

Syddansk Musikkonservatoriums kvalitetssikringspolitik

- *Sikring og strategisk udvikling af uddannelseskvalitet*

Indhold

Indledning.....	3
Kvalitetssikringspolitik.....	3
Formål.....	4
Kvalitetssikringspolitikens opbygning i delpolitikker.....	4
Årshjul.....	6
Kvalitetsorganisation.....	6
Evaluering og justering af systemet	9
Nøgletal	10

Indledning

Syddansk Musikkonservatoriums kvalitetssikringssystem er den samlede betegnelse for SDMK's bestræbelser på at skabe undervisning af højeste kvalitet og det bedst mulige kompetenceudviklende læringsmiljø for konservatoriets studerende. SDMK's kvalitetssikringssystem skal gennem en koordineret og ledelsesforankret indsats medvirke til at realisere SDMK's mission og vision som beskrevet i rammeaftalen:

Mission

SDMK har til opgave på kunstnerisk og, hvor det er relevant, videnskabeligt grundlag at give uddannelse i musik og musikpædagogik og tilgrænsende fagområder indtil det højeste niveau.

Endvidere skal SDMK udøve kunstnerisk og pædagogisk udviklingsvirksomhed og kan på videnskabeligt grundlag drive forskning inden for institutionens fagområder.

Endelig har institutionen til opgave at fremme vores kunstmåder og det kulturliv, der knytter sig hertil, samt at udbrede kendskabet til arbejdsmetoder og resultater inden for vores fagområde.

Vision

SDMK udbyder praksisnære musikalske uddannelser i international klasse. Vi uddanner proaktive musikere, der kan og vil tage ansvar for egen karriere som udøvere, undervisere og kunstneriske entreprenører.

SDMK positionerer sig som en reflekterende og nytænkende videninstitution, der involverer praksisfelt, undervisere og studerende i udviklingsvirksomheden. SDMK er en opsøgende kulturinstitution, der interagerer med omgivelserne og udgør et naturligt brændpunkt for lokale, regionale og nationale oplevelser af kunst.

SDMK's kvalitetssikringssystem etablerer tydelige og gennemsikkelige rammer for alle konservatoriets uddannelser og dokumentationen af uddannelsernes kvalitet. I praksis sker kvalitetsarbejdet tæt på de enkelte uddannelser.

Kvalitetssikringssystemet på SDMK er funderet på tre grundlæggende elementer:

- SDMK's kvalitetssikringspolitik
- Dokumentation og opfølgning
- Kvalitetsorganisationen

Kvalitetssikringspolitik

Syddansk Musikkonservatoriums kvalitetssikringspolitik beskriver de overordnede rammer og mål for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af SDMK's uddannelser.

Politikken baserer sig på:

- Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner
- BEK nr. 339 af 6. april 2016 om akkreditering af videregående uddannelser og nye uddannelser under Kulturministeriet
- The European Standards and Guidelines for Quality Assurance (ENQA)
- Inspireret af AEC (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen)

Formål

Formålet med kvalitetssikringspolitikken er at beskrive rammer og retning for arbejdet med at sikre fortsat kvalitet, relevans og udvikling af alle SDM K's uddannelser

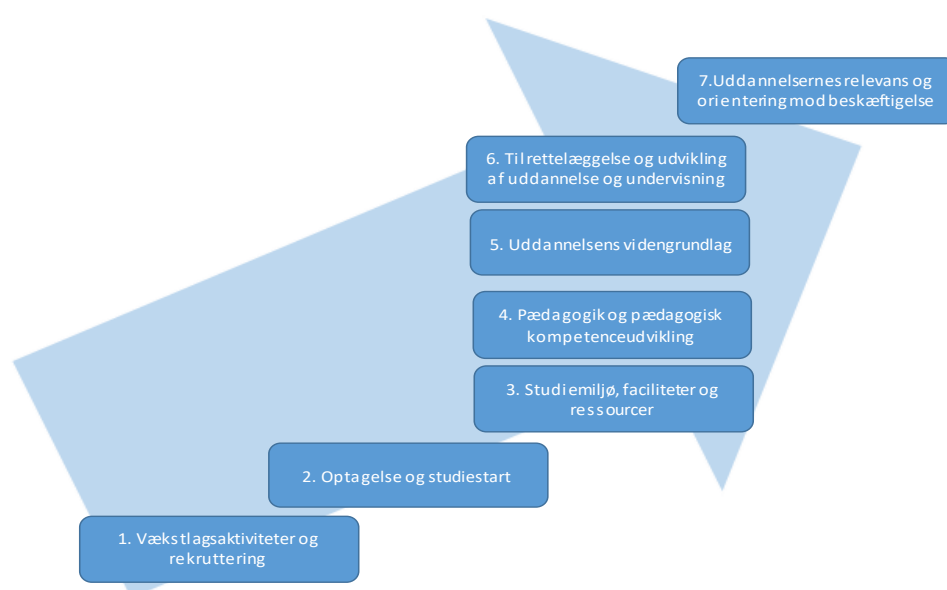
SDMK's kvalitetsarbejde har til formål at sikre, at konservatoriet optager de studerende der har bedst mulige forudsætninger for at gennemføre et uddannelsesforløb, at de studerende på SDM K udvikler deres faglige og personlige kompetencer i et inspirerende og nyskabende lærings- og uddannelsesmiljø. Fagligt og pædagogisk skal undervisningen og uddannelserne have højeste kvalitet og relevans, og SDM K optimerer løbende uddannelserne ud fra nationale og internationale kriterier.

Det er et overordnet princip for kvalitetssikringsarbejdet, at ansvaret for realisering af delpolitikernes målsætninger er synligt og entydigt placeret.

Kvalitetssikringspolitikens opbygning i delpolitikker

SDMK's kvalitetspolitik på uddannelsesområdet udtrykker konservatoriets mål for uddannelseskvalitet gennem syv delpolitikker og SDM K sikrer og udvikler således løbende og systematisk uddannelseskvaliteten og relevansen gennem disse syv delpolitikker, der er centreret om de studerendes uddannelsesforløb fra vækstslagsaktiviteter og rekruttering over uddannelse til orientering med beskæftigelse og arbejdsmarked.

Kvalitetssikringspolitikken omfatter alle konservatoriets uddannelser



Delpolitik 1: Vækstlagsaktiviteter og rekruttering

Skal sikre at vi har kontakt til samarbejdspartnere, sikrer et optimalt ansøgerfelt og understøtter potentielle studerendes kendskab til uddannelserne.

Delpolitik 2: Optagelse og studiestart

Skal sikre optagelsesprocessen, at vi optager de bedst kvalificerede ansøgere og en god studiestart som grundlag for gennemførelse.

Delpolitik 3: Studiemiljø, faciliteter og ressourcer

Skal sikre et velfungerende studiemiljø og studievejledning, at studieadministrationen understøtter undervisere og studerende og sikrer de studerendes muligheder for medindflydelse.

Delpolitik 4: Pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling

Skal sikre at underviserne arbejder med en pædagogisk og fagdidaktisk praksis der understøtter de studerendes læring samt deres muligheder for at udvikle denne.

Delpolitik 5: Uddannelsernes videngrundlag

Skal sikre at uddannelserne udbydes på et relevant og opdateret videngrundlag og at de studerende har kontakt til dette (Kunstnerisk praksis, KUV-PUV og forskning).

Delpolitik 6: Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning

Skal sikre at uddannelserne lever op til kvalifikationsrammen samt at den planlægges og afvikles så den understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte.

Delpolitik 7: Uddannelsernes relevans og orientering med beskæftigelse

Skal sikre uddannelsers relevans samt sikre understøttelsen af de studerendes mulighed for et bæredygtigt arbejdsliv.

Alle delpolitikkerne er ens opbygget efter følgende ramme:

Formål: Her beskrives delpolitikken overordnede formål

Rammer: Her oplistes de væsentligste eksternt og internt relaterede dokumenter, der har betydning for delpolitikken. Dette dækker over eksterne rammer som lovgivning og interne relaterede dokumenter som rammeaftaler, politikker og strategier, retningslinjer og procedurer, mm. Procedurerne er centrale dokumenter, da de konkret beskriver tid, proces, ansvar og dokumentation for et givent element af kvalitetssikringssystemet.

Kvalitetsmål: Kvalitetsmålet beskriver overordnet de strategiske målsætninger, konservatoriet ønsker at leve op til.

Delmål: Beskriver det enkelte operationelle delmål, der skal understøtte, at konservatoriet lever op til de overordnede kvalitetsmål.

(Hvis der under et delmål er anført et P (dvs. dagsordenspunkt), henviser dette til, at den indsats, der knytter sig til delmålet, genererer et fast dagsordenspunkt og indgår i et årshjul for det kvalitetssikrende arbejde).

Indsats: Beskriver hvordan delmålet operationaliseres og hvilke indsatser, der skal sikre målopfyldelsen:
Handling: beskriver overordnet den/de handling(er) konservatoriet udfører for at opnå delmålet, samt centrale, tilknyttede arbejdsprocesser.

Målepunkter (hvor relevant): Beskriver de centrale nøgletal eller kvalitative målsætninger, som kvalitetsarbejdet følger og orienterer sig i forhold til i forbindelse med den beskrevne handling.
Opfølgning: Beskriver de væsentligste led i opfølgningen i forhold til de beskrevne handlinger og målepunkternes indhold.

Ansvar: Fastlægger ansvarsfordelingen i forhold til handling og opfølgning i indsatsen.

Dokumentation: Beskriver de centrale dokumenter i forhold til handling og opfølgning.

Årshjul

For at sikre, at der sker en systematisk behandling af og opfølgning på relevante undersøgelsesresultater, informationer og nøgletal i råd, nævn, blandt koordinatore/faggruppeledere og på ledelsesplan, har konservatoriet som værdiskabende styringsværktøj udarbejdet en række årshjul¹, der genererer faste dagsordenspunkter. Årshjulene indeholder information om, hvornår og hvilke kvalitetssikringsemner, der behandles. Her gives også henvisning til den konkrete delpolitik og det konkrete delmål og klarlægning af hvem der er ansvarlig for punktet, og hvad der er rådets, nævnets, koordinatorene/faggruppelederne, ledelsens opgave samt hvilken dokumentation, der ligger til grund for drøftelser og eventuelle beslutninger.

Årshjulene koordineres af SDMKS kvalitetskoordinator, der løbende sikrer de nødvendige justeringer for at sikre det bedst mulige flow i kvalitetssikringen og -udviklingen.

Der er udarbejdet årshjul for konservatorierådet, studienævnet, koordinatore/faggruppeledere, studiekontoret samt fastlagte kvalitetssikrende punkter på dagsordenen for hhv. ledermøder og aftagerpanelets møderække

Kvalitetsorganisation

Ledelsesforankring og organisering af kvalitetsarbejdet

Det daglige kvalitetssikringsarbejde involverer en række fora og medarbejdergrupper på SDMKS.

Ledelse

SDMKs kvalitetssikringssystem er forankret i konservatoriets øverste ledelse; dvs. hos rektor, vicerektor og administrationschef, hvor rektor har det øverste ansvar for den samlede kvalitetssikringspolitik og – strategi dermed for, at interne og eksterne krav til uddannelserne og kvaliteten af disse bliver omsat til god praksis.

Kvalitetsrådet

Kvalitetsrådet er SDMKS strategiske forum for kvalitetssikring og -udvikling af uddannelserne. Gennem ledelsens deltagelse sikrer kvalitetsrådet den ledelsesmæssige forankring af institutionens samlede kvalitetssikringssystem. Kvalitetsrådet er øverste myndighed for monitorering og udvikling af kvalitetssikringspolitikken og -arbejdet, og skal således sikre den løbende udvikling af og opfølgning på kvalitetssikringsarbejdet, som det udmønter sig gennem de syv delpolitikker.

Rektor er formand for kvalitetsrådet og godkender rådets forslag til strategi for kvalitetssikring.

¹Bilag: K.1 Årshjul for studienævnens arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne (2019-20)

Bilag: K.2 Årshjul for konservatorierådets arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne (2019-20)

Bilag: K.3 Årshjul for aftagerpanelets arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne (2019-20)

Bilag: K.4 Årshjul for koordinatore/faggruppelederes arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne (2019-20)

Bilag: K.5 Årshjul for faste punkter på ledermøder vedr. kvalitetssikring af uddannelserne (2019-20)

Bilag: K.6 Årshjul for KUV/PUV

Bilag: K.7 Årshjul for studiekontorets arbejde

Der afholdes minimum ét møde pr. semester.

Kvalitetsrådets medlemmer:

- Rektor (Formand)
- Vicerektor
- Administrationschef
- Koordinatorer/faggrubeledere
- Studienævnens formandsskaber (herunder 2 studenterrepræsentanter)
- International koordinator
- Kvalitetskoordinator

Koordinatorer/faggrubeledere

Koordinator/faggrubeleder sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning i samarbejde med studienævnet. Koordinatorers og faggrubelederes opgave er at følge det enkelte uddannelsesområde, herunder at medvirke til at udvikle området og fungere som rådgiver for rektor og vicerektor omkring emner relateret til området. Det er koordinatorer og faggrubeledere, der holder kontakten til områdets øvrige undervisere, og som giver input inden for fagområderne i forbindelse med planlægningen af det kommende studieår. Koordinatorer/faggrubeledere skal endvidere sikre, at der afholdes masterclasses, clinics eller workshops regelmæssigt inden for de enkelte fagområder, og at de studerende deltager både på SDMK og på andre konservatorier, når muligheden er der. Koordinator for SDMK's entreprenørskabsindsats sikrer desuden studerendes og underviseres kontakt til branche og videngrundlag gennem såvel curriculære som ekstra-curriculære aktiviteter (workshops, artist talks, kurser, mv.) Endelig er det koordinator/faggrubeleders opgave af udarbejde uddannelsesredegørelserne.

Koordinatorer/faggrubeledere arbejder systematisk og løbende med kvalitetsudvikling af uddannelserne gennem input på baggrund af konservatoriets evalueringer og undersøgelser (jf. "Årshjul for koordinatorer/faggrubelederes arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne").

Studienævn

Studienævn er over for rektor bl.a. ansvarlig for undervisningens faglige niveau, tilrettelæggelse og gennemførelse efter de gældende bestemmelser, indstilling til konservatorierådet om studieordninger samt indstilling til rektor i sager om dispensation fra konservatoriets studieordninger. På SDMK er der nedsat et studienævn i Esbjerg og et studienævn i Odense.

Derudover arbejder studienævnene systematisk og løbende med kvalitetsudvikling af uddannelserne gennem input på baggrund af konservatoriets evalueringer og undersøgelser (jf. "Årshjul for studienævnens arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne.")²

KUV-udvalg

KUV-udvalget består af et sagkyndigt medlem af SDMK's administration og fire undervisere fra forskellige uddannelsesretninger. KUV-udvalget rådgiver ansøgere og vurderer og kvalitetssikrer ansøgninger til SDMK's interne KUV-midler på baggrund af SDMK's institutionelle kriterier for kvalitet i kunstnerisk udviklingsvirksomhed. KUV-udvalget indstiller KUV-ansøgninger til rektor, der træffer endelig beslutning om fordeling af interne KUV-midler.

KUV-udvalget har til opgave løbende at følge op på og udvikle KUV-strategien og medvirke til, at strategien udmøntes i konkrete KUV-projekter og -aktiviteter, herunder sikrer, at de studerende inddrages i KUV-projekterne.

² Bilag: K.1 Årshjul for studienævnens arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne (2019-20)

Det er ligeledes udvalgets opgave at diskutere, evaluere og medvirke til fastholdelse af strategiens hovedmål med henblik på at sikre, at KUV-strategien forbliver aktuel og relevant i forhold til SDMK's vision, mål og rammeaftaler.

PUV-udvalg

PUV-udvalget består af et sagkyndigt medlem af SDMK's administration og fire undervisere fra forskellige uddannelsesretninger. PUV-udvalget rådgiver ansøgere og vurderer og kvalitetssikrer ansøgninger til SDMK's interne PUV-midler på baggrund af SDMK's institutionelle kriterier for kvalitet i pædagogisk udviklingsvirksomhed. PUV-udvalget indstiller PUV-ansøgninger til rektor, der træffer endelig beslutning om fordeling af interne PUV-midler.

PUV-udvalget har til formål at sikre fagligheden og relevansen i det pædagogiske udviklingsarbejde på SDMK. Udvalget vil få til opgave løbende at følge op på og udvikle PUV-strategien og medvirke til at strategien udmøntes i konkrete PUV-projekter og -aktiviteter, herunder sikre, at de studerende inddrages i PUV-projekterne.

Konservatorierådet

Konservatorierådet består af rektor (formand), vicerektor, 4 repræsentanter for undervisere, 4 repræsentanter for de studerende og 2 repræsentanter for det teknisk-administrative personale. Administrationschefen deltager uden stemmeret og formand for aftagerpanelet deltager som observatør. Konservatorierådet træffer bl.a. afgørelse vedr. godkendelse af studieordninger efter indstilling fra studienævnene. Konservatorierådet arbejder systematisk og løbende med kvalitetsudvikling af uddannelserne (jf. "Årshjul for Konservatorierådets arbejde vedr. kvalitetssikring af uddannelserne").

Aftagerpanel

Aftagerpanelets opgave er at rådgive rektor om uddannelsernes kvalitet og relevans samt om udvikling af nye og eksisterende uddannelser og udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Rektor skal drøfte alle væsentlige spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling med aftagerpanelet, der både kan komme med forslag og stille spørgsmål. Panelets anbefalinger og SDMK's opfølgning herpå indgår i SDMK's årlige rapportering til ministeriet.

Medlemmerne af aftagerpanelet repræsenterer aftagerne af SDMK's dimittender og udpeges på grundlag af deres personlige kompetencer samt deres erfaring med og viden om det relevante arbejdsmarked. Kulturministeren udpeger formanden, mens de øvrige medlemmer for en periode på fire år udpeges af rektor og formanden i fællesskab efter drøftelse med ministeriet. Formanden for panelet deltager i konservatorierådets møder i de tilfælde, hvor rådets drøftelser vedrører overordnede spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling.

Aftagerpanelet bliver løbende og systematisk inddraget i kvalitetsudviklingen af uddannelserne (jf. "Årshjul for aftagerpanelets kvalitetssikrende arbejde").

Underviserne

Underviserens vigtigste bidrag til kvalitetsarbejdet – foruden deltagelse i råd og nævn – leveres i form af planlægning og gennemførelse af de konkrete undervisnings- og eksamensaktiviteter samt de evalueringsprocesser, der er forbundet hermed.

Studerende

Studerende er centrale aktører og en ressource i den systematiske kvalitetsudvikling og bidrager til kvalitetssikringssystemet gennem f.eks. evaluering af undervisning, feedback til uddannelserne gennem deltagelse i SDMKS forskellige råd, nævn og udvalg, f.eks. ved udarbejdelse af spørgeramme til UVM³. Derudover bidrager de studerende bredt til kvalitetsarbejdet gennem deres daglige dialog med underviserne.

Studiekontor/-administration

Studiekontor/-administration referer til hhv. vicerektor og administrationschef og er ansvarlige for initiering og dokumentation af kvalitetsarbejdet i henhold til årshjul for intern kvalitetssikring. Derudover bidrager det administrative personale til kvalitetsudviklingen med operationel vejledning gennem deltagelse i SDMKS forskellige udvalg.

Kvalitetskoordinator

Kvalitetskoordinator referer til administrationschef og er ansvarlig for initiering og dokumentation af kvalitetsarbejde i henhold til årshjul for intern kvalitetssikring.

Delpolitikker

Nedenstående personer er af rektor udpeget som ansvarlige for de enkelte delpolitikker

Delpolitik	Ansvarlig
Delpolitik 1: Vækstlagsaktiviteter og rekruttering	Vicerektor
Delpolitik 2: Optagelse og studiestart	Administrationschef
Delpolitik 3: Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Administrationschef
Delpolitik 4: Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	Vicerektor
Delpolitik 5: Uddannelsens videngrundlag	Rektor
Delpolitik 6: Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelser og undervisning	Vicerektor
Delpolitik 7: Uddannelsernes orientering mod beskæftigelse	Rektor

Evaluering og justering af systemet

SDMK's kvalitetssikringssystem evalueres hvert fjerde år i forbindelse med indgåelse af ny rammeaftale.

Kvalitetssikringspolitikken og delpolitikkerne evalueres årligt, og på baggrund heraf indstiller kvalitetsrådet en eventuel revision til ledelsen. Dette sker for at sikre overensstemmelse med eksterne krav og interne forhold såsom rammeaftale, strategier o.l. og for at delpolitikernes mål og indhold er tidssvarende og fyldestgørende i forhold til konservatoriets virke.

Opfølgning på kvalitetssikringspolitikken på SDMKS sker primært via kvalitetsrådets 2 årlige møder i hhv. foråret og efteråret:

³ Bilag: D.1 Undervisningsmiljøvurdering (UMV) 2018

- På mødet i efteråret behandles årets kvalitetsrapport, som samler op på kvalitetsarbejdet inden for de syv delpolitikker. Kvalitetsrapporten indeholder de kvalitetssikringsmæssige handlinger, der skal iværksættes på baggrund af analyser, der er foretaget i løbet af året samt oversigt over tidligere års handlinger.
- På mødet i foråret behandles SDMK's kvalitetssikringspolitik overordnet set med henblik på anbefalinger til justering af indholdet i de syv delpolitikker. Kvalitetsrådets anbefalinger sendes til endelig godkendelse hos rektor.
- Kvalitetsrapporten samler op på kvalitetsarbejdet inden for de syv delpolitikker og indeholder
 - Status på kvalitetssikringsindsatsen for det enkelte delmål i delpolitikkerne
 - De kvalitetssikringsmæssige handlinger der skal iværksættes på baggrund af analyser der er foretaget i løbet af året
 - Opfølgning på tidligere års kvalitetssikringsmæssige handlinger

Nøgletal

En række nøgletal danner grundlag for måltal og kriterier i delpolitikkerne, heriblandt uddannelsesstatistik, DST, Tabelsamling fra Kulturstatistik samt statistikindberetning til MUR.

Vurdering af nøgletal sker på ledelsesniveau og drøftes i relevante råd, nævn og fora.