

Syddansk Musikkonservatoriums kvalitetssikringspolitik

- *Sikring og strategisk udvikling af uddannelseskvalitet*

Indhold

Indledning.....	3
Kvalitetssikringspolitik.....	4
Formål.....	4
Kvalitetssikringspolitikens opbygning i delpolitikker.....	4
Dokumentation og opfølgning.....	6
Uddannelsesredegørelser.....	6
Kvalitetsrapport.....	6
Årshjul.....	6
Kvalitetsledelse og organisering.....	7
Evaluering og justering af SDMk's kvalitetssikring.....	10
Nøgletal	10

Indledning

Syddansk Musikkonservatoriums kvalitetssikringssystem er den samlede betegnelse for SDMKG's bestræbelser på at skabe undervisning af højeste kvalitet og det bedst mulige kompetenceudviklende læringsmiljø for konservatoriets studerende. SDMKG's kvalitetssikringssystem skal gennem en koordineret og ledelsesforankret indsats medvirke til at realisere SDMKG's mission og vision som beskrevet i rammeaftalen:

Mission

SDMK har til opgave på kunstnerisk og, hvor det er relevant, videnskabeligt grundlag at give uddannelse i musik og musikpædagogik og tilgrænsende fagområder indtil det højeste niveau.

Endvidere skal SDMKG udøve kunstnerisk og pædagogisk udviklingsvirksomhed og kan på videnskabeligt grundlag drive forskning inden for institutionens fagområder.

Endelig har institutionen til opgave at fremme vores kunstområde og det kulturliv, der knytter sig hertil, samt at udbrede kendskabet til arbejdsmetoder og resultater inden for vores fagområde.

Vision

SDMK udbyder praksisnære musikalske uddannelser i international klasse. Vi uddanner proaktive musikere, der kan og vil tage ansvar for egen karriere som udøvere, undervisere og kunstneriske entreprenører. SDMKG positionerer sig som en reflekterende og nytænkende videninstitution, der involverer praksisfelt, undervisere og studerende i udviklingsvirksomheden. SDMKG er en opsøgende kulturinstitution, der interagerer med omgivelserne og udgør et naturligt brændpunkt for lokale, regionale og nationale oplevelser af kunst.

SDMK's kvalitetssikringssystem etablerer tydelige og gennemskuelige rammer for alle konservatoriets uddannelser og dokumentationen af uddannelsernes kvalitet. I praksis sker kvalitetsarbejdet tæt på de enkelte uddannelsesretninger.

I udviklingen af kvalitetssikringssystemet har det været et vigtigt pejlemærke at lade systemet bygge videre på de danske konservatoriers koordinerede kvalitetssikringssystem fra 2009, og det efterfølgende mere overordnede kvalitetssikringssystem for uddannelsesinstitutionerne under Kulturministeriet. På den baggrund kan systemet fortsat fungere og udvikle sig som et meningsfuldt redskab både i det kvalitetsarbejde, der er centreret om den enkelte studerende og i det kvalitetsarbejde, der foregår på uddannelses- og institutionsniveau.

Systemet baserer sig på BEK nr. 339 af 6. april 2016 om akkreditering af videregående uddannelser og nye uddannelser under Kulturministeriet samt The European Standards and Guidelines for Quality Assurance (ENQA) og er inspireret af AEC (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen)

Kvalitetssikringssystemet på SDMKG er funderet på tre grundlæggende elementer:

- SDMKG's kvalitetssikringspolitik
- Dokumentation og opfølgning
- Kvalitetsorganisationen

Kvalitetssikringspolitik

Syddansk Musikkonservatoriums kvalitetssikringspolitik beskriver de overordnede rammer og mål for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af SDMKG's uddannelser.

Formål

Formålet med kvalitetssikringspolitikken er at beskrive rammer og retning for arbejdet med at sikre fortsat kvalitet, relevans og udvikling af alle SDMKG's uddannelser

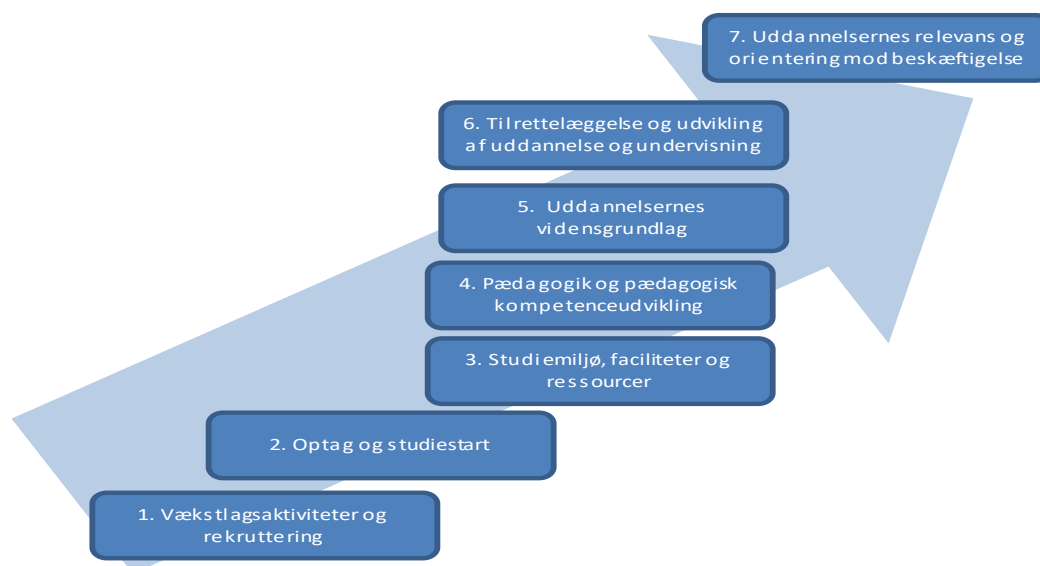
SDMKG's kvalitetsarbejde har til formål at sikre, at konservatoriet optager de studerende der har bedst mulige forudsætninger for at gennemføre et uddannelsesforløb, at de studerende på SDMKG udvikler deres faglige og personlige kompetencer i et inspirerende og nyskabende lærings- og uddannelsesmiljø. Fagligt og pædagogisk skal undervisningen og uddannelserne have højeste kvalitet og relevans, og SDMKG optimerer løbende uddannelserne ud fra nationale og internationale kriterier.

Det er et overordnet princip for kvalitetssikringsarbejdet, at ansvaret for realisering af delpolitikernes målsætninger er synligt og entydigt placeret.

Kvalitetssikringspolitikens opbygning i delpolitikker

SDMKG's kvalitetspolitik på uddannelsesområdet udtrykker konservatoriets mål for uddannelseskvalitet gennem syv delpolitikker og SDMKG sikrer og udvikler således løbende og systematisk uddannelseskvaliteten og relevansen gennem disse syv delpolitikker, der er centreret om de studerendes uddannelsesforløb fra vækstslagsaktiviteter og rekruttering over uddannelse til orientering med beskæftigelse og arbejdsmarked.

Kvalitetssikringspolitikken omfatter alle konservatoriets uddannelser



Delpolitik 1: Vækstslagsaktiviteter og rekruttering

Skal sikre at vi har kontakt til relevante talentmiljøer (f.eks. MGK), som sikrer et optimalt ansøgerfelt og understøtter potentielle studerendes kendskab til uddannelsesretningerne.

Delpolitik 2: Optag og studiestart

Skal sikre optagelsesprocessen, at vi optager de bedst kvalificerede ansøgere og sikrer en god studiestart som grundlag for gennemførelse.

Delpolitik 3: Studiemiljø, faciliteter og ressourcer

Skal sikre et velfungerende studiemiljø og studievejledning, at studieadministrationen understøtter undervisere og studerende og sikrer de studerendes muligheder for medindflydelse.

Delpolitik 4: Pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling

Skal sikre at underviserne arbejder med en pædagogisk og fagdidaktisk praksis, der understøtter de studerendes læring samt deres muligheder for at udvikle denne.

Delpolitik 5: Uddannelsernes videngrundlag

Skal sikre at uddannelserne udbydes på et relevant og opdateret videngrundlag, og at de studerende har kontakt til dette (Kunstnerisk praksis, KUV-PUV og forskning).

Delpolitik 6: Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning

Skal sikre at uddannelserne lever op til kvalifikationsrammen, samt at den planlægges og afvikles så den understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte.

Delpolitik 7: Uddannelsernes relevans og orientering med beskæftigelse

Skal sikre uddannelsers relevans samt sikrer understøttelsen af de studerendes mulighed for et bæredygtigt arbejdsliv.

Alle delpolitikkerne er ens opbygget efter følgende ramme:

Formål: Her beskrives delpolitikken overordnede formål

Internt relaterede dokumenter: Her oplyses de væsentligste internt relaterede dokumenter, der har betydning for kvalitetsarbejdet og – opfølgningen inden for de enkelte delpolitikker. Der er her tale om konservatoriets interne politikker, strategier, retningslinjer og procedurer, mm. Procedurene er centrale dokumenter, da de konkret beskriver tid, proces, ansvar og dokumentation for et givent element af kvalitetssikringssystemet.

Kvalitetsmål: Kvalitetsmålet beskriver overordnet de strategiske målsætninger, konservatoriet ønsker at leve op til.

Delmål: Beskriver det enkelte operationelle delmål, der skal understøtte, at konservatoriet lever op til de overordnede kvalitetsmål.

(Hvis der under et delmål er anført et P (fork. for dagsordenspunkt), henviser dette til, at den indsats, der knytter sig til delmålet, genererer et fast dagsordenspunkt og indgår i et årshjul for det kvalitetssikrende arbejde).

Indsats: Beskriver hvordan delmålet operationaliseres og hvilke kvalitetssikringsaktiviteter (indsatser), der skal sikre målopfølgningen:

Handling: beskriver overordnet den/de handling(er) konservatoriet udfører for at opnå delmålet, samt centrale, tilknyttede arbejdsprocesser.

Målepunkter (hvor relevant): Beskriver de centrale nøgletal eller kvalitative målsætninger, som kvalitetsarbejdet følger og orienterer sig i forhold til i forbindelse med den beskrevne handling.

Opfølgning: Beskriver de væsentligste led i opfølgningen i forhold til de beskrevne handlinger og målepunkternes indhold.

Ansvar: Fastlægger ansvarsfordelingen i forhold til handling og opfølgning i indsatsen.

Dokumentation: Oplister de centrale dokumenter i forhold til handling og opfølgning.

Dokumentation og opfølgning

Kvalitetssystemets dokumentation og opfølgning udgøres af de aktiviteter (interne og eksterne undersøgelser, evalueringer, input og handlinger), der genereres på baggrund af konservatoriets kvalitetssikringspolitik og de syv delpolitikker.

Gennem evalueringer, undersøgelser, møder, statistik, nøgletal mm. indsamler SDMK således løbende og systematisk relevante informationer om hele eller udvalgte områder af konservatoriets uddannelser og/eller uddannelsesretninger. Den indsamlede data og viden behandles i forskellige fora afhængigt af emne.

Kvalitetsarbejdet dokumenteres via referater fra ledermøder, studienævns møder, koordinatormøder, konservatoriets årshjul for kvalitetsarbejdet samt notater fra div. møder, via uddannelsesredegørelserne og i den årlige kvalitetsrapport til kvalitetsrådet.

Uddannelsesredegørelser

Hvert år udarbejder koordinator/faggruppeleder en uddannelsesredegørelse. Uddannelsesredegørelsen tager afsæt i et skema udarbejdet på baggrund af kvalitetssikringspolitikens syv delpolitikker. Materialet der ligger til grund for redegørelsen er nøgletal og en "dokumentpakke" med relevant materiale og input (undersøgelser, evalueringer, referater) fra det løbende kvalitetsarbejde. Koordinatorer/faggruppeledere forholder sig til nøgletallene og vurderer og reflekterer over uddannelsen i forhold til konservatoriets delpolitikker for kvalitetssikring.

Kvalitetsrapport

Den årlige kvalitetsrapport gennemgår de syv delpolitikker med udgangspunkt i de kvalitetsmål og tilhørende delmål, som er fastlagt i konservatoriets kvalitetssikringspolitik. Under hver delpolitik angives status på årets kvalitetssikringsaktiviteter (indsats). Efterfølgende gengives evt. kort analyse af indsatsen samt besluttede handlinger vedr. delpolitikken på institutionsniveau og uddannelsesniveau samt årets status for handlingerne.

Årshjul

For at sikre, at der sker en systematisk behandling af og opfølgning på relevante undersøgelsesresultater, informationer og nøgletal i råd, nævn, blandt koordinatorer/faggruppeledere og på ledelsesplan, har konservatoriet som værdiskabende styringsværktøj udarbejdet en række årshjul, der genererer faste dagsordenspunkter. Årshjulene indeholder information om, hvornår og hvilke kvalitetssikringsemner, der behandles. Her gives også henvisning til den konkrete delpolitik og det konkrete delmål og klarlægning af hvem der er ansvarlig for punktet, og hvad der er rådets, nævnets, koordinatorerne/faggruppelederne, ledelsens opgave samt hvilken dokumentation, der ligger til grund for drøftelser og eventuelle beslutninger.

Der er udarbejdet årshjul for konservatorierådet, studienævnet, koordinatore/faggruppeledere, studiekontoret samt fastlagte kvalitetssikrende punkter på dagsordenen for hhv. ledermøder og aftagerpanelets møderække. Årshjul for kvalitetsrådets arbejde er beskrevet nedenfor.

Kvalitetsledelse og organisering

SDMK's kvalitetssikringssystem, som omfatter alle dele af organisationen, er forankret på ledelsesniveau i konservatoriets ledergruppe; dvs. hos rektor, vicerektor og administrationschef. Kvalitetsorganisationen er forankret i ledelsesstrukturen gennem kvalitetsrådet, der er SDMK's strategiske forum for kvalitetssikring og -udvikling af uddannelserne. Gennem ledelsens deltagelse sikrer kvalitetsrådet den ledelsesmæssige forankring af institutionens samlede kvalitetssikringssystem.

Ledelse

SDMK's kvalitetssikringssystem er forankret i konservatoriets øverste ledelse; dvs. hos rektor, vicerektor og administrationschef, hvor rektor har det øverste ansvar for den samlede kvalitetssikringspolitik og – strategi dermed for, at interne og eksterne krav til uddannelserne og kvaliteten af disse bliver omsat til god praksis.

Kvalitetsrådet

Kvalitetsrådet er SDMK's strategiske forum for kvalitetssikring og -udvikling af uddannelserne. Gennem ledelsens deltagelse sikrer kvalitetsrådet den ledelsesmæssige forankring af institutionens samlede kvalitetssikringssystem. Kvalitetsrådet er øverste myndighed for monitorering og udvikling af kvalitetssikringspolitikken og -arbejdet, og skal således sikre den løbende udvikling af og opfølgning på kvalitetssikringsarbejdet, som det udmønter sig gennem de syv delpolitikker.

Rektor er formand for kvalitetsrådet og godkender rådets forslag til strategiske tiltag for kvalitetssikring. Der afholdes minimum ét møde pr. semester.

Kvalitetsrådets medlemmer:

- Rektor (Formand)
- Vicerektor
- Administrationschef
- Koordinatorer/faggruppeledere
- Studienævnenes formandsskaber (herunder 2 studenterrepræsentanter)
- International koordinator
- Kvalitetskoordinator

Koordinatorer/faggruppeledere

Koordinator/faggruppeleder sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning i samarbejde med studienævnet. Koordinatorers og faggruppelederes opgave er at følge det enkelte uddannelsesområde, herunder at medvirke til at udvikle området og fungere som rådgiver for rektor og vicerektor omkring emner relateret til området. Det er koordinatore og faggruppeledere, der holder kontakten til områdets øvrige undervisere, og som giver input inden for fagområderne i forbindelse med planlægningen af det kommende studieår. Koordinatorer/faggruppeledere skal endvidere sikre, at der afholdes masterclasses, clinics eller workshops regelmæssigt inden for de enkelte fagområder, og at de studerende deltager både på SDMK og på andre konservatorier, når muligheden er der. Koordinator for SDMK's entreprenørskabsindsats sikrer desuden studerendes og underviseres kontakt til branche og videngrundlag gennem såvel curriculære som ekstra-curriculære aktiviteter (workshops, artist talks, kurser, mv.) Endelig er det koordinator/faggruppeleders opgave af udarbejde uddannelsesredegørelserne.

Koordinatorer/faggrubeledere arbejder systematisk og løbende med kvalitetsudvikling af uddannelserne gennem input på baggrund af konservatoriets evalueringer og undersøgelser (jf. "Årshjul for koordinatorer/faggrubelederes arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne").

Studienævn

Studienævn er over for rektor bl.a. ansvarlig for undervisningens faglige niveau, tilrettelæggelse og gennemførelse efter de gældende bestemmelser, indstilling til konservatorierådet om studieordninger samt indstilling til rektor i sager om dispensation fra konservatoriets studieordninger. På SDMKG er der nedsat et studienævn i Esbjerg og et studienævn i Odense.

Derudover arbejder studienævnene systematisk og løbende med kvalitetsudvikling af uddannelserne gennem input på baggrund af konservatoriets evalueringer og undersøgelser (jf. "Årshjul for studienævnenes arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne.")

KUV-udvalg

KUV-udvalget består af et sagkyndigt medlem af SDMKG's administration og fire undervisere fra forskellige uddannelsesretninger. KUV-udvalget rådgiver ansøgere og vurderer og kvalitetssikrer ansøgninger til SDMKG's interne KUV-midler på baggrund af SDMKG's institutionelle kriterier for kvalitet i kunstnerisk udviklingsvirksomhed. KUV-udvalget indstiller KUV-ansøgninger til rektor, der træffer endelig beslutning om fordeling af interne KUV-midler.

KUV-udvalget har til opgave løbende at følge op på og udvikle KUV-strategien og medvirke til, at strategien udmøntes i konkrete KUV-projekter og -aktiviteter, herunder sikrer, at de studerende inddrages i KUV-projekterne.

Det er ligeledes udvalgets opgave at diskutere, evaluere og medvirke til fastholdelse af strategiens hovedmål med henblik på at sikre, at KUV-strategien forbliver aktuel og relevant i forhold til SDMKG's vision, mål og rammeaftaler.

For at fremme SDMKG's studerendes kendskab til og indblik i KUV, og for at løfte niveauet i institutionens KUV-aktiviteter generelt skal alle kunstneriske udviklingsprojekter ved SDMKG endvidere inddrage de studerende som aktive refleksionspartnere i større eller mindre grad.

PUV-udvalg

PUV-udvalget består af et sagkyndigt medlem af SDMKG's administration og fire undervisere fra forskellige uddannelsesretninger. PUV-udvalget rådgiver ansøgere og vurderer og kvalitetssikrer ansøgninger til SDMKG's interne PUV-midler på baggrund af SDMKG's institutionelle kriterier for kvalitet i pædagogisk udviklingsvirksomhed. PUV-udvalget indstiller PUV-ansøgninger til rektor, der træffer endelig beslutning om fordeling af interne PUV-midler.

PUV-udvalget har til formål at sikre fagligheden og relevansen i det pædagogiske udviklingsarbejde på SDMKG. Udvalget vil få til opgave løbende at følge op på og udvikle PUV-strategien og medvirke til at strategien udmøntes i konkrete PUV-projekter og -aktiviteter, herunder sikre, at de studerende inddrages i PUV-projekterne.

Konservatorieråd

Konservatorierådet består af rektor (formand), vicerektor, 4 repræsentanter for undervisere, 4 repræsentanter for de studerende og 2 repræsentanter for det teknisk-administrative personale. Administrationschefen deltager uden stemmeret og formand for aftagerpanelet deltager som observatør. Konservatorierådet træffer bl.a. afgørelse vedr. godkendelse af studieordninger efter indstilling fra

studienævnene. Konservatorierådet arbejder systematisk og løbende med kvalitetsudvikling af uddannelserne (jf. "Årshjul for Konservatorierådets arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne").

Aftagerpanel

Aftagerpanelets opgave er at rådgive rektor om uddannelsernes kvalitet og relevans samt om udvikling af nye og eksisterende uddannelser og udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Rektor skal drøfte alle væsentlige spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling med aftagerpanelet, der både kan komme med forslag og stille spørgsmål. Panelets anbefalinger og SDMKS opfølgning herpå indgår i SDMKS årlige rapportering til ministeriet.

Medlemmerne af aftagerpanelet repræsenterer aftagerne af SDMKS dimittender og udpeges på grundlag af deres personlige kompetencer samt deres erfaring med og viden om det relevante arbejdsmarked. Kulturministeren udpeger formanden, mens de øvrige medlemmer for en periode på fire år udpeges af rektor og formanden i fællesskab efter drøftelse med ministeriet. Formanden for panelet deltager i konservatorierådets møder i de tilfælde, hvor rådets drøftelser vedrører overordnede spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling.

Aftagerpanelet bliver løbende og systematisk inddraget i kvalitetsudviklingen af uddannelserne (jf. "Årshjul for aftagerpanelets kvalitetssikrende arbejde").

Underviserne

Underviserens vigtigste bidrag til kvalitetsarbejdet – foruden deltagelse i råd og nævn – leveres i form af planlægning og gennemførelse af de konkrete undervisnings- og eksamensaktiviteter samt de evalueringsprocesser, der er forbundet hermed.

Studerende

Studerende er centrale aktører og en ressource i den systematiske kvalitetsudvikling og bidrager til kvalitetssikringssystemet gennem f.eks. evaluering af undervisning, feedback til uddannelserne gennem deltagelse i SDMKS forskellige råd, nævn og udvalg, f.eks. ved udarbejdelse af spørgeramme til UMV. Derudover bidrager de studerende bredt til kvalitetsarbejdet gennem deres daglige dialog med underviserne.

Studiekontor/-administration

Studiekontor/-administration referer til hhv. vicerektor og administrationschef og er ansvarlige for initiering og dokumentation af kvalitetsarbejdet i henhold til årshjul for intern kvalitetssikring. Derudover bidrager det administrative personale til kvalitetsudviklingen med operationel vejledning gennem deltagelse i SDMKS forskellige udvalg.

Kvalitetskoordinator

Kvalitetskoordinator referer til administrationschef og er ansvarlig for initiering og dokumentation af kvalitetsarbejde i henhold til årshjulene for intern kvalitetssikring.

Repræsentanter fra ledelsen har 4 årlige møder med De Studerendes Råd på begge uddannelsessteder. Formålet med møderne er at supplere de formelle organer med en mere uformel løbende dialog mellem ledelse og studerende.

Hertil kommer en række tidsbegrænsede ad hoc-udvalg og arbejdsgrupper med deltagelse af ledelse, undervisere, studerende og/eller administrativt personale, der nedsættes på baggrund af input generet via kvalitetssikringsaktiviteterne.

Nedenstående personer er af rektor udpeget som kvalitetsansvarlige for de enkelte delpolitikker:

Delpolitik	Ansvarlig
Delpolitik 1: Vækstlagsaktiviteter og rekruttering	Vicerektor
Delpolitik 2: Optagelse og studiestart	Administrationschef
Delpolitik 3: Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Administrationschef
Delpolitik 4: Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	Vicerektor
Delpolitik 5: Uddannelsens videngrundlag	Rektor
Delpolitik 6: Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelser og undervisning	Vicerektor
Delpolitik 7: Uddannelsernes relevans og orientering mod beskæftigelse	Rektor

Evaluering og justering af SDMk's kvalitetssikring

Udmøntningen af SDMk's kvalitetssikringspolitik og fremdrift gennemgås to gange årligt. Evalueringen omfatter hhv. evaluering af de syv delpolitikker og fremdriften i kvalitetsarbejdet.

Evalueringen af kvalitetssikringspolitikken og fremdriften i kvalitetsarbejdet på SDMk sker primært via kvalitetsrådets 2 årlige møder i hhv. foråret og efteråret:

- På mødet i efteråret behandles SDMk's kvalitetssikringspolitik overordnet set med henblik på anbefalinger til justering af indholdet i de syv delpolitikker. Kvalitetsrådets eventuelle forslag til justeringer sendes til endelig godkendelse hos rektor.
- På mødet i foråret behandles årets kvalitetsrapport, som samler op på kvalitetsarbejdet inden for de syv delpolitikker. Kvalitetsrapporten indeholder de kvalitetssikringsmæssige handlinger, der er iværksat på baggrund af analyser foretaget i løbet af det forgangne år samt status for opfølgning på disse.

SDMk's overordnede kvalitetssikringssystem evalueres hvert fjerde år i forbindelse med indgåelse af ny rammeaftale. Dette sker for at sikre overensstemmelse med eksterne krav og interne forhold og for at delpolitikernes mål og indhold er tidssvarende og fyldestgørende i forhold til konservatoriets virke.

Nøgletal

En række nøgletal danner grundlag for måltal og kriterier i delpolitikkerne, heriblandt uddannelsesstatistik, DST, Tabelsamling fra Kulturstatistik samt statistikindberetning til MUR.

Vurdering af nøgletal sker på ledelsesniveau og drøftes i relevante råd, nævn og fora.