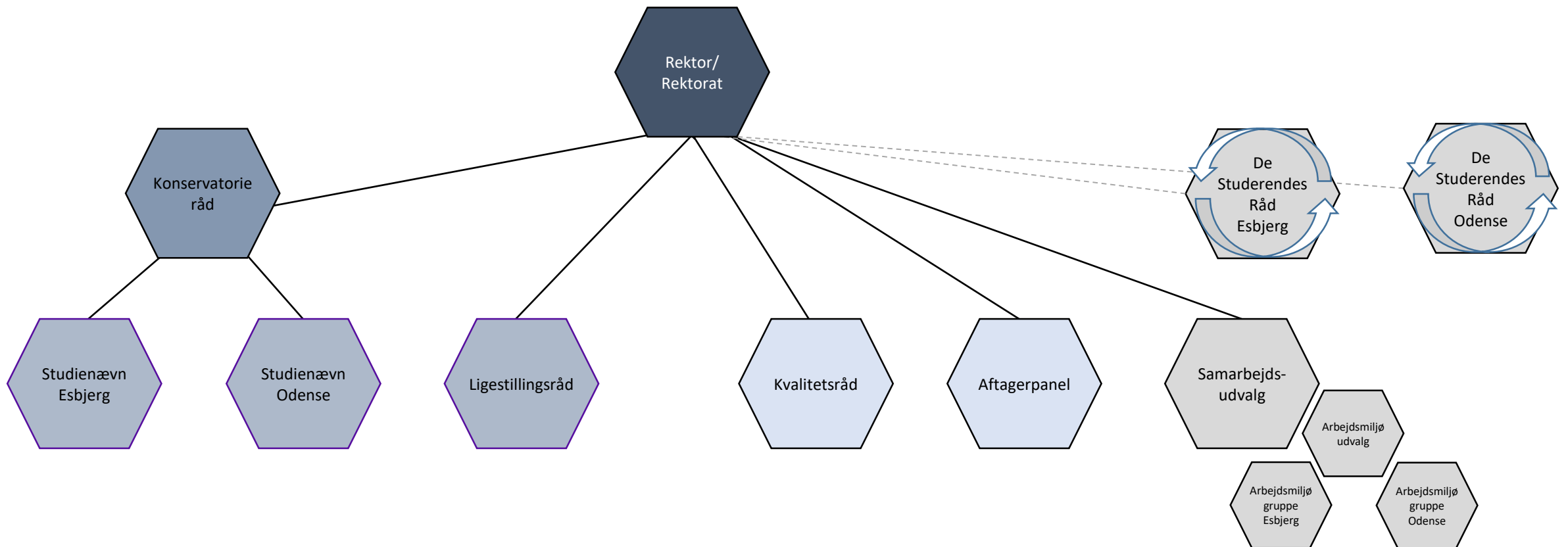
Valgfag

Sproglig præcisering

Syddansk Musikkonservatorium

Samarbejdsorganer -og relationer

Samarbejdsorganer -og relationer før-bestyrelse

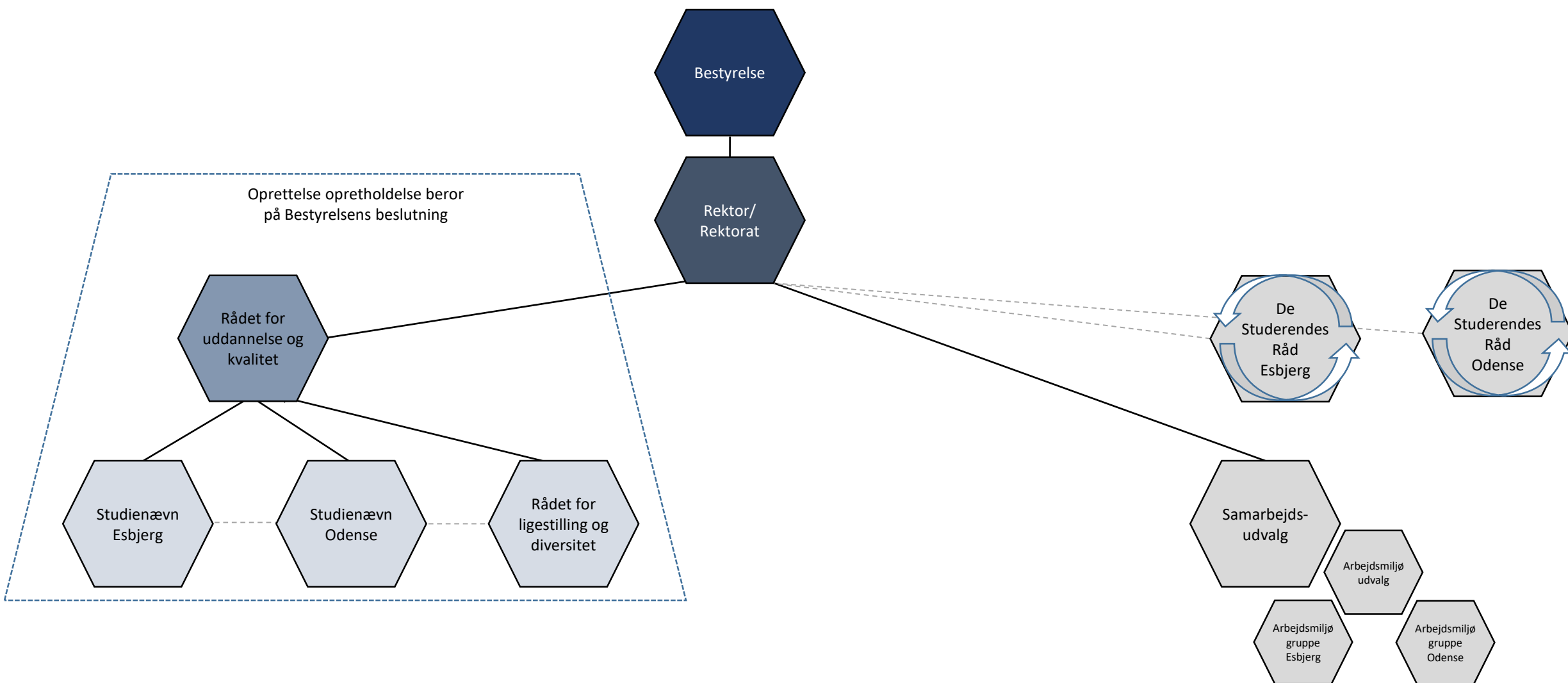


Lov om ændring af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, lov om scenekunst og lov om Statens Kunstfonds virksomhed

Bestyrelsens opgave og nedsættelse af Kollegiale organer og aftagerinddragelse

- § 16 f. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra studienævnene, jf. § 16 h, stk. 1, for de uddannelser, som institutionen udbyder.
 - Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.
- § 16 h. Bestyrelsen skal nedsætte et eller flere studienævn, som afgiver indstilling til bestyrelsen eller efter bestyrelsens delegation til rektor, jf. § 16 f.
 - Stk. 2. Kulturministeren kan fastsætte nærmere regler om studienævnenes opgaver og sammensætning m.v.
- § 16 i. Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor oprette andre kollegiale organer på uddannelsesinstitutionen.
- § 16 j. Bestyrelsen skal sikre inddragelse af uddannelsesinstitutionens aftagere med henblik på at sikre uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling.
 - Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter efter indstilling fra rektor nærmere regler om aftagerinddragelse på uddannelsesinstitutionerne

Forslag til samarbejdsorganer -og relationer efter etablering af bestyrelse



Forslag til oprettelse af Rådet for uddannelse og kvalitets ansvar efter etablering af bestyrelse



Rådet nedsættes af rektor pva. bestyrelse

Rådet for uddannelse og kvalitet har overfor og på vegne af rektor ansvaret for at behandle og afgive udtalelser til indstillinger fra Studienævnene.

Rådet har på vegne af rektor ansvar for Kvalitetsrapport og medhørende materiale fx i form af analyse og evt. forslag til ændringer (tidligere kvalitetsrådsopgaver).

Rådet for uddannelse og kvalitet har på vegne af rektor ansvar for at behandle og træffe beslutning i sager om regler om mødepligt og relegering af studerende.

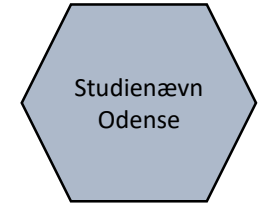
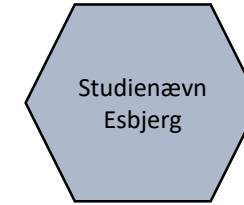
Rådet for uddannelse og kvalitet kan ligeledes på foranledning af bestyrelsen afgive indstilling til regler for valg til konservatoriets kollegiale organer. Rådet kan på opfordring af bestyrelsen udpege og indstille medlemmer til bedømmelsesudvalg ved rektoransættelse.

Sagsgang/proces

Indstillinger fra Studienævnene fremsendes til Rådet for uddannelse og kvalitet, som behandler og afgiver udtalelser til indstillinger. Herefter fremsender rådet indstillinger til rektor.

Indstillinger om strategiske forhold, eller forhold som bestyrelsen specifikt har ønsket at behandle, dagsordenssættes på bestyrelsesmøde af rektor. I øvrige indstillinger om taktiske/operationelle forhold træffer rektor beslutning.

Forslag til studienævnenes ansvar efter etablering af bestyrelse



Studienævnene nedsættes af Bestyrelsen

Studienævnene har overfor og på vegne af rektor ansvar for, at undervisningens faglige niveau, tilrettelæggelse og gennemførelse sker efter gældende bestemmelser.

Studienævn afgiver indstilling til rektor i sager om dispensation fra de af institutionen fastsatte studieordninger.

Studienævn afgiver indstilling til rektor om studieordninger inden for de retningslinjer, der er givet af rektor.

Studienævn afgiver udtalelse til rektor om beskikkelse af eksterne censorer.

Sagsgang/proces

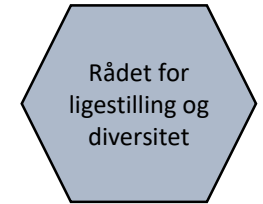
Indstillinger fra Studienævnene fremsendes til Rådet for uddannelse og kvalitet som behandler og afgiver udtalelser til indstillinger. Herefter fremsender rådet Studienævnenes indstillinger samt rådets udtalelser til rektor.

Indstillinger der vedrører studieordningerne, strategiske forhold, eller forhold som bestyrelsen specifikt har ønsket at behandle, dagsordenssættes på bestyrelsesmøde af rektor.

Indstillinger om ændringer i studieplaner samt i øvrige taktiske/ operationelle forhold besluttet af rektor.

Rektor orienterer bestyrelsen om øvrige indstillinger fra Studienævnene, fx indstillinger som er godkendt, afvist eller tilbagesendt til fornyet behandling i Rådet for uddannelse og kvalitet eller i Studienævnene.

Rådet for ligestilling og diversitet efter etablering af bestyrelse



Rådet for ligestilling og diversitet nedsættes af rektor pva. bestyrelsen

Rådet for ligestilling og diversitet har overfor og på vegne af rektor ansvaret for at rådgive konservatoriets ledelse efter gældende bestemmelser på området.

Rådet for ligestilling og diversitet afgiver indstilling til rektor i alle forhold vedrørende ligestilling mellem køn for både studerende og ansatte, herunder:

- tiltag, der kan forebygge chikane og sexchikane.
- tiltag, der kan modvirke og forebygge diskrimination på baggrund af køn, religion og etnisk oprindelse m.m. (race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse).
- egnede emner til intern debat vedrørende ligestilling.

Sagsgang/proces

Indstillinger fra Rådet for ligestilling og diversitet fremsendes til Rådet for uddannelse og kvalitet, som behandler og afgiver udtalelser til indstillinger. Herefter fremsender Konservatorierådet indstillinger samt rådets egne udtalelser til rektor.

Indstillinger om strategiske forhold, eller forhold som bestyrelsen specifikt har ønsket at behandle, dagsordenssættes på bestyrelsesmøde af rektor. I øvrige indstillinger om taktiske/operationelle forhold træffer rektor beslutning.

Kommissorium for Rådet for ligestilling og Diversitet på Syddansk Musikkonservatorium (RLD)

FORMÅL:

Rådet for Ligestilling og Diversitets formål er, at berige og nuancere beslutningsgrundlag for rektor og bestyrelse i spørgsmål som ligger inden for rådets opgaver.

MÅLGRUPPE:

Målgruppe for Rådet for uddannelse og kvalitets rådgivende udtalelser er rektor og ledelse som direkte modtager heraf. Indirekte er målgrupperne bestyrelsen, undervisere og studerende som vil have adgang til og vurdere rådets udtalelser som retningsgivende.

OPGAVEN:

Rådet for Ligestilling og Diversitet tager udgangspunkt i og fremmer den til enhver tid gældende lovgivning på området (Ligestillingsloven, Lov om forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.fl.) og de kunstneriske uddannelsers diversitetscharter.

Rådet for Ligestilling og Diversitet ved Syddansk Musikkonservatorium rådgiver konservatoriets ledelse gennem indstillinger og anbefalinger om:

- alle forhold vedrørende ligestilling mellem køn for både studerende og ansatte ved SDMK.
- tiltag, der kan forebygge mod chikane og sexchikane.
- tiltag, der kan modvirke og forebygge diskrimination på baggrund af køn, religion og etnisk oprindelse m.m. herunder race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse).
- egnede emner til intern debat vedrørende ligestilling og diversitet

RESULTAT:

Rådet for uddannelse og kvalitets forventede resultater er, at rådets udtalelser bibringer bedre beslutningsgrundlag for rektor og bestyrelse i spørgsmål som ligger inden for rådets opgaver.

ORGANISATION:

Rådet for Ligestilling og Diversitet er nedsat af rektor og består af 7 medlemmer. Rådet vælger en rådsleder blandt sine medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal (simpelt flertal). Rådslederen fungerer herefter som mødeleder ved rådets møder.

Rådet refererer til rektor for Syddansk Musikkonservatorium.

TIDSRAMMER:

Rådets udtalelser skal snarest og senest en uge efter godkendelse fremsendes til rektor (referat).

MØDER OG MØDEFREKVENNS:

Rådet for Ligestilling og Diversitet afholder 4 ordinære møder årligt.

Rådslederen skal inden 10 dage indkalde til ekstraordinært møde, når mindst 4 medlemmer skriftligt anmoder herom. Rådslederen skal inden 10 dage indkalde til møde såfremt Rektor anmoder om en udtalelse om et forhold/emne.

Kommissorium for Rådet for ligestilling og Diversitet på Syddansk Musikkonservatorium (RLD)

Rådets medlemmer har mødepligt til rådets møder. Lovligt forfald skal meldes til Rådslederen. Hvis et medlem i tilfælde af fravær på grund af sygdom, orlov, studierejse el. lign. er ude af stand til at deltage i et møde, indkaldes suppleant, som indtræder med fulde rettigheder. Indkaldelse af suppleant skal altid ske via rådets administrative betjening.

Et simpelt flertal af medlemmerne skal være til stede for at rådet kan udtale sig. Rektor kan bestemme, at andre kan deltage i rådets møder uden stemmeret.

UDPEGNINGSPERIODE:

Medlemmer udpeges for en 2 årig periode. Første gang i 2024.

DELTAGERE:

Rådet for Ligestilling og Diversitet nedsættes af rektor og består af 7 medlemmer.

- 1 medlem udpeget af rektor (blandt konservatoriets ansatte eller et eksternt ekspertmedlem)
- 2 studenterrepræsentanter (1 kvindelig og 1 mandlig/to af forskellige køn)¹ udpeget af studenterrådene i Odense og Esbjerg i fællesskab)
- 2 underviserrepræsentanter (1 kvindelig og 1 mandlig/to af forskellige køn) udpeget af underviserrepræsentanterne i SDMK's samarbejdsudvalg
- 2 repræsentanter for det teknisk administrative personale (1 kvindelig og 1 mandlig/to af forskellige køn) udpeget af det teknisk administrative personales samarbejdsudvalg

¹ Den binære kønsforståelse hidrører fra Ligestillingsloven (Lov om ligestilling af kvinder og mænd) og henviser til, en politisk, rettmæssig kontekst. Fravigelse af den binære kønsforståelse fx grundet at valgte medlemmer har [nonbinær kønsidentitet](#) bør derfor kunne begrundes med henvisning til anden rettmæssig kontekst.

Kommissorium for Rådet for uddannelse og kvalitet på Syddansk Musikkonservatorium

FORMÅL:

Rådet for uddannelse og kvalitets formål er, at berige og nuancere beslutningsgrundlag for rektor og bestyrelse i spørgsmål som ligger inden for rådets opgaver.

MÅLGRUPPE:

Målgruppe for Rådet for uddannelse og kvalitets rådgivende udtalelser er rektor som direkte modtager heraf. Indirekte er målgrupperne bestyrelsen, studienævn og de studerende som vil have adgang til og vurdere RKKs udtalelser som retningsgivende.

OPGAVEN:

Rådet for uddannelse og kvalitet er et rådgivende organ og udtaler sig (rådgivende) om følgende:

- Kvalitetsrapport og medhørende materiale fx i form af analyse og evt. forslag til ændringer
- Opstillede regler og forslag til regler for valg til konservatorierådets kollegiale organer
- Afgive supplerende indstilling om godkendelse af studieordninger efter indstilling fra studienævnene
- Regler om mødepligt og relegation af studerende

RESULTAT:

Rådet for uddannelse og kvalitets forventede resultater er, at rådets udtalelser bibringer bedre beslutningsgrundlag for rektor og bestyrelse i spørgsmål som ligger inden for rådets opgaver.

ORGANISATION:

Rådet for uddannelse og kvalitet er nedsat af bestyrelsen. Rådet består af 7 medlemmer. To medlemmer vælges blandt underviserne af underviser teams i hhv. Odense og Esbjerg og to medlemmer vælges blandt de studerende af henholdsvis De studerendes råd i Odense og DRS Esbjerg (ie. De studerendes råd, Esbjerg). Tre medlemmer udpeges af rektor (vicerektor, administrationschef og kvalitetskoordinator). Medlemmer vælges for 2 år af gangen. Medlemmer af studienævnene er ikke valgbare.

Rådsleder er vicerektor.

Rådet refererer til rektor for Syddansk Musikkonservatorium.

TIDSRAMMER:

Rådets udtalelser skal snarest og senest en uge efter godkendelse fremsendes til rektor (referat).

MØDER OG MØDEFREKVENNS:

Rådet for uddannelse og kvalitet afholder 4 ordinære møder årligt i forlængelse af møder i studienævnene. Rådet behandler kvalitetsrapport på møde i 2. kvartal hvert år.

Rådsleder skal inden 10 dage indkalde til ekstraordinært møde, når mindst 4 medlemmer skriftligt anmoder herom. Rådsleder skal inden 10 dage indkalde til møde såfremt Rektor anmoder om en udtalelse om et forhold/emne.

Kommissorium for Rådet for uddannelse og kvalitet på Syddansk Musikkonservatorium

Rådets medlemmer har mødepligt til rådets møder. Lovligt forfald skal meldes til Rådsleder. Hvis et medlem i tilfælde af fravær på grund af sygdom, orlov, studierejse el. lign. er ude af stand til at deltage i et rådsmøde, indkaldes suppleant, som indtræder med fulde rettigheder. Indkaldelse af suppleant skal altid ske via sekretariatsbetjeningen.

Et simpelt flertal af medlemmerne skal være til stede for at rådet kan udtale sig. Rektor kan bestemme, at andre kan deltage i rådets møder uden stemmeret.

Indkaldelse med dagsorden udsendes af sekretariatsbetjeningen mindst 1 uge/5 hverdage før mødets afholdelse. Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted. Der tages referat af rådets møder. Referatet sendes til rådets medlemmer. Medlemmerne har herefter 5 hverdages frist til at komme med indsigelser/kommentarer, hvorefter referat fremsendes til rektor og offentliggøres.

UDPEGNINGSPERIODE:

Valgte medlemmernes valgperiode følger udpegningsperioden for bestyrelsens politisk valgte medlemmer.

DELTAGERE:

Rådet består af 7 medlemmer.

- Vicerektor (fast)
- Administrationschef (fast)
- Kvalitetskoordinator (fast)
- 2 repræsentanter for underviserne (valgt)
- 2 repræsentanter for de studerende (valgt)

Kommissorium for Studienævn Esbjerg og Studienævn Odense på Syddansk Musikkonservatorium

FORMÅL:

Jf. § 50 BEK nr 1324 af 23/11/2023 Bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet er studienævnene ansvarlige over for rektor for undervisningens faglige niveau, tilrettelæggelse og gennemførelse efter de gældende bestemmelser.

MÅLGRUPPE:

Målgruppe er bestyrelsen for Syddansk Musikkonservatorium eller på bestyrelsens delegation rektor som direkte modtager af indstillinger efter rådgivning fra Rådet for konservatorieuddannelser –og kvalitet. Indirekte er målgrupperne bestyrelsen, studienævn og de studerende som har adgang til og studienævnenes indstillinger og udtalelser.

OPGAVEN:

Studienævnene er et indstillende organ der indstiller og giver udtalelser. Konkret skal:

- Studienævnet afgive indstilling til bestyrelsen eller på bestyrelsens delegation til rektor i sager om dispensation fra de af institutionen fastsatte studieordninger.
- Studienævnet afgive indstilling til bestyrelsen eller på bestyrelsens delegation til rektor om studieordninger inden for de retningslinjer, der er givet af bestyrelsen.
- Studienævnet afgive udtalelse til rektor om beskikkelse af eksterne censorer.

RESULTAT:

Studienævnenes forventede resultater er, at nævnenes indstillinger og udtalelser bibringer bedre beslutningsgrundlag for rektor og bestyrelse i spørgsmål som ligger inden for nævnenes opgaver.

ORGANISATION:

Studienævnene er nedsat af bestyrelsen. Medlemmer vælges blandt de studerende og blandt underviserne.

Nævnet i Odense består af 8 medlemmer. 1 underviser og 1 studerende fra rytmisk linje, 3 undervisere og 3 studerende fra klassisk linje, således at disse 6 personer tilsammen dækker områderne: klassisk orkesterinstrument, klassisk sang, øvrige klassiske hovedfag samt støttefag.

Nævnet i Esbjerg består af 10 medlemmer. 1 underviser og 1 studerende fra hver af følgende uddannelser: Klassisk udøver, underviser og iværksætter/Kirkemusiker, Rytmisk samtidsmusiker, Folkemusiker, Brobygger og EMOL.

Studielederne får dagsorden til genemsyn inden nævnenes møder. Studielederne inviteres til at deltage i møder, som ressource- og videnspersoner, når det vurderes gavnligt. Studielederne har ikke stemmeret.

Nævnene refererer til rektor for Syddansk Musikkonservatorium og understøttes af administrationen.

TIDSRAMMER:

Nævnenes indstillinger (referat) skal snarest og senest en uge efter godkendelse fremsendes til Rådet for uddannelse og kvalitet der videresender nævnenes indstillinger sammen med rådets egne udtalelser til rektor (referat).

Kommissorium for Studienævn Esbjerg og Studienævn Odense på Syddansk Musikkonservatorium

MØDER OG MØDEFREKVENNS:

Studienævnene holder møder 2 gange årligt eller, når formanden eller mindst 2 medlemmer skriftligt forlanger det.

Studienævnets medlemmer har mødepligt til studienævnsmøderne. Hvis et medlem i tilfælde af fravær på grund af sygdom, orlov, studierejse el.lign. er ude af stand til at deltage i et studienævnsmøde, indkaldes suppleant, som indtræder med fulde rettigheder. Indkaldelse af suppleant skal altid ske via sekretariatet.

Et simpelt flertal af medlemmerne skal være til stede for at nævnene kan afgive indstilling. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Indkaldelse med dagsorden udsendes af sekretariatsbetjeningen mindst 5 hverdage før mødets afholdelse. Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted.

Ansøgninger til studienævnet skal være indkommet senest kl. 12.00 6 hverdage før studienævnsmødets afholdelse. Senere indkomne ansøgninger behandles på næstkommende studienævnsmøde.

Nævnsleder kan tage beslutning egenhændigt i sager af uopsættelig karakter. Sådanne beslutninger skal forelægges studienævnet senest ved førstkommende møde.

DELTAGERE:

Studienævnet i Odense består af en underviser og en studerende fra rytmisk linje samt tre undervisere og tre studerende fra klassisk linje, således at disse seks personer tilsammen dækker områderne: klassisk orkesterinstrument, klassisk sang og øvrige klassiske hovedfag samt støttefag (i alt fire undervisere og fire studerende medlemmer).

Kvalitetskoordinator og administrativ sekretær deltager uden stemmeret.

Studienævnet i Esbjerg består af en underviser og en studerende fra hver af følgende uddannelser: Klassisk udøver, underviser og iværksætter/Kirkemusiker, Rytmisk samtidsmusiker, Folkemusiker, Brobygger og EMOL (i alt fem undervisere og fem studerende medlemmer).

Kvalitetskoordinator og administrativ sekretær deltager uden stemmeret.

Studieledere kan på eget initiativ bede om at deltage i studienævnsmøder uden stemmeret, hvor deres viden kan styrke beslutningsgrundlaget. Rektor kan bestemme, at andre kan deltage i rådets møder uden stemmeret.

UDPEGNINGSPERIODE:

Studerende udpeges for ét år og undervisere for to år.

TIDSPUNKT FOR VALGETS AFHOLDELSE:

Valg af studenter- og underviserrepræsentanter til studienævnene afholdes i perioden mellem den 1. april og 1. maj hvert år (studerende) og hvert andet år i lige år (undervisere). Valgene afholdes som elektronisk valg.

Kommissorium for Studienævn Esbjerg og Studienævn Odense på Syddansk Musikkonservatorium

STUDERENDES OG UNDERVISERES VALGRET:

Valgbare undervisere omfatter alle der er registreret aflønnet på tidspunktet for valgets afholdelse. Midlertidigt ansatte og løst tilknyttede ansatte optages ikke på valglisterne og er dermed ikke stemmeberettigede og valgbare. Undervisere på orlov i en samlet periode på et år eller mere, har ikke valgret.

En underviser, der underviser på flere uddannelsessteder, kan kun stille op til valg i ét studienævn.

Studerende, der på det tidspunkt hvor valget afholdes, er indskrevne aktive studerende er valgbare. Internationale studerende, der er på udveksling ved Syddansk Musikkonservatorium, deltager ikke i valghandlingen og er ikke valgbare.

Syddansk Musikkonservatorium

Vedr.: Regnskab for 4. kvartal 2023 samt år-til-dato.

Vedr.: Regnskab for 4. kvartal 2023 samt år-til-dato.											Delregnskab 1		
Konto		Periode: 4. kvartal 2023					År-til-dato: 4. kvartal 2023					Budget	Real.
		Real. DÅ	Budget DÅ	Afvigelse		Real. SÅ	Real. DÅ	Budget DÅ	Afvigelse		Real. SÅ	2023 (v2)	2022
Nr.	Tekst	tkr.	tkr.	tkr.	pct.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	pct.	tkr.	tkr.	tkr.
10	Indtægtsført bevilling	12.537	12.538	0	0%	11.761	49.300	49.300	0	0%	47.600	49.300	47.600
11	Salg af varer og tjenester	288	227	61	27%	286	1.200	988	211	21%	1.039	988	1.039
12	Statslig salg af varer og tjenester	133	110	24	22%	106	457	425	32	8%	415	425	415
	Ordinære driftsindtægter	12.958	12.874	85	1%	12.154	50.957	50.713	244	0%	49.054	50.713	49.054
16	Husleje, rettigheder mv	2.755	2.550	205	8%	2.292	10.376	10.243	133	1%	9.447	10.243	9.447
17	Statslig køb af varer og tjenester	775	768	7	1%	830	1.696	1.847	-150	-8%	1.784	1.847	1.784
18	Personaleomkostninger	8.527	8.486	41	0%	8.252	31.721	31.500	222	1%	30.634	31.400	30.634
20	Af- og nedskrivninger	128	135	-7	-5%	140	520	540	-20	-4%	477	540	477
	Resultat ordinær drift	773	935	-162	-17%	640	6.643	6.585	59	1%	6.712	6.684	6.712
21	Andre ord. driftsindtægter	127	0	127	-	0	127	0	127	-	0	0	0
22	Andre ord. driftsomkostninger	1.637	2.010	-374	-19%	2.023	6.346	6.138	208	3%	6.326	6.238	6.326
2210	Rejser og befordring	191	187	4		167	810	804	6		690	804	690
2220	Repræsentation, intern forplejning	94	49	45		63	279	192	87		190	192	190
2230	Rep., vedligehold, serviceaftaler	580	208	372		672	1.276	760	516		1.341	760	1.341
2232	Ejendomskatter, arbejdsgiverbidrag mv	64	382	-318		332	349	612	-263		612	612	612
2250	Forbrug (El, varme, vand)	134	274	-140		226	570	817	-247		1.019	817	1.019
2260	IT-varer	16	9	7		24	97	30	67		76	30	76
2265	IT-tjenesteydelser	86	70	16		82	233	223	10		195	223	195
2270	Køb af øvrige tjenesteydelser	224	385	-161		103	1.892	1.727	165		1.225	1.727	1.225
2280	Køb af øvrige varer	249	199	50		350	835	721	114		976	721	976
22xx	Andet	0	248	-248		2	4	253	-248		3	352	3
25	Finansielle indtægter	0	0	0	-	1	0	0	0	-	1	0	1
26	Finansielle omkostninger	88	92	-4	-4%	82	350	373	-23	-6%	326	373	326
4X	Overførsler / tilskud	13	10	3	30%	36	59	73	-14	-19%	56	73	56
	Resultat - Delregnskab 1	-837	-1177	340	-29%	-1.501	15	0	15	#####	6	0	6
	Korrektioner - Delregnskab 1	0		0		0	0		0		0		
	Resultat - Delregnskab 2-4	4		4		2	13		13		5		5
	Korrigeret resultat	-833	-1.177	344	-29%	-1.499	28	0	28	#####	11		11

Bemærkninger:

Regler for valg af studenter- og medarbejderrepræsentanter til Syddansk Musikkonservatoriums bestyrelse

I medfør af Bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet samt forretningsordenen for bestyrelsen på Syddansk Musikkonservatorium fastsættes herved følgende regler for valg af studenter- og medarbejderrepræsentanter til bestyrelse.

valgregler

1. tidspunkt for valgets afholdelse

Valg af studenter- og medarbejderrepræsentanter til Syddansk Musikkonservatoriums bestyrelse afholdes i perioden mellem den 1. september og 1. december hvert andet år i ulige år.

2) studerendes og medarbejderes valgret

Studerende, der på det tidspunkt hvor valget afholdes, er indskrevne aktive studerende, optages på valglisterne og er dermed stemmeberettigede og valgbare. Personer, der har orlov med en varighed på over 12 måneder på valgtidspunktet, optages ikke på valglisterne og er dermed ikke stemmeberettigede og valgbare.

Personer, der på det tidspunkt hvor valget afholdes, er ansatte, optages på valglisterne og er dermed stemmeberettigede og valgbare. Valgbare medarbejdere omfatter alle der er registreret aflønnet på tidspunktet for valgets afholdelse. Midlertidigt ansatte og løst tilknyttede ansatte optages ikke på valglisterne og er dermed ikke stemmeberettigede og valgbare.

Valgene afholdes som simpelt flertalsvalg for hhv. studerende, undervisere og teknisk/administrativt personale. Alle afstemninger er hemmelige.

3) afvikling af valg

Valgene afholdes som elektronisk valg.

4) afstemningsregler

Alle valgbare kan stemme.

10) optælling af stemmer

Opgørelse af resultat af valget sker elektronisk.

5) kontrol af valgets resultat

Kontrollanter for valget er administrationschefen, næstforperson for Samarbejdsudvalget samt forperson for DSR og forperson for De studerendes råd i Odense. Kontrollanter skal kontrollere valget digitalt senest 5 hverdage efter resultatet er offentliggjort jf. tidsplanen og herpå indgive klage.

6) bortfald af et bestyrelsesmedlems mandat i valgperioden

Bestyrelsesmedlemmer mandat forudsætter at de kan opretholde valgbarhed i hele valgperioden. Dvs. at

- repræsentant for studerende er en studerende der er fuldt indskrevet og aktiv studerende.
- repræsentanter for medarbejdere er registreret aflønnet i valgperioden og ikke er overgået til midlertidig ansættelse eller løs ansættelse.

7) erstatning af bestyrelsesmedlemmer i en valgperiode, og

Opstillede kandidater med næst-flest stemmer udpeges som suppleanter og indtræder i bestyrelsen såfremt det valgte medlems mandat bortfalder.

Tidsfrister og bekendtgørelser

Der fastsættes følgende frister for opstilling, indsigelser, stemmeafgivelse mv. for valg af interne medlemmer til bestyrelsen.

Tidsplan for valg i efteråret i valgår
MEDIO AUGUST Valget og valgregler offentliggøres på Syddansk Musikkonservatoriums Intranet (sdmk.dk) . En tidsplan med angivelse af datoer offentliggøres samtidig. Ansvarlig for valghandlingen er administrationschefen på Syddansk Musikkonservatorium
1. SEPTEMBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Skæringsdato for stemmeret og valgbarhed. Alle stemmeberettigede modtager en mail med oplysninger om valget og om deres stemmeberettigelse.
1. OKTOBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Frist for indsigelse mod egne stemmerettigheder. Indsigelse skal fremsendes til info@sdmk.dk .
7. OKTOBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Periode for opstilling af kandidater begynder. Opstillingsønske fremsendes til info@sdmk.dk .
14. OKTOBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Frist for opstilling af kandidater.
21. OKTOBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Kandidatlistes offentliggøres Syddansk Musikkonservatoriums Intranet (sdmk.dk) med henblik på indsigelse.
1. NOVEMBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Frist for indsigelse mod opstillede kandidater.
7. NOVEMBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Meddelelse om evt. bortfald af valg (fredsvalg/kun én kandidat opstillet) offentliggøres på Syddansk Musikkonservatoriums Intranet (sdmk.dk)
14. NOVEMBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Opslag af endelige opstillingslister offentliggøres på Syddansk Musikkonservatoriums Intranet (sdmk.dk) . Alle valgbare modtager en mail med link til stemmeafgivelse og afholdelse af valg begynder. Valget afsluttes ved november måneds udløb.
1. DECEMBER ELLER NÆRMESTE HVERDAG HEREFTER Valghandling afsluttes og resultat af valget offentliggøres så snart det er tilgængeligt på Syddansk Musikkonservatoriums Intranet (sdmk.dk) .
5 HVERDAGE EFTER RESULTATET OFFENTLIGGØRES KL. 12:00 Frist for klager over de afholdte valg. Klager skal fremsendes til info@sdmk.dk . Klager behandles seneste 5 hverdage efter indgivelse af klage og fremsendes direkte til klager.
10 HVERDAGE EFTER RESULTATET OFFENTLIGGØRES Kulturministeriet og politisk udpegede medlemmer af bestyrelsen meddeles resultatet af valget. Resultat af valget offentliggøres herefter igen på Syddansk Musikkonservatoriums Intranet (sdmk.dk) med oplysninger om at valgresultatet er endeligt.
KOMMENDE ÅR EFTER VALGÅR Valgte bestyrelsesmedlemmer tiltræder.

Ikrafttrædelse

Disse valgregler træder i kraft med bestyrelsens og Kulturministeriets godkendelser.

Tilsyn med instruks

Bestyrelsens tilsyn med valgregler sker gennem information og drøftelse på bestyrelsesmøderne samt ved en vurdering af valghandlingens gennemførelse.

Godkendt af bestyrelsen den			
Claus Olesen	Karen Vincent	Klara Bernat	
Mads Bille	Asmus Hanke Frederiksen	Anders Mogensen	
Jesper Asp			