



- GRATIS GRUPPEMØDER
- VIRKER PÅ ALLE PLATFORME (MAC/PC, IPHONE/IPAD, ANDROID TELEFONER/TABLETS)
- OP TIL 100 DELTAGERE
- MULIGHED FOR SKÆRMDELING
- MULIGHED FOR AT OPTAGE MØDET/UNDERVISNINGEN
- UBEGRÆNSET MØDELÆNGDE FOR 2 PERSONER
- 40 MINUTTERS GRÆNSE PR. MØDE VED 3 ELLER FLERE PERSONER
   (OBS! DENNE GRÆNSE ER MIDLERTIDIGT OPHÆVET PGA. COVID-19)

# DET SKAL DU BRUGE

- TABLET, SMARTPHONE ELLER EN MAC/PC MED WEBCAM OG MIKROFON
- AF HENSYN TIL LYDEN ANBEFALES DET AT BRUGE ET HEADSET FREM FOR COMPUTERENS EGEN HØJTTALER OG MIKROFON

# **OPRET EN KONTO**

- 1. GÅ TIL '<u>ZOOM.US</u>'
- 2. VÆLG SIGN UP, IT'S FREE
- 3. BRUG DIN SDMK-MAILADRESSE. PÅ DENNE MÅDE UNDGÅR DU UNDER CORONA-KRISEN ZOOM'S 40 MINUTTERS-GRÆNSE FOR GRUPPEOPKALD
- 4. GÅ TIL DIN MAILBOX OG AKTIVÉR DIN KONTO VIA MAILEN, DU HAR FÅET TILSENDT
- 5. INDTAST DINE OPLYSNINGER OG VÆLG ET PASSWORD
- 6. VÆLG "SKIP THIS STEP" Invite Skip this step

# **DOWNLOAD PROGRAM/APP**

NÅR DU DELTAGER I ELLER AFHOLDER DIT FØRSTE MØDE/UNDERVISNING, BLIVER DU BEDT OM AT DOWNLOADE ZOOM-APP'EN OG GUIDET GENNEM PROCESSEN.

ALTERNATIVT KAN DU SELV HENTE APPEN:

# PC/MAC:

- GÅ TIL <u>ZOOM.US/DOWNLOAD</u>
- DOWNLOAD "ZOOM CLIENT FOR MEETINGS"

# SMARTPHONE/TABLET:

SØG PÅ 'ZOOM CLOUD MEETINGS' I APP STORE / GOOGLE PLAY PÅ DIN TELEFON ELLER TABLET

# DELTAG I MØDE/UNDERVISNING

- KLIK PÅ LINKET, DU HAR MODTAGET FRA MØDETS VÆRT
- HVIS IKKE DU HAR DOWNLOADET APP'EN TIDLIGERE, BLIVER DU GUIDET IGENNEM INSTALLATIONSPROCESSEN
- SKRIV DIT NAVN (VISES SAMMEN MED DIT BILLEDE, NÅR MØDET ER IGANG)
- GODKEND AT ZOOM MÅ BRUGE KAMERA OG MIKROFON, HVIS DU BLIVER BEDT OM DET
- VÆLG "JOIN WITH VIDEO"
- VÆLG "CALL USING INTERNET AUDIO" HVIS MULIGT

# AFHOLD MØDE/UNDERVISNING SOM VÆRT

MED ZOOM KAN DU ENTEN AFHOLDE MØDET MED DET SAMME ELLER PLANLÆGGE ET MØDE TIL ET SENERE TIDSPUNKT. .

# AFHOLD MØDE MED DET SAMME VED AT BRUGE APP:

- VÆLG "NEW MEETING" OG DERNÆST "START MEETING"
- VÆLG "CALL USING INTERNET AUDIO" HVIS MULIGT
- MØDET STARTER

# AFHOLD MØDE MED DET SAMME GENNEM ZOOM.US I DIN BROWSER:

- LOG IND
- VÆLG "HOST A MEETING" WITH VIDEO ON
- ZOOM-APP'EN ÅBNER

# PLANLÆG ET MØDE TIL ET SENERE TIDSPUNKT:

- VÆLG "SCHEDULE"
- INDTAST MØDETS TITEL, TIDSPUNKT OG VARIGHED OG VÆLG EVT. PASSWORD
- KOPIER MØDETS LINK (URL) OG SEND DET TIL MØDETS DELTAGERE VIA MAIL, MESSEN-GER, ELLER HVAD DU ELLERS FORETRÆKKER

HOST A MEETING

With Video On With Video Off



### DU KAN GRUNDLÆGGENDE VÆLGE MELLEM TO FORSKELLIGE VISNINGER:

Speaker View : DU SER ÉN PERSON AD GANGEN. DEN DER TALER BLIVER VIST

Gallery View : DU SER FLERE PERSONER PÅ SKÆRMEN PÅ SAMME TID

### SKIFT MELLEM VISNINGERNE:

#### COMPUTER:

KLIK PÅ KNAPPEN I ØVERSTE HØJRE HJØRNE

#### TABLET:

- TRYK ET VILKÅRLIGT STED PÅ SKÆRMEN FOR AT FÅ VIST MENUEN
- TRYK PÅ "SWITCH TO GALLERY VIEW"
- HVIS DER ER MANGE DELTAGERE, KAN DU SWIPE MELLEM DEM

#### **SMARTPHONE:**

• SWIPE SIDELÆNS MELLEM DE FORSKELLIGE VISNINGER

# **DEL DIN SKÆRM**

I ZOOM HAR DU MULIGHED FOR AT DELE DIN SKÆRM, SÅ DU F.EKS. KAN VISE DE ØVRIGE MØDEDELTAGERE/STUDERENDE EN PRÆSENTATION, EN HJEMMESIDE ELLER ANDET.

### **COMPUTER:**

- KLIK PÅ "SHARE SCREEN"
- VÆLG HVAD DU VIL DELE
  - VÆLG "SCREEN" FOR AT DELE ALT, HVAD DU SER PÅ DIN SKÆRM
  - VÆLG "WHITEBOARD" FOR AT BRUGE COMPUTEREN SOM ET WHITEBOARD
  - VÆLG ET ENKELT PROGRAM FOR BLOT AT VISE INDHOLD FRA DETTE
  - VÆLG "ADVANCED" OG DERNÆST "PORTION OF SCREEN" FOR KUN AT DELE ET UD SNIT AF SKÆRMEN
- SÆT FLUEBEN I "SHARE COMPUTER SOUND" HVIS DU F.EKS. VIL DELE EN VIDEO MED LYD
- KLIK PÅ Share
- KLIK PÅ Stop Share FOR AT VENDE TILBAGE TIL KAMERAET

### SMARTPHONE/TABLET

- TRYK ET VILKÅRLIGT STED PÅ SKÆRMEN FOR AT FÅ VIST MENUEN
- TRYK PÅ "SHARE CONTENT" OG FØLG INSTRUKTIONERNE (AFHÆNGER AF MODEL)

# SLÅ DIN LYD FRA MIDLERTIDIGT:

• TRYK PÅ "MUTE" FOR AT SLÅ DIN EGEN MIKROFON FRA UNDER ET MØDE

## INVITÉR DELTAGERE UNDER ET MØDE:

- TELFON/TABLET: VÆLG "PARTICIPANTS" OG DERNÆST "SEND EMAIL" (TRYK ET VILKÅR-LIGT STED PÅ SKÆRMEN, HVIS DU IKKE SER MENUPUNKTERNE UNDER ET MØDE)
- PC/MAC: KLIK PÅ "INVITE" OG VÆLG MENUPUNKTET "MAIL"
   VÆLG OM DU VIL SENDE INVITATIONSMAILEN FRA DIN STANDARD MAILKLIENT ELLER F.EKS. GMAIL.

### GEM EN OPTAGELSE AF MØDET:/UNDERVISNINGEN

• ZOOM GIVER MULIGHED FOR AT OPTAGE MØDET/UNDERVISNINGEN. GØR DU BRUG AF DENNE FUNKTION ,SKAL DU HUSKE AT INDHENTE SAMTYKKE FRA DELTAGERNE!

# **OPTIMERING AF LYD OG VIDEO**

### **MUSIC MODE:**

SE <u>VIDEOVEJLEDNING FRA JIM DAUS HJERNØE</u> OM HVORDAN MAN BL.A. OPTIMERER LYDEN I ZOOM TIL AT FUNGERE BEDRE TIL MUSIK OG SANG.

# HJÆLP

### **PROBLEMER MED LYDEN?**



- TJEK AT "MUTE" IKKE ER AKTIVERET Unmute Mute
  TJEK AT APP'EN HAR TILLADELSE TIL AT BRUGE MIKROFONEN
- DELTAG I ET TEST-MØDE GENNEM ZOOM.US/TEST

# LINKS TIL VEJLEDNINGER :

- VIDEO-VEJLEDNING FOR STUDERENDE (AF JIM DAUS HJERNØE/DJM)
- VEJLEDNING TIL OPTIMERING AF LYD FOR BEDRE MUSIKGENGIVELSE
- ZOOM'S EGEN SUPPORTSIDE
- ZOOM'S EGEN RESSOURCE TIL ET CORONA-RAMT SAMFUND

# FOR TEKNISK SUPPORT KONTAKT:

- OLE ELLINGSGAARD: MOB. 21777898, OBE@SDMK.DK
- PETER HELLESØE: MOB. 22650061, PH@SDMK.DK